

KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO MOKYMO PLĖTROS CENTRAS

TADAS TAMOŠIŪNAS

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025 m. sausio 20 d.

Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginio ir metinio KPMPC planų kontekste 2024 m. dėmesys pirmiausia buvo skirtas šioms svarbiausioms tikslams: individualių mokymosi paskyrų projekto įgyvendinimui pagal KPMPC kompetenciją – mokymosi programų kokybės užtikrinimo stebėsenos vykdymui; veiksmingam asmens įgytų kompetencijų vertinimo procesų koordinavimui; profesinio mokymo programų rengimui ir atnaujinimui; nacionalinių projektų rengimui ir įgyvendinimui. Veiklos rezultatyvumas atsispindi KPMPC 2024 m. ataskaitoje, kuri rodo, kad pasiekti visi pagrindiniai užsibrėžti rodikliai: atnaujintos ir registruotos profesinio mokymo programos, suteiktos metodinės konsultacijos *Kursuok* sistemos programų rengėjams ir atlikta jų kokybės stebėseną, užtikrintas asmens įgytų kompetencijų vertinimas, pabaigtas PIACC tarptautinio tyrimo atlikimas ir kt.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Koordinuoti asmens įgytų kompetencijų vertinimą.	Savalaikis kompetencijų vertinimo teorinės dalies tvarkaraščio pildymas, siūlymų asmens įgytų kompetencijų vertinimo dokumentams tobulinti pateikimas ŠMSM, kompetencijų vertinimo stebėsenos vykdymas.	Kompetencijų vertinimo teorinės dalies tvarkaraščio parengimas ir pildymas; Siūlymų asmens įgytų kompetencijų vertinimo dokumentams tobulinti pateikimas ŠMSM; Kompetencijų vertinimo stebėsenos vykdymas (ne mažiau nei 300 nuotolinių patikrų ir ne mažiau nei 40 patikrų vietoje).	Rezultatai pasiekti ir viršyti: 1. 2024 m. asmens įgytų kompetencijų vertinimo teorinės dalies tvarkaraštis buvo atnaujintas 30 kartų, iš viso asmens įgytų kompetencijų vertinime dalyvavo 37202 asmenys; 2. Anksčiau nei numatyta Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos apraše parengtas ir paskelbtas 2025 m. asmens įgytų kompetencijų vertinimo teorinės dalies tvarkaraštis (2024 m. spalio 25 d. KPMPC direktoriaus įsakymas V1-229). 3. Pateikti 2 siūlymai ŠMSM: dėl Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašo tobulinimo ir dėl kompetencijų vertinimo centrų tinklo sudarymo. Parengti ir kartu su NŠA suderinti kompetencijų vertinimo vykdymo instrukcijų pakeitimai, 2024

			<p>m. vertinimo vykdymo instrukcijos pagal poreikį atnaujintos 3 kartus. Parengta ir patvirtinta sutarties forma tarp Kompetencijų vertinimo centro ir pasitelktos profesinio mokymo įstaigos.</p> <p>4. Nuolat vykdoma asmens įgytų kompetencijų vertinimo vykdymo stebėseną vietoje ir nuotoliniu būdu, ŠMSM pateikta 1 pažyma apie stebėsenos vykdymą. Per 2024 m. atlikta 40 patikrų vietoje bei 303 patikros nuotoliniu būdu. Atliktos kiekvieno užduočių banko kompetencijų vertinimo statistinės analizės, atrinkti 4 užduočių bankai kokybinės analizės atlikimui. Atnaujinti ir NŠA perduoti 288 teorinės dalies kompetencijų vertinimo testai.</p> <p>5. Užtikrinta efektyvi ir sklandi komunikacija apie asmens įgytų kompetencijų vertinimo pokyčius ir kokybišką jo vykdymą: surengti 6 nuotoliniai informaciniai susitikimai profesinio mokymo įstaigoms asmens įgytų kompetencijų vertinimo klausimais, 16 individualių ir bendrų susitikimų su Kompetencijų vertinimo centrais.</p>
<p>1.2. Vykdyti Suaugusiųjų švietimo platformai (Kursuok.lt) teikiamų programų vertinimą ir jų kokybės stebėseną.</p>	<p>Vykdoma Suaugusiųjų švietimo platformos (Kursuok.lt) kokybės stebėseną. Sklandus ir savalaikis programų vertinimo procesas.</p>	<p>Parengta ir ŠMSM pateikta Suaugusiųjų švietimo platformai (Kursuok.lt) kokybės stebėsenos ataskaita.</p> <p>Pateikti siūlymai dėl suaugusiųjų švietimo platformos kokybės užtikrinimo mechanizmo tobulinimo.</p>	<p>Rezultatai pasiekti ir viršyti:</p> <p>1. Nuolat teikiami siūlymai IMP veiklą reglamentuojančių dokumentų tobulinimui kokybės užtikrinimo aspektu;</p> <p>2. Nuo projekto įgyvendinimo pradžios iki 2024-12-31 teigiamai įvertintos ir individualių mokymosi paskyrų (IMP) sistemoje paskelbtos 1296 mokymosi programos, neigiamai įvertintos ir grąžintos teikėjams pakartotiniam teikimui 1148 mokymosi programos;</p> <p>3. 2024-03-14 – 2024-12-31 laikotarpiu parengtos 9 pažymos ŠMSM ir ESFA apie vykdytą mokymosi programų įgyvendinimo stebėseną. Nuo 2024-03-14 iki 2024-12-31 stebėti 235 mokymosi programų grupių užsiėmimai;</p>

			<p>4. Parengtas elektroninis programų rengimo vedlys bei platesnis išaiškinimas PDF formatu;</p> <p>5. Įvykdyti IMP sistemoje skelbiamų neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programų potencialių rengėjų mokymai grupėms: 6 grupės, apmokyti 147 asmenys.</p> <p>6. Parengta ir pateikta ESFA Suaugusiųjų švietimo platformos (Kursuok.lt) kokybės stebėsenos ataskaita už 2024 metus;</p> <p>7. Parengta ir pateikta ŠMSM Suaugusiųjų švietimo platformos (Kursuok.lt) kokybės stebėsenos ataskaita už 2024 metus.</p>
1.3. Užtikrinti sklandų ir savalaikį naujų ir atnaujinamų formaliojo profesinio mokymo programų rengimo ir tvirtinimo procesą	Teikiama savalaikė metodinė pagalba programų rengėjams, užtikrinamas sklandus programų vertinimo procesas.	Iki birželio 30 d. teigiamai įvertintos ir pateiktos registruoti 30 naujų ar atnaujintų formaliojo profesinio mokymo programų, parengtų pagal Naujos kartos Lietuvos plano projektą „Formaliojo profesinio mokymo programų atnaujinimas ir (ar) parengimas“	<p>Rezultatai pasiekti:</p> <p>1. Įvykdyta daugiau kaip 60 kontaktinių ir nuotolinių susitikimų su ŠMSM, ESFA, NŠA, formaliojo profesinio mokymo programų teikėjais ir rengėjais bei kitais suinteresuotais asmenimis.</p> <p>2. Teigiamai įvertintos ir pateiktos registruoti iš viso 33 (su ŠMSM suderinus iki liepos pabaigos – 31 programa) naujos ar atnaujintos formaliojo profesinio mokymo programos.</p>
1.4. Vykdyti profesinio mokymo pameistrystės forma vieštinimą ir populiarinimą	Gerųjų pameistrystės praktikų sklaida. Teikiama informacija ir konsultacijos mokykloms, darbdaviams, pameistriams apie mokymąsi pameistrystės forma.	Atnaujintas profesinėms mokykloms, darbdaviams, būsimiems pameistriams aktualia informacija pameistryste.lt puslapis. Užtikrintas stabilus pameistryste.lt puslapio veikimas.	<p>Rezultatai pasiekti ir viršyti:</p> <p>1. Nuolat teikta metodinė pagalba ir konsultacijos profesinio mokymo, organizuojamo pameistrystės forma, įgyvendinimo klausimais el. paštu, telefonu, gyvų ir nuotolinių susitikimų/renginių metu profesinio mokymo teikėjams, profesinio mokymo įstaigoms, darbdaviams, pameistriams. Suteikta 11 konsultacijų įmonėms, 8 PMI, taip pat konsultacijos asmenims - 41 asmeniui.</p> <p>2. Parengti ir perskaityti 13 pranešimų pameistrystės Lietuvoje tema tarpinstituciniuose (verslo įmonės vienijančioms struktūroms, PMI renginių dalyviams, užsienio šalių delegacijoms) renginiuose bei diskusijose, kuriuose iš viso dalyvavo 310 žmonių.</p> <p>3. Į www.pameistryste.lt patalpinta metodinė ir konsultacinė informacija. Iš</p>

			viso 20 informacinių vienetų, kuriuos sudaro apžvalgos, naujienos, pranešimai. 4. Atnaujinti www.pameistryste.lt funkcionalumai, sudarant galimybes efektyvesnei darbavių ir pameistrių komunikacijai. 5. Vykdyti www.pameistryste.lt techninė priežiūra bei tekstinės informacijos turinio atnaujinimo darbai.
1.5. Įvertinti tęstinio profesinio mokymo programų pasiūlą ir paklausą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems asmenims	Atlikta tęstinio profesinio mokymo programų specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems asmenims pasiūlos analizė, identifikuotos pagrindinės problemos	Parengta ir ŠMSM pateikta situacijos apžvalga, pateikti siūlymai dėl reikalingų sprendimų dėl tęstinio profesinio mokymo programų specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems asmenims pasiūlos užtikrinimo	Rezultatai pasiekti: Parengta situacijos apžvalga, pateikta ŠMSM, suformuluoti siūlymai dėl reikalingų sprendimų, plėtojant profesinio mokymo programų specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems asmenims pasiūlą.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Inicijuota partnerystė ESFA projekte „Profesinis ugdymas - prieinamas visiems“ (10-020-P-0001), parengta informacija projekte numatyta įgyvendinti veiklai, susijusiai su SUP mokymų, orientuotų į profesinio mokymo įstaigų poreikius, vykdymą.	Tiesioginis dalyvavimas profesinio mokymo prieinamumo didinimo veiklose, įtraukiant metodinės komisijos patirtį bei gaunant grįžtamąjį ryšį, kuris būtinas rengiant kvalifikacijų aprašus bei formaliojo ir neformaliojo profesinio mokymo programas.
3.2. Parengta projekto Nr. 10-026-P-0001 „Mokykis visą gyvenimą! KURSUOK platformos plėtra“ įgyvendinimo plano dalis, skirta meistriškumo konkursų įgyvendinimui.	Koordinuotai ir didesne apimtimi įgyvendinama centrai pavesta funkcija, įgyvendinta meistriškumo konkursų išgryninimo idėja.
3.3. Parengtas projekto Nr.10-027-P-0001 „PRI(SI)PAŽINK“ įgyvendinimo planas ir pateiktas CPVA	Centras tiesiogiai prisidės prie mikrokredencialų modelio Lietuvoje kūrimo ir jo pritaikymo Individualių mokymo paskyrų sistemai, plėtos kompetencijų pripažinimo ir vertinimo procesus, siekdamas kokybiško profesinio mokymo.
3.4. Parengtas ir pateiktas ŠMSM projektinis pasiūlymas pagal Lietuvos Respublikos švietimo,	Tikslingai suplanuotos suaugusiųjų švietimo veiklos ir jų įgyvendinimas, apimančios 4 metų

mokslo ir sporto ministerijos švietimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 12-003-03-05-01 „Įdiegti vieną langelį karjerai planuoti ir įgūdžiams tobulinti“ projekto finansavimo sąlygų aprašą Nr. 6	laikotarpį. Centras ženkliai prisidės prie suaugusiųjų mokymosi koordinavimo ir plėtojimo savivaldybėse, socialinės atskirties ir ekonomiškai neaktyvių grupių (migrantų, neįgaliųjų, pensininkų ir kt.) įtraukimo / įsitraukimo į mokymosi veiklas bei suaugusiųjų švietimo paslaugų plėtros įvairiose švietimo, kultūros ir sporto įstaigose.
3.5. Europos kvalifikacijų sandaros patariamojoje grupėje pristatyta LTKS susiejimo su Europos mokymosi visą gyvenimą kvalifikacijų sandara ir Europos aukštojo mokslo erdvės kvalifikacijų sandara atnaujinta ataskaita, ataskaita pakoreguota pagal tarptautinių organizacijų ir ekspertų komentarus ir paskelbta Europass portale.	Efektyvesnė Centro, kaip kvalifikacijų formavimo institucijos, komunikacija tarptautiniame kontekste.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.		
8.2.		
8.3.		
8.4.		
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(parašas) (vardas ir pavardė) (data) _____

(i pareigas priimantis asmuo ar jo įgaliotas asmuo)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____
Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data) _____