

PATVIRTINTA

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo  
plėtros centro direktoriaus 2022 m.  
lapkričio 28 d. įsakymu Nr. V1-369A

## **INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO VIDINIU KANALU IR TVARKYMO LIETUVOS KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO MOKYMO PLĖTROS CENTRE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Informacijos apie pažeidimus teikimo vidiniu kanalu ir tvarkymo Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centre tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centre (toliau – Centras ) galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo Centre veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu (toliau – vidinis kanalas), jos vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

2. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai, aplinkybės, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, nustatyti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme (toliau – Įstatymas) ir Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Nutarimas).

3. Centre gauta informacija apie pažeidimus priimama, registruojama, nagrinėjama ir asmenų, teikiančių informaciją apie pažeidimus, apsaugos priemonės užtikrinamos, vadovaujantis Įstatymu, Nutarimu, Aprašu ir kitais teisės aktais. Asmenų prašymų, skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo Centre tvarka ir kiti teisės aktai taikomi tiek, kiek neprieštarauja pranešėjų apsaugą reglamentuojančioms nuostatomis.

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatyme ir Nutarime.

5. Centre paskiriamas kompetentingas subjektas (asmuo), kuris administruoja vidinį kanalą, nagrinėja juo gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą. Centro darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), kurie gauna, vertina ir nagrinėja informaciją, privalo užtikrinti asmens, kuris vidiniu kanalu pateikia pranešimą ir kurį su Centru sieja ar siejo darbo arba sutartiniai santykiai, ir jo teikiamos informacijos konfidencialumą, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus.

### **II SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PATEIKIMAS, PRIĖMIMAS, PERSIUNTIMAS IR REGISTRAVIMAS**

6. Asmuo pranešimą apie pažeidimą gali pateikti:

- 6.1. užpildydamas ir pasirašydamas Aprašo 1 priede nurodytą pranešimo apie pažeidimą formą;
- 6.2. pateikdamas laisvos formos pasirašytą pranešimą, kuriame būtų nurodyta, kad jis teikiamas, vadovaujantis Įstatymu.
7. Asmuo, teikiantis laisvos formos pranešimą apie pažeidimą, pranešime turi nurodyti:
  - 7.1. savo vardą, pavardę, asmens kodą, darbovietę, kitus duomenis ryšiams (asmens pasirinkimu - elektroninio pašto adresą, telefono ryšio numerį, adresą korespondencijai);
  - 7.2. žinomą jam informaciją apie tai, kas, kada, koku būdu ir kokį pažeidimą galimai padarė, daro ar rengiasi daryti; sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes; ar apie šį pažeidimą asmuo jau pranešė; jei pranešė, kam buvo pranešta ir ar buvo gautas atsakymas;
  - 7.3. kitus turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius.
8. Pranešimą Centre asmuo gali pateikti vidiniu kanalu šiais būdais:
  - 8.1. tiesiogiai atvykęs į Centrą jo oficialiomis darbo valandomis pas kompetentingą subjektą;
  - 8.2. atsiųsti pranešimą Centro elektroninio pašto adresu [pranesk@kpmc.lt](mailto:pranesk@kpmc.lt);
  - 8.3. paskambinti telefonu: +370 614 62 440.
  - 8.4. atsiųsti asmens pasirašytą pranešimą paštu Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centrui, adresu Viršuliškių g. 103-209, LT-05115 Vilnius, Lietuva. Siunčiant pranešimą paštu, po Centro pavadinimu ant voko turi būti nurodoma žyma „Kompetentingam subjektui asmeniškai“.
9. Pranešimą teikiančio asmens duomenys tvarkomi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nustatyta tvarka. Pranešimo formoje prašomi pateikti asmens duomenys, reikalingi identifikuoti asmenį, sprendžiant klausimą dėl pranešėjo statuso jam suteikimo, ir yra saugomi trejus metus nuo jų gavimo dienos.
10. Pranešimus priima ir Pranešimų apie pažeidimus, gautų vidiniu Centro kanalu, registre užregistruoja kompetentingas subjektas, kuris Centre administruoja vidinį kanalą ir yra atsakingas už Įstatymo reikalavimų vykdymą. Kompetentingas subjektas perduoda pranešimą Centro direktoriui. Jis priima sprendimą nagrinėti arba atsisakyti nagrinėti vidiniu kanalu pateiktą pranešimą. Priėmęs sprendimą nagrinėti pranešimą, Centro direktorius paskiria atsakingus asmenis užduočiai vykdyti. Jei pranešime skundžiama Centro direktoriaus veikla, Pranešimų apie pažeidimus, gautų vidiniu Centro kanalu, registre užregistruotas pranešimas perduodamas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai (toliau – Ministerija), atvykus į Ministeriją pas kompetentingą subjektą, siunčiant elektroninio pašto adresu [skaidrumas@smsm.lt](mailto:skaidrumas@smsm.lt) arba paštu užklijuotame voke, ant kurio nurodyta žyma „Kompetentingam subjektui asmeniškai“.
11. Jei pranešimas apie pažeidimą, atitinkantis Įstatymo reikalavimus, Centre buvo gautas kitu elektroninio pašto adresu, negu nurodyta Aprašo 8.2 papunktyje, ar paštu, jis neregistruojamas ir nedelsiant persiunčiamas Aprašo 8.2 papunktyje nurodytu elektroninio pašto adresu ar perduodamas kompetentingam subjektui asmeniškai, neatskleidžiant gautos informacijos tretiesiems asmenims. Kitu elektroninio pašto adresu gauta ir (ar) persiųsta informacija apie pažeidimą turi būti nedelsiant ištrinta.

12. Atsakingu vykdytoju nagrinėti pranešimus apie pažeidimus, atitinkančius šio Aprašo nuostatas, skiriamas kompetentingas subjektas arba pagal kompetenciją kitas Centro darbuotojas. Atsakingas vykdytojas ir vykdytojai turi vadovautis Įstatymo ir Aprašo nuostatomis.

13. Siunčiamus raštus, susijusius su pranešimų nagrinėjimu, kuriems taikomi Įstatymo ir šio Aprašo reikalavimai, parengia atsakingas užduoties vykdytojas, pasirašo Centro direktorius. Siunčiamus raštus Pranešimų apie pažeidimus, gautų vidiniu Centro kanalu, registre užregistruoja kompetentingas subjektas.

14. Atsakymai siunčiami tokiu būdu, koku buvo gautas pranešimas, išskyrus atvejus, kai besikreipiantis asmuo nurodo kitą atsakymo pateikimo būdą. Informacija apie pranešimo nagrinėjimo eigą ir rezultatus, kita Apraše nurodyta informacija asmenims, pateikusiems pranešimus, teikiama tik tada, jeigu nurodyti jų duomenys ryšiams.

15. Elektroniniu paštu siunčiami elektroniniu parašu pasirašyti dokumentai arba fiziniu parašu pasirašyti skenuoti PDF formato dokumentai. Parengtus raštus, siunčiant paštu, kompetentingas subjektas išsiųsti skirtą raštą užklijuotame voke perduoda Centro administratoriui, kuriam priskirta ši funkcija.

### **III SKYRIUS**

#### **INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS**

16. Kompetentingas subjektas, vidiniu kanalu gavęs informacijos apie pažeidimą, nedelsdamas vertina:

16.1. ar asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, nėra anoniminis ir atitinka pranešėjo sąvoką, numatytą Aprašo 4 punkte;

16.2. ar teikiant pranešimą laikomasi Aprašo 6–7 punktuose nurodytų reikalavimų.

17. Jeigu pranešimas apie pažeidimą atitinka nustatytus reikalavimus ir asmuo laikytinas pranešėju, kompetentingas subjektas užtikrina asmens, pateikusio pranešimą, konfidencialumą nuo kreipimosi gavimo momento. Reikalavimas užtikrinti konfidencialumą netaikomas, kai to raštu prašo asmuo, pateikiantis ar pateikęs informaciją apie pažeidimą, arba nėra įmanoma identifikuoti asmens tapatybės.

18. Jei pateiktą pranešimą dėl jo teikimo reikalavimų nesilaikymo reikia patikslinti, taikoma Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), nustatyta procedūra dėl duomenų patikslinimo (išskyrus atvejus, kai asmuo nėra pateikęs duomenų ryšiams). Papildoma informacija Centrai teikiama vidiniu kanalu.

19. Jei gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šios informacijos ar patikslinančios informacijos gavimo dienos, atsakingas vykdytojas privalo persiųsti gautą informaciją apie pažeidimą institucijai, įgaliotai tirti tokią informaciją, be asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai raštu pranešti šiam asmeniui. Pranešimai taip pat persiunčiami ir Įstatymo 7 straipsnyje nustatytais atvejais.

20. Apie sprendimą nagrinėti ar atsisakyti nagrinėti vidiniu kanalu pateiktą jo pranešimą asmuo raštu informuojamas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo

pranešimo ar pranešimą patikslinančių duomenų gavimo (jei informacija ir duomenys buvo tikslinami) arba informacijos, sudarančios pagrindą nenagrinėti pranešimo, paaiškėjimo dienos.

21. Sprendimas nenagrinėti pranešimo turi būti motyvuotas ir gali būti priimamas:

21.1. kai nustatoma, jog pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Aprašo ir Įstatymo nuostatų;

21.2. pateikta informacija apie pažeidimą jau yra išnagrinėta arba nagrinėjama;

21.3. kitais teisės aktų nustatytais pagrindais.

22. Jeigu pranešimas neatitinka Aprašo ir Įstatymo nuostatų, tačiau Centras yra įgaliotas tirti pranešime nurodytus galimus pažeidimus:

22.1. asmeniui per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo gavimo išsiunčiamas raštas, kuriuo prašoma per 5 (penkias) darbo dienas pateikti informaciją apie sutikimą nagrinėti pranešimą, netaikant pranešėjų apsaugos (išskyrus atvejus, kai asmuo jau išreiškė valią dėl tokio sutikimo pranešime arba jei nėra jokių jo duomenų ryšiams), informuojant, kad, nepateikus tokio sutikimo, pranešimas nebus nagrinėjamas;

22.2. asmeniui per 5 (penkias) darbo dienas pateikus sutikimą, Centro direktorius paveda kompetentingiems Centro darbuotojams ištirti pranešime nurodytus galimus pažeidimus;

22.3. jeigu asmens sutikimas per nustatytą terminą nepateikiamas arba asmuo nėra pateikęs jokių duomenų ryšiams ir sutikimo gauti neįmanoma, arba jeigu jis yra pateikęs aiškų nesutikimą, pranešimas nenagrinėjamas.

23. Atsakingas vykdytojas, išnagrinėjęs pranešimą, atitinkantį Aprašo ir Įstatymo nuostatas, per Taisyklėse nurodytą terminą pateikia atsakymą ir asmenį, teikusį informaciją apie pažeidimą, informuoja:

23.1. koks buvo pateiktos informacijos nagrinėjimo rezultatas;

23.2. kokių veiksmų buvo imtasi ar planuojama imtis;

23.3. kokį sprendimą priėmė kompetentingas subjektas;

23.4. kokia atsakomybė buvo taikyta, nustačius pažeidimo padarymo faktą;

23.5. kokia priimto sprendimo apskundimo tvarka.

24. Jeigu dėl objektyvių priežasčių atsakymo pateikimas asmeniui gali užtrukti ilgiau, negu nurodyta Aprašo 22 punkte, pranešimo nagrinėjimo terminas gali būti pratęsiamas LR teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Jei asmuo, pateikęs pranešimą, negavo atsakymo arba Centre nebuvo imtasi veiksmų, reaguojant į pateiktą informaciją, taip pat esant kitiems Įstatymo 4 straipsnio 3 dalyje nustatytiems pagrindams, asmuo turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą – ir jai pateikti pranešimą apie pažeidimą.

#### **IV SKYRIUS**

##### **KOMPETENTINGO SUBJEKTO FUNKCIJOS**

26. Kompetentingas subjektas vykdo šias funkcijas:

26.1. gavęs Centro direktoriaus pavedimą, nagrinėja pranešimus;

26.2. administruoja vidinį kanalą;

26.3. užtikrina asmens, vidiniu kanalu teikusio informaciją apie pažeidimą, konfidencialumą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus;

26.4. bendradarbiauja su Centro darbuotojais, kompetentingomis institucijomis, teikdamas ir (ar) gaudamas reikalingą informaciją;

26.5. renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų pranešimų skaičių ir jų nagrinėjimo rezultatus. Einamųjų metų sausio mėnesį apibendrina praėjusių metų informacijos apie pažeidimus, kuriems taikomi Įstatymo reikalavimai, gavimo, tyrimo ir nagrinėjimo duomenis;

26.6. užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys;

26.7. atlieka kitas Įstatyme ir Apraše nustatytas funkcijas.

27. Kompetentingas subjektas, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi Įstatyme, Nutarime ir Apraše nustatytas teises.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

28. Dokumentus, susijusius su Aprašo nuostatų įgyvendinimu, saugo kompetentingas subjektas, vadovaudamasis Centro dokumentacijos planu. Pranešimas ir su jo nagrinėjimu susiję dokumentai bei asmens duomenys saugomi 3 (trejus) metus nuo paskutinio dokumento gavimo dienos.

29. Asmeniui, pateikusiam informaciją apie pažeidimą, nuo šios informacijos pateikimo dienos užtikrinamos Įstatymo nuostatos dėl draudimo tokiems asmenims daryti neigiamą poveikį. Asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, dėl jam galimo ar daromo neigiamo poveikio, susijusio su informacijos apie pažeidimą pateikimo faktu, gali konsultuotis su kompetentingu subjektu dėl savo teisių gynimo būdų ar priemonių, taip pat, vadovaudamasis Įstatymo 11 straipsnio 2 dalimi, gali pranešimu kreiptis į kompetentingą instituciją dėl jo pripažinimo pranešėju. Centro darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie informacijos, kuriai pagal Įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, yra supažindinami su atsakomybe už Įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 2 priedas) ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims, pranešti kompetentingam subjektui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui.

30. Asmenys, pažeidę Aprašo nuostatas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Informacijos vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu teikimo ir tvarkymo Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centre tvarkos aprašo 1 priedas (**Pranešimo apie pažeidimą forma**)

**PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ**

20 \_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(vieta)

<b>Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys</b>	
Vardas ir pavardė	
Asmens kodas	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
<b>Informacija apie pažeidimą</b>	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai, darant pažeidimą?	
3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
<b>Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis</b>	
Vardas ir pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
Kiti žinomi duomenys (gyvenamoji vieta ir kt.)	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	

5. Ar yra kitų pažeidimo liudytojų? Jei taip, pateikite jų duomenis ryšiams (el. paštas, telefono numeris ar adresas).	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas ir pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono numeris	
El. paštas	
6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba pastebėjote?	
7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	
8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei atsakymą gavote, nurodykite jo esmę.	
9. Papildomos pastabos ir komentarai.	
<input type="checkbox"/> Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.  <b>Jei mano pranešimas nebus pripažintas atitinkančiu Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimų, sutinku, kad jis būtų nagrinėjamas pagal bendras teisės aktų nuostatas, netaikant man pranešėjo apsaugos (pasirinkti vieną):</b>  <input type="checkbox"/> Taip  <input type="checkbox"/> Ne	
Data	Parašas

Informacijos vidiniu informacijos apie  
pažeidimus teikimo kanalu teikimo ir  
tvarkymo Kvalifikacijų ir profesinio  
mokymo plėtros centre tvarkos aprašo  
2 priedas

**(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)**

## **KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO MOKYMO PLĖTROS CENTRAS**

*(administracijos padalinio ir pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)*

### **KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

20 m.

d. Nr.

Vilnius

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas (-a) savo pareigas Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centre, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatomis, taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.
2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikęs informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.
3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti kompetentingam subjektui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui.
4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centre, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus tarnybos, darbo ar sutartiniams santykiams.
5. Aš esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.
6. Aš esu įspėtas (-a), kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytą pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

\_\_\_\_\_  
*(parašas)*

\_\_\_\_\_  
*(vardas ir pavardė)*