

PATVIRTINTA

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros
centro direktoriaus 2021 m. rugsėjo 21 d.

įsakymu Nr. V1-257

(Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros
centro direktoriaus 2024 m. gruodžio 9 d.

įsakymo Nr. V1-274 redakcija)

ASMENS ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ, SIEKIANČIŲ KVALIFIKACIJOS, PRAKTINĖS DALIES (GEBĖJIMŲ) VERTINIMO VYKDYMO INSTRUKCIJA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens įgytų kompetencijų, siekiant kvalifikacijos, praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo vykdymo instrukcija (toliau – instrukcija) nustato asmens įgytų kompetencijų, siekiant kvalifikacijos, praktinės dalies (gebėjimų) (toliau – praktinė dalis) vertinimo organizavimo ir vykdymo nuostatas.

2. Instrukcija parengta vadovaujantis Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V-15 „Dėl asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).

II SKYRIUS VERTINIMO VIETA

3. Praktinės dalies vertinimas vykdomas:

3.1. profesinio mokymo teikėjo bazėje - asmenims, kurie baigę formaliojo profesinio mokymo programą įgijo I–III lygio kvalifikaciją sudarančias kompetencijas ir asmenims, kurie I–III lygio kvalifikacijų kompetencijas įgijo baigę neformaliojo profesinio mokymo programą, darbo patirties ar savišvietos būdu;

3.2. kompetencijų vertinimo centre arba profesinio mokymo teikėjo bazėje, su kuriuo kompetencijų vertinimo centras pagal Aprašo nuostatas yra sudaręs sutartį dėl kompetencijų vertinimo - asmenims, kurie baigę formaliojo profesinio mokymo programą įgijo IV–V lygio kvalifikaciją sudarančias kompetencijas ir asmenims, kurie IV–V lygio kvalifikacijų kompetencijas įgijo baigę neformaliojo profesinio mokymo programą, darbo patirties ar savišvietos būdu.

4. Profesinio mokymo teikėjams planuojant praktinės dalies vertinimą būtina kreiptis į atitinkamos švietimo srities Kompetencijų vertinimo centrą:

4.1. dėl I–III lygio kvalifikacijų praktinės dalies vertinimo, profesinio mokymo teikėjas turi užpildydamas anketą pateikti informaciją Kompetencijų vertinimo centrui apie planuojamą praktinės dalies vertinimo vietą, datą, laiką ir kontaktinį asmenį;

4.2. dėl IV-V lygio kvalifikacijų praktinės dalies vertinimo organizavimo, profesinio mokymo teikėjas turi kreiptis į Kompetencijų vertinimo centrą, kuris nurodo praktinės dalies vertinimo vietą:

4.2.1. profesinio mokymo teikėjas oficialiu raštu turi kreiptis į atitinkamos švietimo srities kompetencijų vertinimo centrą informuodamas apie praktinės dalies vertinimo poreikį iki suplanuoto teorinės dalies vertinimo likus ne daugiau kaip 93 kalendorinėms dienoms, bet ne mažiau kaip 8 kalendorinėms dienoms. Rašte turi būti nurodyta formaliojo profesinio mokymo programos pavadinimas ir kodas, suplanuotos teorinės dalies vertinimo data, vertinamų asmenų skaičius ir kontaktinio asmens duomenys.

4.2.2. kompetencijų vertinimo centras per 5 darbo dienas oficialiu raštu informuoja pasikreipusį profesinio mokymo teikėją apie kompetencijų vertinimo vietą, datą, laiką ir profesinio mokymo teikėją, kuris atsakingas už kompetencijų vertinimo vykdymą;

4.2.3. profesinio mokymo teikėjas gavęs atsakymą iš Kompetencijų vertinimo centro, toliau komunikuoja tik su profesinio mokymo teikėju, kuris atsakingas už kompetencijų vertinimo vykdymą ir iki suplanuoto praktinės dalies vertinimo likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms pateikia jam kompetencijų vertinimo vykdymui reikalingą informaciją: vertinamųjų duomenis praktinės dalies vertinimo protokolui (1 priedas), užpildytą ir pasirašytą vertinamų asmenų praktinio mokymo pasiekimų įvertinimo suvestinės formą (2 priedas) bei kitą aktualią informaciją, kuri profesinio mokymo teikėjo nuomone gali būti aktuali kompetencijų vertinimo vykdymui;

4.2.4. su kompetencijų vertinimo centru ir profesinio mokymo teikėju suderinus planuojamo vertinimo detales, profesinio mokymo teikėjas turi užpildydamas anketą pateikti informaciją Kompetencijų vertinimo centrui apie planuojamą praktinės dalies vertinimo vietą, datą, laiką ir kontaktinį asmenį.

5. Asmenys, dalyvausiantys kompetencijų vertinime, informaciją apie kompetencijų vertinimo laiką ir vietą gauna iš profesinio mokymo teikėjo, kurio yra įregistruoti Mokinių registre.

III SKYRIUS UŽDUOTIES PASIRINKIMAS

6. Profesinio mokymo teikėjas, suplanavęs praktinės dalies vertinimą, ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki praktinės dalies vertinimo vykdymo, kreipiasi į atitinkamos švietimo srities Kompetencijų vertinimo centrą, kuris pateikia praktinės dalies užduotis.

7. Organizuojant I-III lygio kvalifikacijų praktinės dalies vertinimą, profesinio mokymo teikėjas iš pateiktų užduočių pasirenka vieną ar kelias, pagal kurias bus vertinami asmenys, profesinio mokymo teikėjo užregistruoti į kompetencijų vertinimą ir išlaikę kompetencijų vertinimo teorinę dalį. Kompetencijų vertinimo metu vykdytos užduotys pridedamos prie praktinės dalies vertinimo protokolo.

8. Organizuojant IV-V lygio kvalifikacijų praktinės dalies vertinimą, praktinės dalies vieną ar kelias užduotis parenka profesinio mokymo teikėjas, kuris atsakingas už vertinimo vykdymą. Kompetencijų vertinimo metu vykdytos užduotys pridedamos prie praktinės dalies vertinimo protokolo.

IV SKYRIUS

PRAKTINĖS DALIES VYKDYMO EIGA

9. Praktinė dalis vykdoma pagal praktinės dalies vertinimo tvarkaraštyje nustatytą datą, laiką ir vietą. Praktinės dalies vykdymo tvarkaraščiai privalo būti skelbiami Kompetencijų vertinimo centro, profesinio mokymo teikėjo interneto svetainėje.

10. Praktinės dalies eiga numatyta praktinės dalies užduotyje.

11. Praktinės dalies vykdymo trukmė – ne daugiau kaip 6 valandos (360 min.), išskyrus atvejus, kai užduoties atlikimo instrukcijoje nurodyta kitaip.

12. Ne vėliau, kaip likus 1 valandai iki praktinės dalies vykdymo pradžios, vietoje, kurioje vykdomas praktinės dalies vertinimas pagal pateiktą užduotį, turi būti paruoštos praktinei užduočiai atlikti reikalingos priemonės ir medžiagos.

13. Asmenys į praktinės dalies vykdymo vietą įleidžiami ne anksčiau kaip likus 10 minučių iki vertinimo pradžios. Prieš įleisdami asmenis į praktinės dalies vykdymo vietą, vienas iš vertinimo komisijos narių patikrina asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (asmens tapatybės kortelę, pasą arba leidimą gyventi Lietuvoje) ar vairuotojo pažymėjimą.

14. Asmenys, dalyvaujantys praktinės dalies vertinime, turi segėti kortelę su vardu ir pavarde, vertinimo komisijos nariai – kortelę su pareigomis. Vertinamųjų vardinėmis kortelėmis turi pasirūpinti profesinio mokymo teikėjas, pas kurį mokiniai yra registruoti Mokinių registre.

15. Asmenims, pavėlavusiems į praktinę dalį mažiau nei 30 min praktinės dalies atlikimo laikas nepratęsimas. Asmenims, pavėlavusiems į praktinę dalį daugiau nei 30 min nebeleidžiama dalyvauti praktinės dalies vertinime, tai fiksuojant vertinimo komisijos protokole.

16. Vertinimo komisija prieš praktinės dalies vertinimo užduoties pradžią supažindina vertinimo procese dalyvaujančius asmenis su praktinės dalies vertinimo užduotimi, eiga, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisriniais ir visuomenės sveikatos saugos reikalavimais, pateikia darbiui reikalingas priemones, aprūpina technine dokumentacija (jei reikia) ir medžiagomis, taip pat nurodo darbo turinį, užduoties atlikimo trukmę. Informuoja, kad asmeniui gali būti nutrauktas praktinės dalies užduoties atlikimas ir jis gali būti šalinamas iš asmens įgytų kompetencijų vertinimo vietos už trukdymą, neleistinių priemonių (pvz., mobiliojo ryšio, kitų informacijos perdavimo ar priėmimo priemonių) naudojimą ir vertinimo komisijos narių nurodymų nevykdymą.

17. Komisijos pirmininkui paskelbus pradžią, kompetencijų vertinime dalyvaujantys asmenys pradeda darbą.

18. Pasibaigus praktinei daliai atlikti skirtam laikui, praktinės dalies pratęsti ar atlikti iš naujo nebus galima.

V SKYRIUS

PRAKTINĖS DALIES UŽDUOČIŲ ATLIKIMO VERTINIMAS

19. Praktinės dalies užduočių atlikimo vertinimą vykdo vertinimo komisija, sudaryta vadovaujantis Aprašu. Kompetencijų vertinimo komisijos nariai prieš kiekvienos grupės vertinimą pasirašo nešališkumo ir konfidencialumo pasižadėjimą, parengtą pagal Aprašo 1 priede pateiktą formą.

20. IV-V lygio kvalifikacijų praktinės dalies vertinimo komisiją sudaro profesinio mokymo teikėjas, kuris atsakingas už vertinimo vykdymą.

21. Jei vertinamą grupę sudaro skirtingų profesinio mokymo teikėjų mokiniai, turi būti pildomi atskiri protokolai kiekvienam profesinio mokymo teikėjui.

22. Praktinės dalies vertinimą sudaro praktinių gebėjimų demonstravimo užduotis. Ji vertinama dešimties balų sistema.

23. Prieš pradėdant vertinimą komisijos pirmininkas pateikia vertinimo komisijai vertinimo lenteles ir praktinės dalies vertinimo kriterijus, inicijuoja kriterijų, nurodytų praktinės dalies vertinimo užduotyje aptarimą.

24. Vertinimo komisija stebi praktinės dalies užduoties atlikimą ir vertina asmenis, vadovaudamasi praktinės dalies vertinimo užduotyje pateiktais vertinimo kriterijais. Kiekvienas komisijos narys savo vertinimus pateikia užpildydamas vertinimo lentelę, kuri yra pridedama prie praktinės dalies vertinimo protokolo.

25. Komisijos nariai perduoda komisijos pirmininkui užpildytas ir pasirašytas vertinimo lenteles. Komisijos pirmininkas užpildo vertinimo protokolą ir Komisijos nariai pasirašo.

26. Praktinės dalies vertinimo protokole vertintojų vidurkis rašomas suapvalinus (jei reikia) sveiku skaičiumi.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Praktinės dalies vertinimo protokolas ir jo priedai saugomi Apraše nustatyta tvarka.

28. Teigiamai įvertinus asmens įgytas kompetencijas kvalifikacijai įgyti, profesinio mokymo teikėjas, remdamasis kompetencijų vertinimo rezultatais, suteikia kvalifikaciją ir išduoda tai patvirtinantį dokumentą teisės aktų nustatyta tvarka.
