



Līdzfinansē
Eiropas Savienība


SMART MINDS
Building a better education



Vadlīnijas pieaugušo izglītības pakalpojumu sniedzējiem par pašnovērtējuma rīka izmantošanu kvalitātes nodrošināšanai

2023. gads



Saturs

Ievads	3
1. Iepazīstieties ar rīku	4
2. Identificējiet ieinteresētās personas un izveidojiet komandu	4
3. Plānojiet pašnovērtējuma procesu	5
Plānošanas posms:	5
Īstenošanas fāze:	5
Novērtēšanas posms:	5
Pārskatīšanas fāze:	5
Datu analīze un atspoguļošana	6
Rīcības plānošana un nepārtraukta uzlabošana	6
Dokumentācija un atskaites	6
Atsauksmes un ieinteresēto personu iesaistīšana	7
Pašnovērtējuma anketa: kvalitātes nodrošināšana pieaugušo neformālās izglītības programmās	8
1. fāze – plānošana	8
2. fāze – ieviešana	8
3. fāze – novērtējums	8
4. fāze – pēcpārbaude	8

Ievads

Šo vadlīniju mērķis ir palīdzēt pieaugušo izglītības nodrošinātājiem efektīvi izmantot pašnovērtējuma rīku, kas balstīts uz EQAVET ietvaru. Šis rīks ir izstrādāts, lai novērtētu un uzlabotu pieaugušo neformālās izglītības programmu kvalitāti. Veicot šīs darbības, pieaugušo izglītības pakalpojumu sniedzēji var pieņemt apzinātus lēmumus, lai uzlabotu pieaugušo izglītības pieredzi un rezultātus.

Rādītāju izmantošanai sasniedzamo mērķu noteikšanai ir daudz pozitīvu aspektu, jo tie:

- Palīdz pieaugušo izglītības nodrošinātājiem noteikt kvalitātes nodrošināšanas mērķus un prioritātes.
- Tie ir precīzi, konkrēti skaitļi, kas dod impulsu lēmumu pieņēmējiem īstenot mērķus, lai tos varētu izmērīt.
- Atļauj salīdzināšanu un salīdzinošo novērtēšanu valsts, reģionālā un pat starptautiskā līmenī.
- Atbalsta objektīvu uzraudzību, jo precīzu atsaucē parametru noteikšana var samazināt sprieduma subjektivitāti.
- Ļauj identificēt izcilības un kritiskās jomas un atbalstīt lēmumu par vispiemērotāko īstenojamo politiku un pasākumiem.
- Nodrošina stabilu sākuma punktu novērtējumam. Neintegrējot kvantitatīvos datus ar kvalitatīvo analīzi, jebkurš novērtējums ir pakļauts subjektivitātes riskam.

Pašnovērtējuma instrumenta mērķis ir nodrošināt strukturētu sistēmu pieaugušo neformālās izglītības programmu kvalitātes novērtēšanai. Tas ir balstīts uz EQAVET kvalitātes nodrošināšanas un uzlabošanas ciklu, kas ietver plānošanas, ieviešanas, novērtēšanas un pārskatīšanas fāzes.

Pašnovērtējuma rīka galvenais mērķis ir palīdzēt apmācību pakalpojumu sniedzējiem apzināties kvalitātes nodrošināšanas nozīmi un izveidot ceļu tās sasniegšanai. Izmantojot šo rīku, pakalpojumu sniedzēji var noteikt stiprās jomas un jomas, kurās nepieciešami uzlabojumi viņu neformālās pieaugušo izglītības programmās.

Rīks darbojas pēc šādiem principiem:

- *Elastīgums*: leinteresētās personas var izvēlēties un apvienot kritērijus, pamatojoties uz savām īpašajām vajadzībām un mērķauditoriju.
- *Pastāvīgu uzlabošanu*: rīks atbalsta pastāvīgu kvalitātes uzlabošanas procesu, un tas nav vienreizējs novērtējums.
- *Uz pierādījumiem balstīta lēmumu pieņemšana*: Datiem, kas savākti, izmantojot rīku, ir jāsniedz informācija par īstenošanu, politiku un lēmumu pieņemšanu saistībā ar neformālās izglītības programmām pieaugušajiem.

Lai gan arī pašnovērtējums sniedz vērtīgu ieskatu programmas kvalitātē, ir *izaicinājumiem* apsvērt:

- *Datu vākšana*: precīzu un atbilstošu datu vākšana var būt resursietilpīga.
- *Subjektivitāte*: Rezultātu interpretācija var atšķirties, un ir svarīgi nodrošināt līdzsvarotu un objektīvu novērtējumu.
- *Pielāgošanās kontekstam*: rīks var būt jāpielāgo, lai tas atbilstu konkrētam valsts vai reģiona kontekstam.

Rīks izmanto EQAVET rādītājus, kas nav statistiskas kategorijas, bet pastāv nepārtraukti. Vispusīgam novērtējumam ieteicams integrēt kvantitatīvos datus ar kvalitatīvo analīzi. Rezultātus var izmantot, lai izvirzītu kvalitātes nodrošināšanas mērķus, atbalstītu lēmumu pieņemšanu, atvieglotu salīdzināšanu un identificētu jomas, kurās nepieciešami uzlabojumi.

Iepazīšanās ar rīku

Pirms pašnovērtējuma procesa uzsākšanas veltiet laiku, lai iepazītos ar pašnovērtējuma rīku, kas balstīts uz EQAVET ietvaru. Tas nozīmē, ka rūpīgi jāizprot sniegtais pārskats, apraksts, mērķis, principi un kritēriji. Ļoti svarīgi ir labi izprast rīka mērķi un to, kā tas atbilst EQAVET principiem.

Veicot šo sākotnējo soli, tiek izveidots pamats strukturētai un informētai pieejai, kas palīdzēs efektīvi novērtēt pieaugušo neformālās izglītības programmas. Tas ir tāpat kā ar stabilu pamatu pirms mājas celtniecības – tas nodrošina, ka viss pārējais norit gludi. Tāpēc ieguldiet nedaudz laika šajā pirmajā darbībā, lai padarītu pārējo procesu daudz vienmērīgāku un efektīvāku.

Identificējiet ieinteresētās personas un izveidojiet komandu

Būtiski ir identificēt galvenās ieinteresētās puses un izveidot īpašu pašnovērtējuma komandu. Šajā komandā ir jāiekļauj pārstāvji no dažādām ieinteresēto personu grupām, piemēram, pedagogi, administratori, apmācāmie, nozares partneri un citi attiecīgie darbinieki.

Papildus iekšējām ieinteresētajām pusēm ir svarīgi iesaistīt ārējās struktūras, piemēram, pašvaldības. Pašvaldībām ir izšķiroša nozīme pieaugušo izglītības iniciatīvu atbalstīšanā un veicināšanā savās kopienās. Vietējo pašvaldību biroju, sabiedrisko organizāciju un citu attiecīgo struktūru pārstāvji var sniegt vērtīgu ieskatu un resursus, lai uzlabotu vērtēšanas procesu.

Iesaistot pašvaldības, apmācību sniedzējs iegūst piekļuvi papildu zināšanām un resursiem, kas veicina visaptverošu un labi informētu novērtējumu. Šī sadarbības pieeja ne tikai stiprina vērtēšanas procesu, bet arī pastiprina kopīgas atbildības sajūtu par nepārtrauktu pieaugušo neformālās izglītības programmu uzlabošanu sabiedrībā.



1. Plānojiat pašnovērtējuma procesu

Pašvērtēšanas procesa sadalīšana pārvaldāmās fāzēs ir stratēģiska pieeja, kas nodrošina sistemātisku un organizētu novērtēšanu. Šī nodaļa ir saskaņota ar EQAVET kvalitātes nodrošināšanas un uzlabošanas ciklu, kas ietver plānošanas, ieviešanas, novērtēšanas un pārskatīšanas fāzes.

Plānošanas posms:

Šajā sākotnējā posmā nosakiet skaidrus un izmērāmus pašnovērtējuma procesa mērķus un uzdevumus. Definējiet politikas, procedūras, uzdevumus un piešķiriet nepieciešamos cilvēkresursus.

Piemērs: apmācību sniedzējs iezīmē savu mērķi uzlabot savu pieaugušo izglītības programmu kvalitāti. Mērķi ietver apmācāmo saniegtu rezultātu uzlabošanu un nozares atbilstības palielināšanu.

Īstenošanas fāze:

Izveidojiet procedūras noteikto mērķu un uzdevumu sasniegšanai. Tas ietver tādu uzdevumus kā partnerību veidošana, ieinteresēto personu iesaistīšana, resursu piešķiršana un darbības procedūru noteikšana.

Piemērs: apmācību sniedzējs veido sadarbību ar vietējiem uzņēmumiem, lai nodrošinātu praktiskās apmācības iespējas pieaugušajiem izglītojamajiem. Resursi tiek piešķirti atjauninātiem mācību materiāliem.

Novērtēšanas posms:

Izstrādāt datu vākšanas un apstrādes mehānismus, lai veiktu apzinātus novērtējumus. Novērtējiet sasniegumus salīdzinājumā ar izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem.

Piemērs. Aptaujas tiek administrētas apmācāmoem, skolotājiem un nozares partneriem, lai apkopotu atsauksmes par programmas efektivitāti. Sniegumu ieraksti tiek analizēti, lai novērtētu apmācāmo progresu.

Pārskatīšanas fāze:

Pēc atgriezeniskās saites un novērtējuma rezultātu apstrādes iesaistiet galvenās ieinteresētās personas diskusijās un analizēs. Izstrādājiet procedūras pārmaiņām, koncentrējoties uz mērķtiecīgu rezultātu sasniegšanu un jaunu mērķu izvirzīšanu.

Piemērs: apmācību sniedzējs sasauca pārskata sanākumi ar pedagogiem, administratoriem un nozares partneriem. Viņi analizē novērtējuma rezultātus un izstrādā rīcības plānus programmas uzlabošanai.



Laika grafika noteikšana ir ļoti svarīga, lai nodrošinātu, ka katrs posms tiek atbilstoši risināts. Piešķiriet konkrētu laika grafiku darbībām katrā posmā, ļaujot veikt rūpīgus novērtējumus bez liekas kavēšanās. Piemēram, plānošanas fāze var ilgt vienu mēnesi, pēc tam divus mēnešus īstenošanai un tā tālāk.

Resursu piešķiršana ir vienlīdz svarīgi. Tas ietver budžeta piešķirumus nepieciešamajiem materiāliem, personāla stundām un jebkādam ārējām ekspertīzēm, kas nepieciešamas pašnovērtējuma procesam.

Pienākumu piešķiršana precīzē, kurš ir atbildīgs par katru pašnovērtējuma darbību aspektu. Tas nodrošina, ka uzdevumi tiek izpildīti efektīvi un visi komandas locekļi saprot savas lomas. Piemēram, pašnovērtējuma grupas vadītājs pārrauga plānošanas fāzi, bet īstenošanas grupas dalībnieki veic uzdevumus, kas saistīti ar īstenošanas fāzi.

Datu analīze un atspoguļošana

Pēc datu savākšanas visā pašnovērtējuma procesā ir ļoti svarīgi veikt rūpīgu analīzi. Meklējiet tendences, modeļus un jomas, kurās var ieviest uzlabojumus. Pārdomājiet šos atklājumus un apsveriet, kā tie atbilst jūsu neformālās pieaugušo izglītības programmas vispārējiem mērķiem.

Piemēram, ņemsim apmācību pakalpojumu sniedzēja piemēru. Viņi rūpīgi analizē datus un ievēro konsekventu apmācāmo apmierinātības un snieguma pieaugumu veselības aprūpes kursos pēc mērķtiecīgu atbalsta pakalpojumu ieviešanas. Atspoguļojot šo pozitīvo tendenci, viņi atzīst, ka tai ir būtiska ietekme uz viņu misijas — nodrošināt augstas kvalitātes izglītību — sasniegšanu.

Rīcības plānošana un nepārtraukta uzlabošana

Pamatojoties uz identificētajām uzlabošanas jomām, apmācību pakalpojumu sniedzējam jāizstrādā detalizēts rīcības plāns. Piešķiriet pienākumus, nosakiet skaidrus termiņus un piešķiriet īstenošanai nepieciešamos resursus. Rīcības plānam virzoties uz priekšu, noteikti uzraugiet progresu laika gaitā.

Pieaugušo izglītības nodrošinātāja gadījumā viņu rīcības plāns ietver papildu mācībspēku apmācību, mentorprogrammas izveidi un simulācijas laboratoriju integrāciju praktiskām apmācībām. Šis iniciatīvas tiek piešķirtas attiecīgajām komandām ar precīzi noteiktiem izpildes termiņiem.



Līdzfinansē
Eiropas Savienība


SMART MINDS
Building a better education



Dokumentācija un atskaites

Pieaugušo izglītības nodrošinātājiem ir rūpīgi jā saglabā viss pašnovērtējuma process, tostarp konstatējumi, rīcības plāni un rezultāti. Pārredzamība un atbildība ir galvenais. Vēlams ģenerēt visaptverošus ziņojumus, lai dalītos ar ieinteresētajām personām, demonstrējot sasniegto.

Piemēram, veterinārie pakalpojumu sniedzēji uztur visaptverošu uzskaiti par saviem pašnovērtējuma centieniem, tostarp detalizētus rīcības plānus un progresu ziņojumus. Viņi regulāri kopīgo šos ziņojumus ar ieinteresētajām personām, apliecinot savu apņemšanos nodrošināt pārredzamību un nepārtrauktus uzlabojumus.

Atsauksmes un ieinteresēto personu iesaistīšana

Visā pašnovērtējuma procesā aktīvi meklējiet atsauksmes no ieinteresētajām personām. Viņu ieguldījums ir nenovērtējams stratēģiju un pieeju pilnveidošanā. Veicināt pastāvīgu sadarbību ar ieinteresētajām personām, lai nodrošinātu, ka viņu perspektīvas tiek novērtētas.

Ievērojot šīs visaptverošās vadlīnijas, pieaugušo apmācību sniedzēji var pilnībā izmantot pašnovērtējuma rīka potenciālu, veicinot nepārtrauktu pieaugušo neformālās izglītības programmu kvalitātes uzlabošanu. Šī proaktīvā pieeja ne tikai uzlabo pieaugušo izglītojamo mācību pieredzi, bet arī palīdz sasniegt plašākus mērķus — veicināt izcilību profesionālajā izglītībā un apmācībā.

Piemēram, profesionālās izglītības centra rūpīga pašnovērtējuma rīka izmantošana rada ievērojamus uzlabojumus apmācāmo rezultātos, programmas atbilstībā un nozares partnerībās. Viņu apņemšanās nodrošināt kvalitātes nodrošināšanu nosaka etalonu citiem pieaugušo izglītības pakalpojumu sniedzējiem reģionā.

Projekta vajadzībām sagatavojam anketu apmācību sniedzēju pašnovērtējumam pēc piedāvātajiem kritērijiem. Katrs apmācību sniedzējs var pielāgot vai precizēt šos jautājumus, lai tie labāk atbilstu jūsu konteksta detaļām. Tas palīdzēs nodrošināt, ka pašnovērtējuma process ir precīzi pielāgots tā īpašajām vajadzībām.



Pašnovērtējuma anketa: kvalitātes nodrošināšana pieaugušo neformālās izglītības programmās

1. fāze – plānošana

1. kritērijs: mērķu un uzdevumu skaidrība

1. Vai mūsu pieaugušo neformālās izglītības programmas mērķi ir skaidri definēti un konkrēti attiecībā uz apgūstamajām prasmēm vai kompetencēm?

- Jā
- Nē

2. Vai jums ir izmērāmi mērķi ar noteiktiem panākumu rādītājiem?

- Jā
- Nē

2. kritērijs: ieinteresēto personu iesaistīšana

3. Cik lielā mērā attiecīgās ieinteresētās puses (izglītotāji, apmācāmie, darba devēji, kopienas locekļi) ir iesaistītas plānošanas procesā?

- Aktīvi iesaistījies
- Nedaudz iesaistīts
- Minimāli iesaistīts
- Nav iesaistīts

4. Vai varat sniegt piemēru, kā nozares pārstāvji iesaistās attiecīgo prasmju un kompetenču noteikšanā?

.....

5. Kā mēs apkopojam apmācāmo viedokli par viņu izglītības un karjeras mērķiem?

.....

3. kritērijs: tehnoloģiju un inovāciju integrācija

6. Cik lielā mērā mēs integrējam tehnoloģijas un novatoriskas mācību metodes, lai uzlabotu mācību pieredzi?

- Pilnībā integrēts
- Daļēji integrēts
- Minimāli integrēts
- Nav integrēts



7. Vai varat sniegt piemēru, kā mēs savā mācību pieejā iekļaujam tehnoloģijas vai novatoriskas metodes?

.....

8. Kā tiek izmantotas jaunās tehnoloģijas, lai saglabātu savu aktualitāti un konkurētspēju darba tirgū?

.....

2. fāze – ieviešana

1. kritērijs: ieinteresēto personu iesaistīšanās

9. Cik aktīvi ieviešanas procesā tiek iesaistītas dažādas ieinteresētās puses (apmācāmie, pasniedzēji, pedagogi, darba devēji, kopienas locekļi)?

- Aktīvi iesaistīties
- Nedaudz saderināts
- Minimāli iesaistīts
- Nav saderināts

10. Vai varat sniegt piemēru, kā darba devēji ir iesaistīti mācību programmas izstrādē vai darba vietu nodrošināšanā?

.....

11. Kā mēs meklējam apmācāmo viedokli par viņu vēlmēm attiecībā uz mācību metodēm un mācību vidi?

.....

2. kritērijs: resursu piešķiršana un izmantošana

12. Cik efektīvi mēs sadalām un izmantojam cilvēkresursus, finanšu un materiālos resursus, lai atbalstītu pieaugušo izglītības neformālās programmas īstenošanu?

- Ļoti efektīvi
- Vidēji efektīvi
- Minimāli efektīvi
- Neefektīvi

13. Vai varat sniegt piemēru, kā mēs nodrošinām līdzekļu piešķiršanu nepieciešamajam aprīkojumam, tehnoloģijām un materiāliem?

.....

14. Kā mēs optimizējam instruktoru grafiku, lai apmierinātu programmas prasības?

.....

3. kritērijs: uz apmācāmo vērsta pieeja

15. Cik lielā mērā mūsu īstenošanas procesā prioritāte ir apmācāmo vajadzības, vēlmes un mācīšanās stili?

- Augsta prioritāte
- Vidēja prioritāte
- Minimāla prioritāte
- Nav piešķirta prioritāte

16. Vai varat sniegt piemēru tam, kā mēs piedāvājam vairākus mācību ceļus vai elastīgas plānošanas iespējas, lai pielāgotos dažādiem studentu profiliem?

.....

17. Kā mēs nodrošinām iespējas pašmācībai un individualizētam atbalstam?

.....

3. fāze – novērtējums

1. kritērijs: datu vākšanas metodes

18. Cik efektīvas un piemērotas ir datu vākšanas metodes novērtēšanas posmā?

- Ļoti efektīva un piemērota
- Vidēji efektīva un piemērota
- Minimāli efektīva un piemērota
- Neefektīvi un nepiemēroti

19. Vai varat sniegt piemēru, kā mēs izmantojam aptaujas, lai apkopotu atsauksmes no apmācāmajiem un ieinteresētajām personām?

.....

20. Kā mēs analizējam dalībnieku darbības rekordus un rezultātus?

.....

2. kritērijs: iekļaušana un vienlīdzība novērtējumā

21. Cik lielā mērā vērtēšanas process nodrošina iekļaušanu un godīgumu visiem dalībniekiem?

- Ļoti iekļaujošs un godīgs
- Mēreni iekļaujošs un godīgs
- Minimāli iekļaujošs un godīgs
- Nav iekļaujošs un godīgs



22. Vai varat sniegt piemēru, kā mēs nodrošinām saprātīgu izmitināšanu apmācāmiem ar īpašām vajadzībām vērtēšanas laikā?

.....

23. Kā nodrošināt, lai novērtēšanas metodes netīšām nenostāda neizdevīgā stāvoklī kādu konkrētu grupu?

.....

3. kritērijs: pārredzamība un komunikācija

24. Cik pārredzams un skaidrs ir vērtēšanas process visām ieinteresētajām personām, tostarp apmācāmajiem, pedagogiem un ārējiem partneriem?

- Ļoti caurspīdīgs un skaidrs
- Vidēji caurspīdīgs un skaidrs
- Minimāli caurspīdīgs un skaidrs
- Nav caurspīdīgs un skaidrs

25. Vai varat sniegt piemēru, kā mēs jau iepriekš paziņojam apmācāmajam vērtēšanas kritērijus un cerības?

.....

26. Kā mēs regulāri sniedzam jaunāko informāciju par novērtēšanas gaitu un rezultātiem visām attiecīgajām pusēm?

.....

4. fāze – pēcpārbaude

1. kritērijs: Rīcības plānošana un īstenošana

27. Cik mērķtiecīgi un efektīvi mēs esam rīcības plānu izstrādē un izpildē, lai risinātu identificētās jomas, kurās nepieciešami uzlabojumi vai jauni mērķi?

- Ļoti mērķtiecīgs un efektīvs
- Vidēji koncentrēts un efektīvs
- Minimāli koncentrēts un efektīvs
- Nav koncentrēts un efektīvs

28. Vai varat sniegt detalizēta rīcības plāna piemēru ar konkrētiem uzdevumiem, atbildīgajām pusēm un īstenošanas termiņiem?

.....

29. Kā mēs sadalām resursus, lai atbalstītu identificēto uzlabojumu izpildi?

.....

2. kritērijs: Izmaiņu uzraudzība

30. Cik labi mēs esam izveidojuši mehānismus ieviesto izmaiņu progresa uzraudzībai un izsekošanai?

- Ļoti labi izveidoti
- Vidēji izveidoti
- Minimāli izveidoti
- Nav izveidots

31. Vai varat sniegt piemēru, kā mēs regulāri veicam progresa novērtējumus, lai nodrošinātu plānoto uzlabojumu norisi?

.....

32. Kā mēs izmantojam galvenos darbības rādītājus, lai novērtētu ieviesto izmaiņu ietekmi uz apmācāmo rezultātiem?

.....

3. kritērijs: ieinteresēto personu iesaistīšanās turpmākajos pasākumos

33. Cik lielā mērā ieinteresētās personas aktīvi iesaistās pēcpārbaudes procesā, tostarp piedaloties diskusijās un analizēs?

- Aktīvi iesaistījušās
- Nedaudz iesaistītas
- Minimāli iesaistītas
- Nav iesaistītas

34. Vai varat sniegt piemēru, kā mēs regulāri sasaucam sanāksmes vai forumus ar ieinteresētajām personām, lai pārskatītu progresu?

.....

35. Kā mēs veicinām nozares partneru aktīvu līdzdalību programmu atjauninājumu atbilstības novērtēšanā?

.....

Vadlīnijas ir izstrādātas Erasmus+ programmas projekta “Kvalitātes nodrošināšanas pašnovērtējuma rīka izveide pieaugušo neformālajā izglītībā”, projekta Nr. 2022 -1-LT01-KA220-ADU-000085541, ietvaros.

Eiropas Savienības finansēts. Paustie viedokļi un uzskati atspoguļo autora(-u) personīgos uzskatus un ne vienmēr sakrīt ar Eiropas Savienības vai Nacionālās aģentūras viedokli. Ne Eiropas Savienība, ne Nacionālā aģentūra nenes atbildību par paustajiem uzskatiem.