

PATVIRTINTA

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro direktoriaus
2025 gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V1-2025-296**NACIONALINIŲ IR (AR) TARPTAUTINIŲ PROFESINIO MEISTRISKUMO KONKURSŲ
VYKDYTOJŲ ATRANKOS TVARKOS APRAŠAS****I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nacionalinių ir (ar) tarptautinių profesinio meistriškumo konkursų vykdytojų atrankos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato nacionalinių ir (ar) tarptautinių profesinio meistriškumo konkursų vykdytojų (toliau – konkursų vykdytojai arba konkurso vykdytojas), bendrąsias nuostatas, reikalavimus konkursų vykdytojams ir paraiškoms, atrankos kriterijus, paraiškų teikimo ir vertinimo tvarką, atrankos laimėtojų nustatymo tvarką ir reikalavimus atrankos laimėtojams, nacionalinių ir tarptautinių profesinio meistriškumo konkursų (toliau – konkursai arba konkursas) stebėsenos ir kokybės užtikrinimo tvarką.

2. Konkursai organizuojami laikantis šalyje galiojančių įstatymų, Profesinio meistriškumo konkursų nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. V-1231 „Dėl Profesinio meistriškumo konkursų nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Profesinio meistriškumo konkursų nuostatai) ir kitų teisės aktų.

3. Nacionalinių ir (ar) tarptautinių profesinio meistriškumo konkursų vykdytojų atrankos (toliau – Atranka) tikslas – atrinkti pajėgiausius nacionalinių ir (ar) tarptautinių konkursų vykdytojus, kurie savo iniciatyva, t. y. pasitelkdami būtinus finansinius, žmogiškuosius, techninius ir kitus materialiuosius išteklius, siekia vykdyti konkursus.

4. Atranką organizuoja Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras (toliau – Centras), vykdantis jam pavestą funkciją koordinuoti konkursų organizavimą.

5. Nacionalinio ir (ar) tarptautinio profesinio meistriškumo konkurso vykdytojas – tai profesinio mokymo įstaiga, profesinio mokymo įstaigų asocijuota struktūra, darbdavių asocijuota struktūra ir kita organizacija, kurios faktinė vykdoma veikla susijusi su siekiamu vykdyti konkurso tematika, ir kuri, pasitelkdama savo ir (ar) rėmėjų bei kitų suinteresuotų subjektų finansinius, žmogiškuosius, techninius ir kitus materialiuosius išteklius, pagal Centro direktoriaus patvirtintą atitinkamos kvalifikacijos konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą vykdo konkursą.

6. Konkursai turi būti organizuojami pagal Centro direktoriaus patvirtintą nacionalinių ir (ar) tarptautinių profesinio meistriškumo konkursų organizavimo grafiką, paskelbtą Centro interneto svetainėje adresu <https://skills.lt/>, bei Apraše nustatytais sąlygomis ir reikalavimais.

7. Šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Profesinio meistriškumo konkursų nuostatuose ir kituose teisės aktuose.

8. Informacija apie Atranką, jos eigą ir rezultatus skelbiama Centro interneto svetainėse adresais: <https://skills.lt/>, <https://kpmqc.lrv.lt/lt/>.

9. Atranka vykdoma kiekvienais kalendoriniais metais Kvietime pateikti paraiškas nustatytais datomis ir sąlygomis. Organizuojant Atranką, bus atsižvelgiama į siekį, kad

kiekvienais kalendoriniais metais turi būti organizuotas tik vienas nacionalinis ar tarptautinis tos pačios kvalifikacijos profesinio meistriškumo konkursas.

10. Atsižvelgus į Centro ir (ar) konkursų vykdytojų poreikius, gali būti vykdoma papildoma Atranka kitais, nei numatyta Apraše, laikotarpiais.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI KONKURSŲ VYKDYTOJAMS BEI PARAIŠKOMS IR ATRANKOS KRITERIJAI

11. Atrankoje gali dalyvauti šio Aprašo 5 punkto reikalavimus atitinkantys subjektai.

12. Konkursų vykdytojai gali pasitelkti partnerius, kurie kiekvienas atskirai atitinka šio Aprašo 13.1.1. p. nurodytus reikalavimus. Partneriais nelaikomi juridiniai ir (ar) fiziniai asmenys, prisidedantys prie konkurso vykdymo tik finansiškai, ir (ar) paslaugų teikėjai, prekių ir (ar) daiktų tiekėjai (pvz., rėmėjai).

13. Atrankos kriterijų grupės ir atrankos kriterijai:

13.1. Administracinės atitikties vertinimo kriterijų grupę sudaro šie kriterijai:

13.1.1. Konkurso vykdytojas yra **profesinio mokymo įstaiga, profesinio mokymo įstaigų asocijuota struktūra, darbdavių asocijuota struktūra ar kita organizacija, registruota Juridinių asmenų registre, kurio faktinė vykdoma veikla susijusi su siekiamu vykdyti konkurso tematika**. Kriterijaus atitikčiai pagrįsti pateikiami šie dokumentai: juridinio asmens registro išrašas, juridinio asmens registravimo pažymėjimas ir (ar) kiti lygiaverčiai dokumentai (dokumentai pateikiami paraiškos prieduose).

13.1.2. Konkurso vykdytojas pateikė paraišką vykdyti konkursą **pagal kvalifikaciją, kuri yra nurodyta [Kvalifikacijų, pagal kurias rekomenduojama organizuoti nacionalinius ir \(ar\) tarptautinius konkursus, sąraše, patvirtintame Centro direktoriaus 2025 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. V1-2025-225 „Dėl Kvalifikacijų, pagal kurias rekomenduojama organizuoti nacionalinius ir \(ar\) tarptautinius profesinio meistriškumo konkursus, sąrašo patvirtinimo“](#)**. Kriterijaus atitikčiai pagrįsti pateikiama ši informacija: nurodytas paraiškos (Aprašo 1 priedas) dedikuotoje skiltyje kvalifikacijos pavadinimas atitinka Kvalifikacijų, pagal kurias rekomenduojama organizuoti nacionalinius ir (ar) tarptautinius konkursus, sąraše įvardytą kvalifikacijos pavadinimą.

13.1.3. Konkurso vykdytojas **pateikė paraišką pagal Aprašo 1 priede nustatytą paraiškos formą. Paraiškoje užpildytos visos reikalaujamos informacijos skiltys ir pateikti visi reikalaujami paraiškos priedai**. Kriterijaus atitikčiai pagrįsti pateikiami šie dokumentai: tinkamai užpildyta paraiška, reikalaujamą informaciją pagrindžiantys priedai. Pateikiama paraiška kartu su visais priedais pasirašyta konkurso vykdytojo vadovo ar jo įgalioto asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu.

13.2. Ekspertinio vertinimo kriterijų grupę sudaro šie kriterijai:

13.2.1. Konkurso vykdytojas įtikinamai **demonstruoja nacionalinį suinteresuotumą ir partnerystės mastą**. Konkurso vykdytojo atitiktis kriterijui vertinama pagal šiuos rodiklius:

1 lentelė

Eil. Nr.	Atitikties kriterijaus rodiklis	Atitikties kriterijaus rodiklio vertinimo paaiškinimas / pagrindimas
1.	Konkurso vykdytojas įtikinamai demonstruoja nacionalinį suinteresuotumą, jį pagrįsdamas konkrečiais	0 balų – nacionalinio suinteresuotumo aprašymas nepateiktas arba nacionalinis suinteresuotumas neatskleistas, nes aprašyme pateikti teiginiai ir (ar) juos pagrindžiantys argumentai neatliepia Profesinio meistriškumo konkursų nuostatuose įvardytų visų ar

	<p>veiksmams ir priemonėms, atliepančiais Profesinio meistriškumo konkursų nuostatuose įvardytus konkursų tikslus.</p>	<p>dalies konkursų tikslų. Nenurodyti jokie konkretūs veiksmai ir (ar) priemonės, pagrindžiantys nacionalinį suinteresuotumą.</p> <p>1 balas – nacionalinis suinteresuotumas aprašyme pagrįstas veiksmams ir priemonėms, kurie ar dalis jų neatliepia visų ar dalies konkursų tikslų įgyvendinimo. Pateikta informacija pasižymi fragmentiškumu, neįvardytos veiksmų ir priemonių loginės sąsajos su konkursų tikslų įgyvendinimu. Pateikta informacija neatskleidžia nacionalinio suinteresuotumo tinkama apimtimi.</p> <p>2 balai – nacionalinis suinteresuotumas aprašyme demonstruojamas pakankamai aiškiai, įvardijami veiksmai ir priemonės, pateiktos loginės sąsajos susijusios su konkursų tikslų įgyvendinimu, tačiau visi ar dalis įvardytų veiksmų ir priemonių stokoja konkretumo, tinkama apimtimi nepateikti veiksmus ir priemones apibūdinantys aspektai. Pateikta informacija atskleidžia nacionalinį suinteresuotumą, tačiau jis tinkamai nepagrįstas nuoseklia konkurso tikslų įgyvendinimo strategija (veiksmų ir priemonių visuma numatytiems tikslams įgyvendinti).</p> <p>3 balai – nacionalinis suinteresuotumas atskleidžia tvarų ir strateginį požiūrį į visų konkurso tikslų įgyvendinimą nacionaliniu lygmeniu. Pateikti aiškūs, konkretūs, pamatuojami veiksmai ir priemonės, kurie įtikinamai demonstruoja konkursų tikslų įgyvendinimo strategiją nacionaliniu lygmeniu.</p> <p>Atitikties kriterijaus rodikliui pagrįsti pateikiama ši informacija: Nacionalinio suinteresuotumo aprašymas (pildoma paraiškos formos dedikuota skiltis).</p>
2.	<p>Konkurso vykdytojas pateikia loginį pagrindimą, kuriame statistine informacija aiškiai pagrįstas planuojamas konkurso dalyvių skaičius.</p>	<p>0 balų – loginis pagrindimas apie planuojamą konkurso dalyvių skaičių nepateiktas arba pateikta informacija statistiškai nepagrindžia nurodyto planuojamo konkurso dalyvių skaičiaus, arba konkurso vykdytojas tiksliai nenurodė planuojamo konkurso dalyvio skaičiaus, arba planuojamo konkurso dalyvių skaičiaus loginis pagrindimas aiškiai pagrįstas statistine informacija, kuri nurodo, kad planuojamas konkurso dalyvių skaičius sudarys nuo 0 proc. iki 25 proc. visų kvalifikaciją, pagal kurią siekiama vykdyti konkursą, teikiančių profesinio mokymo įstaigų skaičių.</p> <p>1 balas – konkurso dalyvių skaičiaus loginis pagrindimas aiškiai pagrįstas statistine informacija, kuri nurodo, kad planuojamas konkurso dalyvių skaičius sudarys nuo 26 proc. iki 50 proc. visų kvalifikaciją, pagal kurią siekiama</p>

		<p>vykdyti konkursą, teikiančių profesinio mokymo įstaigų skaičių.</p> <p>2 balai – konkurso dalyvių skaičiaus loginis pagrindimas aiškiai pagrįstas statistine informacija, kuri nurodo, kad planuojamas konkurso dalyvių skaičius sudarys nuo 51 proc. iki 75 proc. visų kvalifikaciją, pagal kurią siekiama vykdyti konkursą, teikiančių profesinio mokymo įstaigų skaičių.</p> <p>3 balai – konkurso dalyvių skaičiaus loginis pagrindimas aiškiai pagrįstas statistine informacija, kuri nurodo, kad planuojamas konkurso dalyvių skaičius sudarys nuo 76 proc. iki 100 proc. visų kvalifikaciją, pagal kurią siekiama vykdyti konkursą, teikiančių profesinio mokymo įstaigų skaičių.</p> <p>Atitikties kriterijaus rodikliui pagrįsti pateikiama ši informacija: Planuojamo konkurso dalyvių skaičiaus loginis pagrindimas (pildoma paraiškos formos dedikuota skiltis). <i>Pastaba: skaičiui pagrįsti nurodykite tik valstybinių profesinio mokymo įstaigų skaičių.</i></p>
3.	<p>Konkurso vykdytojas pateikia įtikinamą loginį pagrindimą, kuriame aiškiai pagrįstas partnerystės mastas.</p>	<p>0 balų – konkursas vykdomas nepasitelkiant partnerių arba partneris(-iai) įvardyti deklaratyviai, partnerystės mastas nepagrįstas faktine informacija ir tinkamais dokumentais (pvz.: nepateikta informacija apie priimtus konkrečius įsipareigojimus dėl konkurso veiklų vykdymo bei jų procentinė išraiška, neįvardytos priskirtos atsakomybės, kt.). Pateikta informacija nedemonstruoja partnerystės masto.</p> <p>1 balas – konkurso vykdytojas pateikia loginį pagrindimą, kuriame nurodytas partnerystės mastas, tačiau pateikta informacija stokoja išsamumo ir konkretumo, faktinių duomenų ar įsipareigojimų procentinės išraiškos.</p> <p>2 balai – pateiktas aiškus ir faktais pagrįstas loginis pagrindimas, kuriame įtikinamai pagrįstas partnerystės mastas, nurodant konkretų(-čius) partnerį(-ius), priskirtas veiklas, atsakomybes, įsipareigojimus vykdant konkurso veiklas, tinkamai pagrįsta, kad konkurso vykdytojas pasidalins su partneriu(-iais) ne mažiau kaip 25 proc. priimtų įsipareigojimų nuo bendros konkurso veiklų vykdymo apimties.</p> <p>3 balai – pateiktas aiškus ir faktais pagrįstas loginis pagrindimas, kuriame įtikinamai pagrįstas partnerystės mastas, nurodant konkretų(-čius) partnerį(-ius), priskirtas veiklas, atsakomybes, įsipareigojimus vykdant konkurso veiklas. Pateikti duomenys įrodo reikšmingą</p>

		<p>nacionalinio masto partnerių įsitraukimą, prisidedantį prie konkursų tikslų: pagrįsta, kad konkurso vykdytojas pasidalins su partneriu(-iais) ne mažiau kaip 50 proc. prisiimtų įsipareigojimų nuo bendros konkurso veiklų vykdymo apimties.</p> <p>Atitikties kriterijaus rodikliui pagrįsti pateikiama ši informacija ir dokumentai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Partnerių sąrašas, kuriame nurodyti partneriui(-ams) priskirtos veiklos, atsakomybės, prisiimti įsipareigojimai, procentine išraiška pagrįsta prisiimtų įsipareigojimų dėl bendro konkurso veiklų vykdymo dalis (pildoma paraiškos formos dedikuota skiltis arba informacija pateikiama paraiškos priede). 2. Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys, jungtinės veiklos sutartys, susitarimai, ketinimų protokolai, kt., kurių turinys atitinka partnerių sąrašė nurodytą informaciją (dokumentai pateikiami paraiškos prieduose).
--	--	---

13.2.2. Konkurso vykdytojas aiškiai ir argumentuotai demonstruoja **kaip jo institucijos sukaupta ankstesnė konkursų vykdymo patirtis bus praktiškai panaudota užtikrinant siekiamo vykdyti konkurso aukštą kokybę**. Konkurso vykdytojo atitiktis kriterijui vertinama pagal šiuos rodiklius:

2 lentelė

Eil. Nr.	Atitikties kriterijaus rodiklis	Atitikties kriterijaus rodiklio vertinimo paaiškinimas / pagrindimas
1.	<p>Per pastaruosius 3 (trejus) metus iki paraiškos pateikimo dienos konkurso vykdytojas yra įvykdęs (vykdytojo ir (ar) partnerio teisėmis) nacionalinio ir (ar) tarptautinio lygmens profesinio meistriškumo konkursus, kuriuose dalyvavo ne mažiau kaip 5 (penki) dalyviai iš ne mažiau kaip 5 (penkių) profesinio mokymo įstaigų.</p>	<p>0 balų – per nurodytą laikotarpį konkurso vykdytojas neįvykdė nacionalinio ar tarptautinio lygmens profesinio meistriškumo konkurso, kuris atitiktų nustatytus kriterijus.</p> <p>1 balas – per nurodytą laikotarpį konkurso vykdytojas įvykdė bent 1 (vieną) nacionalinio ar tarptautinio lygmens profesinio meistriškumo konkursą, kuris atitinka nustatytus kriterijus.</p> <p>2 balai – per nurodytą laikotarpį konkurso vykdytojas įvykdė bent 2 (du) nacionalinio ir (ar) tarptautinio lygmens profesinio meistriškumo konkursus, kurie atitinka nustatytus kriterijus.</p> <p>3 balai – per nurodytą laikotarpį konkurso vykdytojas įvykdė 3 (tris) ar daugiau nacionalinio ir (ar) tarptautinio lygmens profesinio meistriškumo konkursus, kurie atitinka nustatytus kriterijus.</p> <p>Atitikties kriterijaus rodikliui pagrįsti pateikiama ši informacija: Struktūruota informacija / duomenys, kuriuose nurodoma konkurso pavadinimas, konkurso vykdymo data,</p>

		konkurso vykdymo vieta, konkurso vykdytojo vaidmuo (vykdytojas / partneris) vykdant konkursą, konkurso dalyvių skaičius, dalyvavusių profesinio mokymo įstaigų pavadinimai. Kita faktinė informacija, kuri pagrįstų vykdyto konkurso nacionalinio ir (ar) tarptautinio lygmens mastą (nuorodos į dokumentus, publikacijas) (pildoma paraiškos formos dedikuota skiltis).
2.	Konkurso vykdytojas nurodo konkurso vykdymo komandos struktūrą, narių patirtis, funkcijų ir atsakomybių pasiskirstymą, pagrindžia gebėjimą užtikrinti sklandų konkurso valdymą ir kokybę.	<p>0 balų – nenurodyta konkurso vykdymo komandos struktūra, neįvardyti atsakingi asmenys ir (ar) jų funkcijos, atsakomybės, turima patirtis, komandos valdymo principai.</p> <p>1 balas – informacija apie konkurso vykdymo komandos struktūrą pateikta deklaratyviai, fragmentiškai, trūksta konkretumo – neaiškios atsakomybės, nepakankamai pagrįsta patirtis, valdymo principai apibūdinti bendrais bruožais.</p> <p>2 balai – informacija apie konkurso vykdymo komandos struktūrą pateikta aiškiai, įvardyti pagrindiniai atsakingi asmenys, jų funkcijos, atsakomybės. Tinkamai pagrįsta patirtis, reikalinga veikloms įgyvendinti, aiškūs konkurso vykdymo komandos darbo principai ir (ar) valdymo struktūra.</p> <p>3 balai – pateiktas išsamus ir aiškus konkurso vykdymo komandos struktūros aprašymas, įtikinamai demonstruojantis jos potencialą, strateginį požiūrį ir aukštą kompetenciją. Nurodyti darbo principai ir valdymo struktūra, paremti aiškia veiklų stebėsenos ir kokybės užtikrinimo strategija.</p> <p>Atitikties kriterijaus rodikliui pagrįsti pateikiama ši informacija: Konkurso vykdymo komandos narių sąrašas, kuriame nurodyti nariai, konkrečios funkcijos ir atsakomybės, loginis patirties pagrindimas (kaip ankstesnė patirtis padės įgyvendinti priskirtas užduotis); bendri komandos darbo principai ir valdymo (pavaldumo) struktūra (pvz., schema) (pildoma paraiškos formos dedikuota skiltis arba informacija pateikiama paraiškos priede).</p>
3.	Konkurso vykdytojas turi pateikti aiškia, išsamią ir įtikinamą metodiką, kaip bus rengiamos konkurso užduotys ir jų vertinimo kriterijai. Aprašymas privalo demonstruoti	0 balų – nepateikta konkurso užduočių ir jų vertinimo kriterijų rengimo metodika arba pateiktame aprašyme trūksta esminių aspektų (pvz.: neaiški konkurso užduočių ir jų vertinimo kriterijų rengimo strategija, neįvardinta konkurso užduočių rengėjų grupės sudėtis, visiškai nepaminėta tarptautinė praktika).

<p>aukštą konkurso vykdytojo ekspertinį potencialą ir pagrįstą gebėjimą pritaikyti geriausias tarptautines praktikas, pvz., <i>EuroSkills</i>.</p>	<p>1 balas – pateikta bendro pobūdžio, nepakankamai detali konkurso užduočių ir jų vertinimo kriterijų rengimo metodika. Pateiktame aprašyme trūksta aiškios, nuoseklios konkurso užduočių ir jų vertinimo kriterijų rengimo strategijos. Konkurso užduočių rengėjų grupės sudėtis aprašyta apibendrintai. Tarptautinių konkursų (pvz., <i>EuroSkills</i>) gerosios praktikos elementai tik deklaratyviai paminėti, bet nepagrįsti.</p> <p>2 balai – konkurso užduočių ir jų vertinimo kriterijų rengimo metodika atitinka pagrindinius reikalavimus, tačiau neišsami. Pateiktos aiškios konkurso užduočių ir jų vertinimo kriterijų rengimo gairės, apibrėžti pagrindiniai principai (pvz.: struktūra, pagrindiniai turinio elementai, išmatuojamumas, realistiškumas), įvardyta pakankamai aiški konkurso užduočių ir jų vertinimo kriterijų rengimo strategija. Nurodyta suinteresuotų šalių įtrauktis (pvz., konkurso dalyvius lydintys profesijos mokytojai). Tarptautinės praktikos elementai paminėti fragmentiškai, jų pritaikymas nėra išsamiai argumentuotas.</p> <p>3 balai – konkurso užduočių ir jų vertinimo kriterijų rengimo metodika demonstruoja aukštą ekspertinį išmanymą ir tvarią, orientuotą į aukščiausius kokybės standartus konkurso užduočių ir jų vertinimo kriterijų rengimo strategiją. Numatyta plati suinteresuotų šalių (profesinio mokymo metodinių komisijų, profesijos mokytojų¹, konkurso dalyvius lydinių profesijos mokytojų) įtrauktis. Aprašyti konkretūs konkurso užduočių ir jų vertinimo kriterijų turinio kokybės užtikrinimo veiksmai ir priemonės. Išsamiai, argumentuotai ir konkrečiais pavyzdžiais pagrįsta, kaip bus pritaikyta geriausia tarptautinė praktika (pvz., <i>EuroSkills</i> vertinimo metodikos, konkurso užduočių struktūros principai).</p> <p>Atitikties kriterijaus rodikliui pagrįsti pateikiama ši informacija: Konkurso užduočių ir jų vertinimo kriterijų rengimo metodikos aprašas (pildoma paraiškos formos dedikuota skiltis).</p>
--	---

13.2.3. Konkurso vykdytojas faktais pagrindžia, kad turi arba užtikrins konkurso vykdymo metu visus būtinus techninius, materialiuosius ir finansinius išteklius

¹ profesijos mokytojas, kuris padeda mokiniams ir absolventams pasirengti tarptautiniam konkursui, organizuojamam kitos valstybės ir (ar) tarptautinės organizacijos, ir pagal nustatytus to profesinio meistriškumo konkurso reikalavimus atstovauja šaliai.

sklandžiam konkurso vykdymui. Konkurso vykdytojo atitiktis kriterijui vertinama pagal šiuos rodiklius:

3 lentelė

Eil. Nr.	Atitikties kriterijaus rodiklis	Atitikties kriterijaus rodiklio vertinimo paaiškinimas / pagrindimas
1.	Konkurso vykdytojas pateikia loginį pagrindimą, kuriame įtikinamai pagrįstas lygiavertis techninių ir materialijų išteklių suteikimas paraiškoje deklaruotam konkurso dalyvių skaičiui ir (ar) teisė tomis pačiomis sąlygomis pasirinkti konkurso užduočių atlikimui reikalingą įrangą ir medžiagas.	<p>0 balų – nepateiktas loginis pagrindimas, kuriame būtų nurodytos įrangos specifikacijos, kiekiai, kiti mechanizmai, medžiagos, priemonės, kt., arba nenurodyti konkretūs veiksmai, užtikrinantys lygiavertiškumą.</p> <p>1 balas – pateikta labai bendro pobūdžio informacija, iš kurios neįmanoma spręsti apie tinkamą techninių ir materialijų išteklių skyrimą. Trūksta kiekybinių duomenų (pvz.: įrangos kiekių, modelių, darbo vietų skaičiaus, medžiagų, priemonių apibūdinimo, jų kiekių).</p> <p>2 balai – pateikti iš dalies pagrįsti duomenys ir loginis pagrindimas, leidžiantys manyti, kad konkurso dalyviams bus užtikrintos tinkamos sąlygos užduotims atlikti. Tačiau pateikta informacija neišsami – kai kurie, pvz.: įrangos ar medžiagų aspektai nepakankamai detalizuoti arba trūksta aiškių įrodymų apie visų techninių ir (ar) materialijų išteklių lygiavertiškumą.</p> <p>3 balai – pateikta išsami, faktais, duomenimis pagrįsta informacija ir logiškas, įtikinamas pagrindimas. Pateiktas detalus įrangos ir medžiagų, priemonių sąrašas, kuriame nurodyti kiekiai, modeliai ir techniniai parametrai. Pateikta aiški schema, kaip konkurso dalyviams bus užtikrinta vienoda prieiga ir lygios galimybės prie techninių ir materialijų išteklių.</p> <p>Atitikties kriterijaus rodikliui pagrįsti pateikiama ši informacija ir dokumentai:</p> <p>1. Detalus konkurse naudojamos įrangos ir medžiagų, priemonių sąrašas, kuriame nurodyti įrangos modeliai, jų kiekiai, techniniai parametrai, medžiagų ir priemonių specifikacijos, jų kiekiai, įvardijami veiksmai, kurie užtikrina jų lygiavertiškumą (pildoma paraiškos formos dedikuota skiltis arba informacija pateikiama paraiškos priede).</p> <p>2. Sąrašas, kuriame tiksliai nurodoma įranga, įrankiai ir kiti daiktai, kuriais dalyviai turės pasirūpinti patys (pildoma paraiškos formos dedikuota skiltis arba informacija pateikiama paraiškos priede).</p>

		3. Dokumentai, patvirtinantys, kad yra užtikrinti konkurso vykdymui reikalingi techniniai ir materialieji ištekliai (pvz.: nuosavybės dokumentų išrašai, preliminarios sutartys su tiekėjais ar partneriais, patalpų nuomos garantiniai raštai) (dokumentai pateikiami paraiškos prieduose).
2.	Konkurso vykdytojas pateikia išsamų, realistišką ir dokumentais pagrįstą finansinių išteklių planą, kuris užtikrintų sklandų ir tvarų konkurso įgyvendinimą be finansinės rizikos.	<p>0 balų – nepateikta informacija apie finansinius išteklius, juos pagrindžiantys dokumentai, įrodantys, kad įsipareigojimai bus užtikrinti.</p> <p>1 balas – pateikta bendro pobūdžio informacija apie finansinių išteklių poreikius, sumos nurodytos apytikslės, nepagrįstos. Trūksta patvirtinančių dokumentų arba jie neįrodo esminių finansinių įsipareigojimų užtikrinimo (padengia mažiau kaip 50 proc. sumos).</p> <p>2 balai – pateiktas aiškus finansinių išteklių planas ir pakankamai logiškas jų poreikio pagrindimas. Dauguma finansinio plano eilučių pagrįsta dokumentais ar kita faktine informacija. Bendra garantuojama finansavimo suma nepadengia visų numatytų išlaidų (padengia nuo 51 proc. iki 95 proc. reikalingos sumos).</p> <p>3 balai – pateiktas išsamus, realistiškas, detalizuotas, pagrįstas faktais finansinių išteklių planas. Visi reikalingi finansiniai ištekliai yra įvardinti tiksliai ir yra visa apimtimi (100 proc.), užtikrinti pridedamais dokumentais.</p> <p>Atitikties kriterijaus rodikliui pagrįsti pateikiama ši informacija ir dokumentai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Finansinių išteklių planas ir jo pagrindimas (pildoma paraiškos formos dedikuota skiltis arba informacija pateikiama paraiškos priede). 2. Finansinių įsipareigojimų užtikrinimo dokumentai (pvz.: finansavimo skyrimo raštai, institucijos vadovo įsipareigojimas, rėmėjų ir / ar partnerių raštai dėl finansinių įsipareigojimų ir pan.) (dokumentai pateikiami paraiškos prieduose).

13.2.4. Numatyta aiški tvarka ir priemonės kitų valstybių profesinio mokymo įstaigų mokinių ir (ar) absolventų dalyvavimo tarptautiniame konkurse, kuris bus vykdomas Lietuvoje, užtikrinimui (papildomai taikoma tarptautinių konkursų vykdymo atveju). Konkurso vykdytojo atitiktis kriterijui vertinama pagal šiuos rodiklius:

4 lentelė

Eil. Nr.	Atitikties kriterijaus rodiklis	Atitikties kriterijaus rodiklio vertinimo paaiškinimas / pagrindimas
----------	---------------------------------	--

1.	Konkurso vykdytojas pateikia aiškų, dokumentais pagrįstą planą, kaip bus užtikrintas reprezentuojantis kitų valstybių profesinio mokymo įstaigų mokinių ir (ar) absolventų dalyvavimas konkurse.	<p>0 balų – nepateikta informacija apie kitos valstybės konkurso dalyvius arba jų dalyvavimas nepagrįstas jokiais įrodomaisiais dokumentais.</p> <p>1 balas – pateikta informacija ir dokumentai, pagrindžiantys realų 1 (vienos) valstybės atstovų dalyvavimą.</p> <p>2 balai – pateikta informacija ir dokumentai, pagrindžiantys realų nuo 2 (dviejų) iki 3 (trijų) skirtingų valstybių atstovų dalyvavimą.</p> <p>3 balai – pateikta informacija ir dokumentai, pagrindžiantys realų 4 (keturių) ar daugiau skirtingų valstybių atstovų dalyvavimą.</p> <p>Atitikties kriterijaus rodikliui pagrįsti pateikiama ši informacija ir dokumentai:</p> <p>1. Dalyvaujančių kitos(-ų) valstybės(-ių) profesinio mokymo įstaigų sąrašas ir pagrindimas (aiškiai nurodomos šalys ir profesinio mokymo įstaigos, kurios planuoja dalyvauti konkurse) (pildoma dedikuota paraiškos skiltis).</p> <p>2. Oficialūs dalyvavimo įsipareigojimai (patvirtinimo raštai, partnerystės sutartys ar elektroninio pašto susirašinėjimas su aiškia dalyvių iš kitų šalių patvirtinimo data ir profesinio mokymo įstaigos rekvizitais), įrodantys, kad šios profesinio mokymo įstaigos įsipareigoja siųsti savo mokinius ir (ar) absolventus į konkursą (dokumentai pateikiami paraiškos prieduose).</p>
----	--	--

III SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS

14. Kvietimą pateikti paraiškas Centras paskelbia Centro interneto svetainėse adresais: <https://skills.lt/> ir <https://kpmc.lrv.lt/lt/>.

15. Norint dalyvauti Atrankoje būtina pateikti šiuos dokumentus:

15.1. užpildytą paraiškos formą ir jos privalomus priedus, kurie pagrindžia paraiškoje nurodytą informaciją, pasirašytus kvalifikuotu elektroniniu parašu. Paraiškos forma pateikiama Aprašo 1 priede;

15.2. jei paraišką ir jos priedus pasirašo įgaliotas asmuo, turi būti pateikta jo įgaliojimą patvirtinančio dokumento kopija.

16. Paraiška (kartu su priedais) pateikiama Centro Kvietime nustatyta tvarka ir sąlygomis.

17. Centras gautas paraiškas registruoja Centro nustatyta tvarka. Paraiškos registracijos metu yra fiksuojama paraiškos gavimo data ir laikas. Informacija, kad paraiška gauta ir paraiškai suteiktas registracijos numeris, išsiunčiama konkurso vykdytojo paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu.

18. Paraiškos, pateiktos kitu, nei Kvietime pateikti paraišką, nurodytu būdu ar nustatytu terminu, nėra vertinamos.

19. Konkurso vykdytojas gali pateikti tik vieną paraišką vykdyti tos pačios kvalifikacijos ir to paties tipo konkursą (nacionalinį ir (ar) tarptautinį). Tas pats konkurso vykdytojas toje pačioje atrankoje gali teikti paraiškas vykdyti konkursus ir pagal kitas kvalifikacijas.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMO ORGANIZAVIMAS

20. Paraiškų vertinimo ir atrankos komisijos (toliau – Atrankos komisija) sudėtį tvirtina Centro direktorius. Atrankos komisiją sudaro ne mažiau kaip 5 (penki) nariai – Centro darbuotojai, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos deleguoti atstovai (jei jie deleguojami) bei Centro pasitelkti ekspertai. Atrankos komisijos pirmininką skiria Centro direktorius.

21. Atrankos komisija paraiškų vertinimą atlieka remdamasi Atrankos kriterijais, nurodytais šio Aprašo 13 punkte.

22. Atrankos komisija savo veikloje vadovaujasi profesionalumo, skaidrumo, nešališkumo, konfidencialumo, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principais.

23. Atrankos komisijos nariai turi pasirašyti Atrankos komisijos nario nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 2 priedas).

24. Atrankos komisijos posėdžio sekretoriaus funkcijas atlieka Centro Konsultavimo ir informavimo skyriaus darbuotojas(-ai) šio skyriaus vedėjo pavedimu.

25. Vieną paraišką vertina 2 (du) paskirti Atrankos komisijos nariai.

26. Paraiškų vertinimą sudaro du etapai: Paraiškų administracinės atitikties vertinimas ir Paraiškų ekspertinis vertinimas.

27. Atrankos komisija turi teisę pareikalauti konkurso vykdytojo pateikti papildomus dokumentus (ir) ar duomenis, patvirtinančius arba patikslinančius paraiškoje pateiktą informaciją.

28. Atrankos komisija vertina Paraiškas užpildydama Paraiškos vertinimo ataskaitą pagal Aprašo 3 priede nustatytą formą.

29. Paraiškų administracinės atitikties vertinimo etape paskirti Atrankos komisijos nariai vertina Paraiškų atitikimą Aprašo 13.1 papunktyje nustatytiems reikalavimams, pažymėdami Paraiškos vertinimo ataskaitoje „Taip“ arba „Ne“. Jeigu Paraiška neatitinka Aprašo 13.1. papunktyje nurodytų reikalavimų arba informacija pateikta netinkamai, Centras kreipiasi į Pareiškėją, nurodydamas Pareiškėjui pateikti privalomus dokumentus ir (ar) paaiškinimus raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Atrankos komisija prašo Pareiškėją pateikti konkretaus pobūdžio trūkstamus dokumentus ir (ar) informaciją vieną kartą. Jeigu Pareiškėjas per Atrankos komisijos nustatytą terminą nepateikia Centrai trūkstamų dokumentų ir (ar) paaiškinamosios informacijos, Atrankos komisija priima sprendimą atmesti Paraišką.

30. Paraiškų administracinės atitikties vertinimo etapą sėkmingai įveikia paraiška, kuri buvo įvertinta „Taip“ pagal kiekvieną Administracinės atitikties vertinimo kriterijų.

31. Paraiškos, kurios pripažintos atitinkančiomis paraiškų administracinės atitikties vertinimo kriterijus, yra toliau vertinamos ekspertinio vertinimo etape. Paskirti Atrankos komisijos nariai vertina paraiškos atitikimą Aprašo 13.2. papunktyje nustatytiems ekspertinio vertinimo kriterijams.

32. Sėkmingai įveikusių Atranką pripažįstamas tik tas Pareiškėjas, kuris ekspertinio vertinimo metu surinko ne mažiau kaip 8 (aštuonis) balus nacionalinio konkurso atveju ir ne mažiau kaip 9 (devynis) balus tarptautinio konkurso atveju. Paraiškos, kurios surinko mažiau nei nustatytas minimalus balų skaičius yra atmetamos kaip neatitinkančios minimalių kokybės reikalavimų.

33. Paraiškų galutinis vertinimas balais yra jų vertinusių Atrankos komisijos narių ekspertinio vertinimo balų aritmetinis vidurkis.

34. Atrankos komisija, atsižvelgdama į ekspertinio paraiškų vertinimo rezultatus, kiekvienai kvalifikacijai sudaro atskirus konkursų vykdytojų sąrašus. Sąrašai sudaromi paraiškas kiekvienai kvalifikacijai išdėstant mažėjimo tvarka pagal surinktų balų skaičių ir patvirtinami Atrankos komisijos protokoliniu(-iais) sprendimu(-ais). Sudaromi atskiri sąrašai nacionaliniams ir tarptautiniams profesinio meistriškumo konkursams vykdyti.

35. Laimėjusiu atranką vykdyti atitinkamos kvalifikacijos konkursą yra pripažįstamas pirmas atitinkamos kvalifikacijos konkursų vykdytojų sąraše esantis konkurso vykdytojas. Jei keli konkurso vykdytojai surinks vienodą balų skaičių, jie bus reitinguojami atsižvelgiant į paraiškos pateikimo datą ir laiką. Jei konkurso vykdytojas, esantis pirmoje atitinkamo sąrašo vietoje, atsisako vykdyti konkursą ar yra Centro sprendimu išbraukiamas iš atitinkamos kvalifikacijos atrinktų konkursų vykdytojų sąrašo, atrankos laimėtoju laikomas sąraše žemiau nurodytas konkurso vykdytojas (pvz., esantis 2-oje vietoje). Ši tvarka taikoma toliau pagal sąrašą, jei atsisakytų ir kitas Pareiškėjas.

36. Atrankos komisija veikia laikydamasi šių nuostatų:

36.1. posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Atrankos komisijos narių;

36.2. Atrankos komisijos posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu arba mišriuojami (kai Atrankos komisijos nariai, negalintys dalyvauti posėdyje, gali prisijungti prie posėdžio nuotoliniu būdu);

36.3. pirmas Atrankos komisijos posėdis sušaukiamas ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos;

36.4. Atrankos komisijos narys, kuris darbo ar kitais sutartiniais santykiais susijęs su paraišką pateikusiu konkurso vykdytoju ar yra dalyvavęs konkrečios paraiškos rengimo procese, nusišalina nuo sprendimų, susijusių su konkrečia paraiška, svarstymo ir priėmimo.

36.5. Atrankos komisija sprendimus priima atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimo teisė suteikiama Atrankos komisijos pirmininkui;

36.6. posėdžius protokoluoja Atrankos komisijos sekretorius;

36.7. pasibaigus Atrankos komisijos posėdžiui ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas parengiamas Atrankos komisijos posėdžio protokolo projektas ir elektroniniu paštu siunčiamas derinti visiems posėdyje dalyvavusiems Atrankos komisijos nariams;

36.8. Atrankos komisijos nariai, gavę posėdžio protokolą, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas gali pateikti pastabas. Per nustatytą laiką nepateikus pastabų, laikoma, kad protokolo projektui Atrankos komisijos narys pritaria;

36.9. Įvertinus gautas pastabas arba jų negavus ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, Atrankos komisijos pirmininkas ir sekretorius pasirašo protokolą ir Atrankos komisijos sekretorius jį išsiunčia elektroniniu paštu visiems Atrankos komisijos nariams.

37. Atrankos komisijos sekretorius informuoja konkurso vykdytoją paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu apie su juo susijusį Atrankos komisijos sprendimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Atrankos komisijos protokolo pasirašymo dienos.

38. Skundas dėl Atrankos komisijos sprendimo teikiamas el. paštu info@kpmc.lt ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo informacijos apie Atrankos komisijos sprendimą gavimo (ir) ar paskelbimo dienos.

39. Atrankos komisija privalo išnagrinėti pateiktą skundą ir apie priimtą sprendimą dėl skundo nagrinėjimo informuoti skundą pateikusį konkurso vykdytoją ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo skundo gavimo dienos. Tuo atveju, jei priimtas sprendimas dėl

skundo nagrinėjimo turi įtakos ankstesniems Atrankos komisijos sprendimams, tokie sprendimai yra anuliuojami ir priimami iš naujo, atsižvelgiant į naujas aplinkybes.

40. Atrankos komisija turi teisę pakartotinai nenagrinėti skundų tuo pačiu klausimu, jeigu juose nėra nurodoma naujų aplinkybių, sudarančių skundo pagrindą ir (ar) nėra pagrįstų argumentų, kad Atrankos komisijos sprendimas dėl ankstesnio skundo išnagrinėjimo yra neteisingas.

V SKYRIUS SPRENDIMAS DĖL ATRANKOS REZULTATŲ BEI REIKALAVIMAI ATRANKOS LAIMĖTOJAMS

41. Centro direktorius, atsižvelgdamas į Atrankos komisijos protokolini(-ius) sprendimą(-us), priima sprendimą patvirtinti atitinkamos kvalifikacijos atrinktų konkursų vykdytojų sąrašą(-us) ne vėliau kaip per 4 (keturias) darbo dienas nuo Atrankos komisijos protokolinio sprendimo gavimo dienos.

42. Atitinkamos kvalifikacijos atrinktų konkursų vykdytojų sąrašas(-ai) ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po Centro direktoriaus sprendimo juos patvirtinti priėmimo dienos paskelbiamas(-i) Centro interneto svetainėse adresais: <https://skills.lt/> ir <https://kpmc.lrv.lt/lt/>.

43. Ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo atitinkamos kvalifikacijos atrinktų konkursų vykdytojų sąrašo patvirtinimo dienos Centro direktoriaus įsakymu yra patvirtinamas Konkursų organizavimo grafikas.

44. Centras priima sprendimą išbraukti konkurso vykdytoją iš atitinkamos kvalifikacijos atrinktų konkursų vykdytojų sąrašo šiais atvejais:

44.1. konkurso vykdytojo oficialiu prašymu;

44.2. kai konkurso vykdytojo, kaip juridinio asmens, veikla pasibaigia, išskyrus reorganizavimą;

44.3. kai konkurso vykdytojas neįvykdo savo prisiimtų įsipareigojimų teikiant paraišką vykdyti konkursą ar nustatytų šiame Apraše.

45. Atitinkamos kvalifikacijos konkurso vykdymą laimėjęs konkurso vykdytojas turi suderinti su Centru atitinkamos kvalifikacijos konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą ne vėliau kaip per 6 (šešis) mėnesius nuo patvirtinto nacionalinių ir (ar) tarptautinių profesinio meistriškumo konkursų organizavimo grafiko dienos arba ne vėliau kaip likus 3 (trims) mėnesiams iki atitinkamos kvalifikacijos konkurso vykdymo pradžios. Centro direktorius patvirtina atitinkamos kvalifikacijos konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo aprašo pateikimo dienos, jei nebuvo gauta pastabų. Pastabų pateikimo atveju, terminas yra naujai skaičiuojamas nuo patikslinto konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo gavimo dienos.

46. Atitinkamos kvalifikacijos konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo projektas rengiamas remiantis [Pavyzdiniu nacionalinio profesinio meistriškumo konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu](#), patvirtintu Centro direktoriaus 2025 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. V1-2025-277 „Pavyzdinio nacionalinio profesinio meistriškumo konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

47. Konkurso vykdytojas ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų po Konkurso vykdymo pabaigos pateikia Centrai nustatytos formos Konkurso vykdymo ataskaitą.

VI SKYRIUS NACIONALINIŲ IR TARPTAUTINIŲ PROFESINIŲ MEISTRISKUMO KONKURSU STEBĖSENA IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

48. Konkursų organizavimo ir vykdymo stebėseną atlieka Centras.

49. Konkursų stebėsenos tikslas – analizuoti ir vertinti Konkursų organizavimo, vykdymo eigą, kaupti ir sisteminti informaciją, teikti metodinę paramą ir konsultacijas.

50. Centras gali atlikti konkurso vykdytojo ir konkurso dalyvių apklausas dėl konkurso vykdymo kokybės.

51. Centras turi teisę tikrinti ir vertinti konkurso vykdytoją, siekiant įvertinti konkurso vykdymo atitikimą atitinkamos kvalifikacijos konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos apraše nustatytiems reikalavimams.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Centras ir Atrankos komisija neprisiima atsakomybės, jei dėl Paraiškoje nurodytų klaidingų kontaktinių duomenų (adreso, telefono, elektroninio pašto adreso, kt.) konkurso vykdytojo nepasiekia laišakai arba su juo negalima susisiekti kitu būdu.

53. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendroju duomenų apsaugos reglamentu) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – organizuoti ir vykdyti Atranką, nacionalinius ir tarptautinius profesinio meistriškumo konkursus bei atlikti jų stebėseną.

54. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka, vadovaujantis Reglamentu [\(ES\) 2016/679](#).

55. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

Nacionalinių ir (ar) tarptautinių profesinio meistriškumo
konkursų vykdytojų atrankos tvarkos aprašo
1 priedas

(Profesinio meistriškumo konkurso vykdytojo, siekiančio vykdyti profesinio meistriškumo konkursą, paraiškos forma)

**PROFESINIO MEISTRIŠKUMO KONKURSO VYKDYTOJO, SIEKIANČIO VYKDYTI
_____ PROFESINIO MEISTRIŠKUMO KONKURSA, PARAIŠKA**
(Kvalifikacijos pavadinimas)

(Profesinio meistriškumo konkurso vykdytojo pavadinimas)

(Paraiškos pildymo data)

(Paraiškos pildymo vieta)

1. PROFESINIO MEISTRIŠKUMO KONKURSO TIPAS

(Nurodykite, kokio tipo konkursą siekiate organizuoti, turite pažymėti tik vieną variantą)	<input type="checkbox"/> Nacionalinis profesinio meistriškumo konkursas
	<input type="checkbox"/> Tarptautinis profesinio meistriškumo konkursas

2. DUOMENYS APIE PROFESINIO MEISTRIŠKUMO KONKURSO VYKDYTOJĄ(-US)

Juridinio asmens pavadinimas	Nurodomas tikslus juridinio asmens pavadinimas, registruotas Juridinių asmenų registre. Pildoma didžiosiomis ir mažosiomis raidėmis, kaip nurodyta Juridinių asmenų registre.
Juridinio asmens kodas	Nurodomas juridinio asmens kodas, nurodytas Juridinių asmenų registre.
Juridinio asmens buveinė	Nurodoma juridinio asmens buveinės gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė.
Telefono numeris	Nurodomas telefono numeris.
Elektroninio pašto adresas	Nurodomas elektroninio pašto adresas.
Juridinio asmens vadovas	Nurodomas vadovo arba jo įgalioto asmens vardas ir pavardė.
Kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos, telefonas, elektroninio pašto adresas	Nurodomas už paraišką atsakingo asmens vardas ir pavardė. Už paraišką atsakingas asmuo gali būti ir vadovas ar jo įgaliotas asmuo, jeigu jis tiesiogiai susijęs su paraiškos rengimu ir galės atsakyti į klausimus, susijusius su paraiška.

3. DUOMENYS APIE PARTNERĮ(-IUS)

3.1. Ar pareiškėjas planuoja vykdyti konkursą kartu su partneriu(-iais)?	<input type="checkbox"/> Taip (jeigu bus pasitelktas partneris(-iai), pažymimas šis punktas ir pildoma toliau esanti lentelė). <input type="checkbox"/> Ne (jeigu pareiškėjas neturės partnerio(-ių), pažymimas šis punktas. Jeigu pažymima „ne“, toliau informacija apie partnerį(-ius) nepildoma).
---	---

(Pildoma, jeigu pareiškėjas planuoja konkursą vykdyti kartu su partneriu(-iais). Jeigu yra daugiau nei vienas partneris, kiekvienam partneriui nukopijuojama 3.2 papunkčio lentelė. Tas pats subjektas negali būti nurodomas daugiau nei vieną kartą).

3.2. Partneris

Juridinio asmens pavadinimas	Nurodomas tikslus juridinio asmens pavadinimas, registruotas Juridinių asmenų registre. Pildoma didžiosiomis ir mažosiomis raidėmis, kaip nurodyta Juridinių asmenų registre.
Juridinio asmens kodas	Nurodomas juridinio asmens kodas, nurodytas Juridinių asmenų registre.
Juridinio asmens buveinė	Nurodoma juridinio asmens buveinės gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė.
Telefono numeris	Nurodomas telefono numeris.
Elektroninio pašto adresas	Nurodomas elektroninio pašto adresas.

4. PAREIŠKĖJO ATITIKTIS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMO KRITERIJAMS

Administracinės atitikties vertinimo kriterijus	Kriterijui atitikti pateikiami dokumentai ir (ar) informacija
Konkurso vykdytojas yra profesinio mokymo įstaiga, profesinio mokymo įstaigų asocijuota struktūra, darbdavių asocijuota struktūra ar kita organizacija registruota Juridinių asmenų registre, kurio faktinė vykdoma veikla susijusi su siekiamo vykdyti konkurso tematika.	Pateikiamas Juridinio asmens registro išrašas, juridinio asmens registravimo pažymėjimas ir (ar) kiti lygiaverčiai dokumentai (nurodomas paraiškos priedo numeris).
Konkurso vykdytojas pateikė paraišką vykdyti konkursą pagal kvalifikaciją, kuri yra nurodyta Kvalifikacijų, pagal kurias rekomenduojama organizuoti nacionalinius ir (ar) tarptautinius konkursus, sąraše , patvirtintame Centro direktoriaus 2025 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. V1-2025-225 „Dėl Kvalifikacijų, pagal kurias rekomenduojama organizuoti nacionalinius ir (ar) tarptautinius profesinio meistriškumo konkursus, sąrašo patvirtinimo“.	Nurodomas kvalifikacijos pavadinimas, kuris atitinka Kvalifikacijų, pagal kurias rekomenduojama organizuoti nacionalinius ir (ar) tarptautinius konkursus, sąraše įvardytą kvalifikacijos pavadinimą.

<p>Konkurso vykdytojas pateikė paraišką pagal Aprašo 1 priede nustatytą paraiškos formą. Paraiškoje užpildytos visos reikalaujamos informacijos skiltys ir pateikti visi reikalaujami paraiškos priedai.</p>	<p><i>Pateikiama tinkamai užpildyta paraiška kartu su reikalaujamą informaciją pagrindžiančiais priedais. Paraiška <u>kartu su visais priedais</u> turi būti pasirašyta konkurso vykdytojo vadovo ar jo įgalioto asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu.</i></p>
--	---

5. PAREIŠKĖJO ATITIKTIS EKSPERTINIO VERTINIMO KRITERIJAMS

Kriterijus. Konkurso vykdytojas įtikinamai demonstruoja nacionalinį suinteresuotumą ir partnerystės mastą.	
Atitikties kriterijaus rodiklis	Atitikties kriterijaus rodiklio vertinimo paaiškinimas / pagrindimas
<p>Konkurso vykdytojas įtikinamai demonstruoja nacionalinį suinteresuotumą, jį pagrįsdamas konkrečiais veiksmais ir priemonėmis, atliepiančiais Profesinio meistriškumo konkursų nuostatuose įvardytus konkursų tikslus.</p>	<p><i>Pateikiamas nacionalinio suinteresuotumo aprašymas.</i></p>
<p>Konkurso vykdytojas pateikia loginį pagrindimą, kuriame statistine informacija aiškiai pagrįstas planuojamas konkurso dalyvių skaičius.</p>	<p><i>Pateikiamas planuojamo konkurso dalyvių skaičiaus loginis pagrindimas. Pastaba: skaičiui pagrįsti nurodykite tik valstybinių profesinio mokymo įstaigų skaičių.</i></p>
<p>Konkurso vykdytojas pateikia įtikinamą loginį pagrindimą, kuriame aiškiai pagrįstas partnerystės mastas.</p>	<p><i>1. Pateikiamas Partnerių sąrašas, kuriame nurodyti partneriui(-ams) priskirtos veiklos, atsakomybės, prisiimti įsipareigojimai, procentine išraiška pagrįsta prisiimtų įsipareigojimų dėl bendro konkurso veiklų vykdymo dalis (informacija pateikiama paraiškos formoje arba nurodomas paraiškos priedo numeris).</i></p> <p><i>2. Pateikiamos pasirašytos bendradarbiavimo sutartys, jungtinės veiklos sutartys, susitarimai, ketinimų protokolai, kt., kurių turinys atitinka partnerių sąrašė nurodytą informaciją (nurodomas paraiškos priedo numeris).</i></p>
Kriterijus. Konkurso vykdytojas aiškiai ir argumentuotai demonstruoja kaip jo institucijos sukaupta ankstesnė konkursų vykdymo patirtis bus praktiškai panaudota užtikrinant siekiamo vykdyti konkurso aukštą kokybę.	
Atitikties kriterijaus rodiklis	Atitikties kriterijaus rodiklio vertinimo paaiškinimas / pagrindimas
<p>Per pastaruosius 3 (trejus) metus iki paraiškos pateikimo dienos konkurso vykdytojas yra įvykdęs (vykdytojo ir (ar) partnerio teisėmis) nacionalinio ir (ar) tarptautinio lygmens profesinio meistriškumo konkursus, kuriuose dalyvavo ne mažiau kaip 5 (penki) dalyviai iš ne mažiau kaip 5 (penkių)</p>	<p><i>Pateikiama struktūruota informacija / duomenys, kuriuose nurodoma konkurso pavadinimas, konkurso vykdymo data, konkurso vykdymo vieta, konkurso vykdytojo vaidmuo (vykdytojas / partneris) vykdant konkursą, konkurso dalyvių skaičius, dalyvavusių profesinio mokymo įstaigų pavadinimai. Kita faktinė informacija, kuri pagrįstų vykdyto konkurso nacionalinio ir (ar) tarptautinio lygmens mastą (nuorodos į dokumentus, publikacijas).</i></p>

profesinio mokymo įstaigų.	
Konkurso vykdytojas nurodo konkurso vykdymo komandos struktūrą, narių patirtis, funkcijų ir atsakomybių pasiskirstymą, pagrindžia gebėjimą užtikrinti sklandų konkurso valdymą ir kokybę.	<i>Pateikiamas konkurso vykdymo komandos narių sąrašas, kuriame nurodyti nariai, konkrečios funkcijos ir atsakomybės, loginis patirties pagrindimas (kaip ankstesnė patirtis padės įgyvendinti priskirtas užduotis); bendri komandos darbo principai ir valdymo (pavaldumo) struktūra (pvz., schema) (informacija pateikiama paraiškos formoje arba nurodomas paraiškos priedo numeris).</i>
Konkurso vykdytojas turi pateikti aiškia, išsamia ir įtikinamą metodiką, kaip bus rengiamos konkurso užduotys ir jų vertinimo kriterijai. Aprašymas privalo demonstruoti aukštą konkurso vykdytojo ekspertinį potencialą ir pagrįstą gebėjimą pritaikyti geriausias tarptautines praktikas, pvz., <i>EuroSkills</i> .	<i>Pateikiamas Konkurso užduočių ir jų vertinimo kriterijų rengimo metodikos aprašas.</i>
Kriterijus. Konkurso vykdytojas faktais pagrindžia, kad turi arba užtikrins konkurso vykdymo metu visus būtinus techninius, materialiuosius ir finansinius išteklius sklandžiam konkurso vykdymui.	
Atitikties kriterijaus rodiklis	Atitikties kriterijaus rodiklio vertinimo paaiškinimas / pagrindimas
Konkurso vykdytojas pateikia loginį pagrindimą, kuriame įtikinamai pagrįstas lygiavertis techninių ir materialiujų išteklių suteikimas paraiškoje deklaruotam konkurso dalyvių skaičiui ir (ar) teisė tomis pačiomis sąlygomis pasirinkti konkurso užduočių atlikimui reikalingą įrangą ir medžiagas.	<ol style="list-style-type: none"> <i>1. Pateikiamas detalus konkurse naudojamos įrangos ir medžiagų, priemonių sąrašas, kuriame nurodyti įrangos modeliai, jų kiekiai, techniniai parametrai, medžiagų ir priemonių specifikacijos, jų kiekiai, įvardijami veiksmai, kurie užtikrina jų lygiavertiškumą (informacija pateikiama paraiškos formoje arba nurodomas paraiškos priedo numeris).</i> <i>2. Pateikiamas Sąrašas, kuriame tiksliai nurodoma įranga, įrankiai ir kiti daiktai, kuriais dalyviai turės pasirūpinti patys (informacija pateikiama paraiškos formoje arba nurodomas paraiškos priedo numeris).</i> <i>3. Pateikiami dokumentai, patvirtinantys, kad yra užtikrinti konkurso vykdymui reikalingi techniniai ir materialieji išteklių (pvz., nuosavybės dokumentų išrašai, preliminarūs sutartys su tiekėjais ar partneriais, patalpų nuomos garantiniai raštai) (nurodomas paraiškos priedo numeris).</i>
Konkurso vykdytojas pateikia išsamų, realistišką ir dokumentais pagrįstą finansinių išteklių planą, kuris užtikrintų sklandų ir tvarų konkurso įgyvendinimą be finansinės rizikos.	<ol style="list-style-type: none"> <i>1. Pateikiamas Finansinių išteklių planas ir jo pagrindimas (informacija pateikiama paraiškos formoje arba nurodomas paraiškos priedo numeris).</i> <i>2. Pateikiami Finansinių įsipareigojimų užtikrinimo dokumentai (pvz., finansavimo skyrimo raštai, institucijos vadovo įsipareigojimas, rėmėjų ir / ar partnerių raštai dėl finansinių įsipareigojimų ir pan.) (nurodomas paraiškos priedo numeris).</i>
Kriterijus. Numatyta aiški tvarka ir priemonės kitų valstybių profesinio mokymo įstaigų mokinių ir (ar) absolventų dalyvavimo tarptautiniame konkurse, kuris bus vykdomas Lietuvoje, užtikrinimui (papildomai taikoma tarptautinių konkursų vykdymo atveju).	
Atitikties kriterijaus rodiklis	Atitikties kriterijaus rodiklio vertinimo paaiškinimas / pagrindimas
Konkurso vykdytojas pateikia aiškų, dokumentais pagrįstą planą, kaip bus užtikrintas reprezentuojantis kitų	<i>1. Pateikiamas dalyvaujančių kitos(-ų) valstybės(-ių) profesinio mokymo įstaigų sąrašas ir pagrindimas (aiškiai nurodomos šalys ir profesinio mokymo įstaigos, kurios planuoja dalyvauti konkurse).</i>

valstybių profesinio mokymo įstaigų mokinių ir (ar) absolventų dalyvavimas konkurse.	2. Pateikiami oficialūs dalyvavimo įsipareigojimai (patvirtinimo raštai, partnerystės sutartys ar elektroninio pašto susirašinėjimas su aiškia dalyvių iš kitų šalių patvirtinimo data ir profesinio mokymo įstaigos rekvizitais), įrodantys, kad šios profesinio mokymo įstaigos įsipareigoja siųsti savo mokinius ir (ar) absolventus į konkursą (nurodomas paraiškos priedo numeris).
--	--

6. PRIE PARAIŠKOS PRIDEDAMŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS:

Nurodomi pridedami prie paraiškos dokumentai. Pareiškėjas gali pateikti priedus ir kitų kriterijų dėl kurių nėra reikalaujama pateikti informaciją atskiru priedu atitiktai pagrįsti. Priedai turi būti sunumeruoti ir jiems turi būti suteiktas informatyvus pavadinimas, kuris nurodo kokio kriterijaus atitiktą dokumentas(-ai) pagrindžia.

7. PAPILDOMA INFORMACIJA APIE PARAIŠKĄ

Nurodoma papildoma konkurso vykdytojo informacija, susijusi su paraiška, jei taikoma.

- Patvirtinu, kad paraiškoje ir jos prieduose visa pateikiama informacija yra teisinga.
- Įsipareigoju, Atrankos laimėjimo atveju, organizuoti konkursą vadovaudamasis Atrankos tvarkos apraše nustatytais reikalavimais.
- Sutinku, kad juridinio asmens duomenys būtų tvarkomi Atrankos vykdymo bei nacionalinių ir tarptautinių profesinio meistriškumo konkursų organizavimo, vykdymo ir stebėsenos nustatytais tikslais.
- Suprantu ir žinau, kad Pareiškėjas / Konkurso vykdytojas privalo laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų teisinę apsaugą.

Paraiška pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu.

(Konkurso vykdytojo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė)

Nacionalinių ir (ar) tarptautinių profesinio meistriškumo
konkursų vykdytojų atrankos tvarkos aprašo
2 priedas

(Paraiškų vertinimo ir atrankos komisijos nario nešališkumo deklaracijos ir konfidencialumo pasižadėjimo formos)

(Vardas, pavardė)

**PARAIŠKŲ VERTINIMO IR ATRANKOS KOMISIJOS NARIO
NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

(Data)

(Sudarymo vieta)

Būdamas(-a) Paraiškų vertinimo ir atrankos komisijos nariu (toliau – Komisijos narys(-ė)) pasižadu:

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis(-i) konfidencialumo, nediskriminavimo, etiškumo, teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principais, atlikti man pavestas Komisijos nario(-ės) funkcijas.

2. Gautą informaciją ir dokumentus naudoti tik darbo Paraiškų vertinimo ir atrankos komisijoje tikslais, gautų dokumentų savarankiškai nedauginti ar kitaip neviešinti.

3. Nedelsdamas(-a) nusišalinti nuo Paraiškų vertinimo ir atrankos komisijos veiklos, susijusios su konkrečios paraiškos svarstymo ir sprendimų priėmimo klausimu, esant bent minimaliai galimybei kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktui ir raštu pranešti Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro (toliau – Centras) direktoriui ar jo įgaliotajam atstovui paaaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

3.1. su pateikta konkrečia paraiška susijęs asmuo (pvz., nurodytas paraiškoje kontaktinis asmuo) yra man artimas asmuo;

3.2. esu susijęs su konkrečią paraišką pateikusia organizacija turiniais klausimais (pvz., turiu įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą joje);

3.3. gaunu iš konkrečią paraišką pateikusios organizacijos (juridinio asmens) bet kokios rūšies pajamų;

3.4. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

4. Man išaiškinta, kad:

4.1. man artimi asmenys yra: sutuoktinis, mano ir mano sutuoktinio tėvai (itėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai;

4.2. Centrai gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad galiu būti patekęs(-usi) į intereso konflikto situaciją ir nusišalinau nuo Paraiškų vertinimo ir atrankos komisijos veiklos, Centro direktorius ar jo įgaliotasis atstovas sustabdo mano dalyvavimą Paraiškų vertinimo ir atrankos komisijos veiklos procese ir atlieka mano Paraiškų vertinimo ir atrankos komisijos nario veiklos patikrinimą. Centras, nustatęs, kad patekau į interesų konflikto situaciją, atitinkamai priima susijusius sprendimus.

Paraiškų vertinimo ir atrankos
komisijos narys(-ė)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Vardas, pavardė)

**PARAIŠKŲ VERTINIMO IR ATRANKOS KOMISIJOS NARIO
KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

(Data)

(Sudarymo vieta)

Būdamas(-a) Paraiškų vertinimo ir atrankos komisijos nariu (toliau – Komisijos narys(-ė)):

1. Pasižadadu:

1.1. Saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su Paraiškų vertinimo ir atrankos komisijos veikla susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, atliekant Paraiškų vertinimo ir atrankos komisijos nario funkcijas;

1.2. Man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. Nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su Paraiškų vertinimo ir atrankos komisijos veikla susijusią informaciją galėsiu teikti tik įpareigotas Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro direktoriaus ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. Paraiškų vertinimo ir atrankos komisijos posėdžių metu svarstomi klausimai, paraiškų vertinimo rezultatų duomenys ir išvados, kol jie nėra paviėšinami;

3.2. kita informacija, susijusi su Paraiškų vertinimo ir atrankos komisijos veikla, jeigu jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams.

4. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, negalėsiu atlikti Paraiškų vertinimo ir atrankos komisijos nario(-ės) funkcijų.

Paraiškų vertinimo ir atrankos
komisijos narys(-ė)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Nacionalinių ir (ar) tarptautinių profesinio meistriškumo
konkursų vykdytojų atrankos tvarkos aprašo
3 priedas

(Paraiškų vertinimo ir atrankos komisijos paraiškos vertinimo ataskaitos forma)

PARAIŠKŲ VERTINIMO IR ATRANKOS KOMISIJOS PARAIŠKOS VERTINIMO ATASKAITA

20__ m. _____ d. Nr. _____

(Sudarymo vieta)

Profesinio meistriškumo konkurso vykdytojo pavadinimas	
Paraiškos registracijos data ir numeris	

I. Administracinės atitikties vertinimo lentelė

Eil. Nr.	Administracinės atitikties vertinimo kriterijus	Kriterijaus vertinimo reikšmė		Vertinimo pastabos / komentarai
		TAIP	NE	
1.	Konkurso vykdytojas yra profesinio mokymo įstaiga, profesinio mokymo įstaigų asocijuota struktūra, darbdavių asocijuota struktūra ar kita organizacija registruota Juridinių asmenų registre, kurio faktinė vykdoma veikla susijusi su siekiamo vykdyti konkurso tematika. <i>Kriterijaus atitikčiai pagrįsti pateikiami šie dokumentai: juridinio asmens registro išrašas, juridinio asmens registravimo pažymėjimas ir (ar) kiti lygiaverčiai dokumentai.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Konkurso vykdytojas pateikė paraišką vykdyti konkursą pagal kvalifikaciją, kuri yra nurodyta Kvalifikacijų, pagal kurias rekomenduojama organizuoti nacionalinius ir (ar) tarptautinius konkursus, sąraše , patvirtintame Centro direktoriaus 2025 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. V1-2025-225 „Dėl Kvalifikacijų, pagal kurias rekomenduojama organizuoti nacionalinius ir (ar) tarptautinius profesinio meistriškumo konkursus, sąrašo patvirtinimo“. <i>Kriterijaus atitikčiai pagrįsti pateikiama ši informacija: nurodytas paraiškos dedikuotoje skiltyje (Aprašo 1 priedas)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	<i>kvalifikacijos pavadinimas atitinka Kvalifikacijų, pagal kurias rekomenduojama organizuoti nacionalinius ir (ar) tarptautinius konkursus, sąraše įvardytą kvalifikacijos pavadinimą.</i>			
3.	Konkurso vykdytojas pateikė paraišką pagal Aprašo 1 priede nustatytą paraiškos formą. Paraiškoje užpildytos visos reikalaujamos informacijos skiltys ir pateikti visi reikalaujami paraiškos priedai. Kriterijaus atitikčiai pagrįsti pateikiami šie dokumentai: tinkamai užpildyta paraiška, reikalaujamą informaciją pagrindžiantys priedai. Pateikiama paraiška kartu su visais priedais pasirašyta konkurso vykdytojo vadovo ar jo įgalioto asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

II. Ekspertinio vertinimo lentelė

Eil. Nr.	Atitikties kriterijui rodiklis	Vertinimo kriterijaus pagrindimas	Vertinimo balai				Vertinimo pastabos / komentarai
			0	1	2	3	
1.	Kriterijus. Konkurso vykdytojas įtikinamai demonstruoja nacionalinį suinteresuotumą ir partnerystės mastą. Konkurso vykdytojo atitiktis kriterijui vertinama pagal šiuos rodiklius:						
1.1.	Konkurso vykdytojas įtikinamai demonstruoja nacionalinį suinteresuotumą, jį pagrįsdamas konkrečiais veiksmais ir priemonėmis, atliepančiais Profesinio meistriskumo konkursų nuostatuose įvardytus konkursų tikslus.	<p>0 balų – nacionalinio suinteresuotumo aprašymas nepateiktas arba nacionalinis suinteresuotumas neatskleistas, nes aprašyme pateikti teiginiai ir (ar) juos pagrindžiantys argumentai neatliepia Profesinio meistriskumo konkursų nuostatuose įvardytų visų ar dalies konkursų tikslų. Nenurodyti jokie konkretūs veiksmai ir (ar) priemonės, pagrindžiantys nacionalinį suinteresuotumą.</p> <p>1 balas – nacionalinis suinteresuotumas aprašyme pagrįstas veiksmais ir priemonėmis, kurie ar dalis jų neatliepia visų ar dalies konkursų tikslų įgyvendinimo. Pateikta informacija pasižymi fragmentiškumu, neįvardytos veiksmų ir priemonių loginės sąsajos su konkursų tikslų įgyvendinimu. Pateikta informacija neatskleidžia nacionalinio suinteresuotumo tinkama apimtimi.</p> <p>2 balai – nacionalinis suinteresuotumas aprašyme demonstruojamas pakankamai aiškiai, įvardijami veiksmai ir priemonės, pateiktos loginės sąsajos susijusios su konkursų tikslų įgyvendinimu, tačiau visi ar dalis įvardytų veiksmų ir priemonių stokoja konkretumo, tinkama apimtimi nepateikti veiksmus ir priemones apibūdinantys aspektai.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

		<p>Pateikta informacija atskleidžia nacionalinį suinteresuotumą, tačiau jis tinkamai nepagrįstas nuoseklia konkurso tikslų įgyvendinimo strategija (veiksmų ir priemonių visuma numatytiems tikslams įgyvendinti).</p> <p>3 balai – nacionalinis suinteresuotumas atskleidžia tvarų ir strateginį požiūrį į visų konkurso tikslų įgyvendinimą nacionaliniu lygmeniu. Pateikti aiškūs, konkretūs, pamatuojami veiksmai ir priemonės, kurie įtikinamai demonstruoja konkursų tikslų įgyvendinimo strategiją nacionaliniu lygmeniu.</p> <p><i>Atitikties kriterijaus rodikliui pagrįsti pateikiama ši informacija: Nacionalinio suinteresuotumo aprašymas (pildoma paraiškos formos dedikuota skiltis).</i></p>					
1.2.	<p>Konkurso vykdytojas pateikia loginį pagrindimą, kuriame statistine informacija aiškiai pagrįstas planuojamas konkurso dalyvių skaičius.</p>	<p>0 balų – loginis pagrindimas apie planuojamą konkurso dalyvių skaičių nepateiktas arba pateikta informacija statistiškai nepagrindžia nurodyto planuojamo konkurso dalyvių skaičiaus, arba konkurso vykdytojas tiksliai nenurodė planuojamo konkurso dalyvio skaičiaus arba planuojamo konkurso dalyvių skaičiaus loginis pagrindimas aiškiai pagrįstas statistine informacija, kuri nurodo, kad planuojamas konkurso dalyvių skaičius sudarys nuo 0 proc. iki 25 proc. visų kvalifikaciją, pagal kurią siekiama vykdyti konkursą, teikiančių profesinio mokymo įstaigų skaičių.</p> <p>1 balas – konkurso dalyvių skaičiaus loginis pagrindimas aiškiai pagrįstas statistine informacija, kuri nurodo, kad planuojamas konkurso dalyvių skaičius sudarys nuo 26 proc. iki 50 proc. visų kvalifikaciją, pagal kurią siekiama vykdyti konkursą, teikiančių profesinio mokymo įstaigų skaičių.</p> <p>2 balai – konkurso dalyvių skaičiaus loginis pagrindimas aiškiai pagrįstas statistine informacija, kuri nurodo, kad planuojamas konkurso dalyvių skaičius sudarys nuo 51 proc. iki 75 proc. visų kvalifikaciją, pagal kurią siekiama</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

		<p>vykdyti konkursą, teikiančių profesinio mokymo įstaigų skaičių.</p> <p>3 balai – konkurso dalyvių skaičiaus loginis pagrindimas aiškiai pagrįstas statistine informacija, kuri nurodo, kad planuojamas konkurso dalyvių skaičius sudarys nuo 76 proc. iki 100 proc. visų kvalifikaciją, pagal kurią siekiama vykdyti konkursą, teikiančių profesinio mokymo įstaigų skaičių.</p> <p><i>Atitikties kriterijaus rodikliui pagrįsti pateikiama ši informacija: Planuojamo konkurso dalyvių skaičiaus loginis pagrindimas (pildoma paraiškos formos dedikuota skiltis). Pastaba: skaičiui pagrįsti nurodykite tik valstybinių profesinio mokymo įstaigų skaičių.</i></p>					
1.3.	<p>Konkurso vykdytojas pateikia įtikinamą loginį pagrindimą, kuriame aiškiai pagrįstas partnerystės mastas.</p>	<p>0 balų – konkursas vykdomas nepasitelkiant partnerių arba partneris(-iai) įvardyti deklaratyviai, partnerystės mastas nepagrįstas faktine informacija ir tinkamais dokumentais (pvz.: nepateikta informacija apie prisiimtus konkrečius įsipareigojimus dėl konkurso veiklų vykdymo bei jų procentinė išraiška, neįvardytos priskirtos atsakomybės, kt.). Pateikta informacija nedemonstruoja partnerystės masto.</p> <p>1 balas – konkurso vykdytojas pateikia loginį pagrindimą, kuriame nurodytas partnerystės mastas, tačiau pateikta informacija stokoja išsamumo ir konkretumo, faktinių duomenų ar įsipareigojimų procentinės išraiškos.</p> <p>2 balai – pateiktas aiškus ir faktais pagrįstas loginis pagrindimas, kuriame įtikinamai pagrįstas partnerystės mastas, nurodant konkretų(-čius) partnerį(-ius), priskirtas veiklas, atsakomybes, įsipareigojimus vykdant konkurso veiklas, tinkamai pagrįsta, kad konkurso vykdytojas pasidalins su partneriu(-iais) ne mažiau kaip 25 proc. prisiimtų įsipareigojimų nuo bendros konkurso veiklų vykdymo apimties.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

		<p>3 balai – pateiktas aiškus ir faktais pagrįstas loginis pagrindimas, kuriame įtikinamai pagrįstas partnerystės mastas, nurodant konkretų(-čius) partnerį(-ius), priskirtas veiklas, atsakomybes, įsipareigojimus vykdant konkurso veiklas. Pateikti duomenys įrodo reikšmingą nacionalinio masto partnerių įsitraukimą, prisidedantį prie konkursų tikslų: pagrįsta, kad konkurso vykdytojas pasidalins su partneriu(-iais) ne mažiau kaip 50 proc. prisiimtų įsipareigojimų nuo bendros konkurso veiklų vykdymo apimties.</p> <p><i>Atitikties kriterijaus rodikliui pagrįsti pateikiami šie informacija ir dokumentai:</i></p> <p><i>1. Partnerių sąrašas, kuriame nurodyti partneriui(-ams) priskirtos veiklos, atsakomybės, prisiimti įsipareigojimai, procentine išraiška pagrįsta prisiimtų įsipareigojimų dėl bendro konkurso veiklų vykdymo dalis (pildoma paraiškos formos dedikuota skiltis arba informacija pateikiama paraiškos priede).</i></p> <p><i>2. Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys, jungtinės veiklos sutartys, susitarimai, ketinimų protokolai, kt., kurių turinys atitinka partnerių sąraše nurodytą informaciją (dokumentai pateikiami paraiškos prieduose).</i></p>					
2.	Kriterijus. Konkurso vykdytojas aiškiai ir argumentuotai demonstruoja kaip jo institucijos sukaupta ankstesnė konkursų vykdymo patirtis bus praktiškai panaudota užtikrinant siekiamo vykdyti konkurso aukštą kokybę. Konkurso vykdytojo atitiktis kriterijui vertinama pagal šiuos rodiklius:						
2.1.	Per pastaruosius 3 (trejus) metus iki paraiškos pateikimo dienos konkurso vykdytojas yra įvykęs (vykdytojo ir (ar) partnerio teisėmis) nacionalinio ir (ar)	<p>0 balų – per nurodytą laikotarpį konkurso vykdytojas neįvykdė nacionalinio ar tarptautinio lygmens profesinio meistriškumo konkurso, kuris atitiktų nustatytus kriterijus.</p> <p>1 balas – per nurodytą laikotarpį konkurso vykdytojas įvykdė bent 1 (vieną) nacionalinio ar tarptautinio lygmens profesinio meistriškumo konkursą, kuris atitinka nustatytus kriterijus.</p> <p>2 balai – per nurodytą laikotarpį konkurso vykdytojas įvykdė bent 2 (du) nacionalinio ir (ar) tarptautinio lygmens</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	tarptautinio lygmens profesinio meistriskumo konkursus, kuriuose dalyvavo ne mažiau kaip 5 (penki) dalyviai iš ne mažiau kaip 5 (penkių) profesinio mokymo įstaigų.	profesinio meistriskumo konkursus, kurie atitinka nustatytus kriterijus. 3 balai – per nurodytą laikotarpį konkurso vykdytojas įvykdė 3 (tris) ar daugiau nacionalinio ir (ar) tarptautinio lygmens profesinio meistriskumo konkursus, kurie atitinka nustatytus kriterijus. <i>Atitikties kriterijaus rodikliui pagrįsti pateikiama ši informacija:</i> <i>Struktūruota informacija / duomenys, kuriuose nurodoma konkurso pavadinimas, konkurso vykdymo data, konkurso vykdymo vieta, konkurso vykdytojo vaidmuo (vykdytojas / partneris) vykdant konkursą, konkurso dalyvių skaičius, dalyvavusių profesinio mokymo įstaigų pavadinimai. Kita faktinė informacija, kuri pagrįstų vykdyto konkurso nacionalinio ir (ar) tarptautinio lygmens mastą (nuorodos į dokumentus, publikacijas) (pildoma paraiškos formos dedikuota skiltis).</i>					
2.2.	Konkurso vykdytojas nurodo konkurso vykdymo komandos struktūrą, narių patirtis, funkcijų ir atsakomybių pasiskirstymą, pagrindžia gebėjimą užtikrinti sklandų konkurso valdymą ir kokybę.	0 balų – nenurodyta konkurso vykdymo komandos struktūra, neįvardyti atsakingi asmenys ir (ar) jų funkcijos, atsakomybės, turima patirtis, komandos valdymo principai. 1 balas – informacija apie konkurso vykdymo komandos struktūrą pateikta deklaratyviai, fragmentiškai, trūksta konkretumo – neaiškios atsakomybės, nepakankamai pagrįsta patirtis, valdymo principai apibūdinti bendrais bruožais. 2 balai – informacija apie konkurso vykdymo komandos struktūrą pateikta aiškiai, įvardyti pagrindiniai atsakingi asmenys, jų funkcijos, atsakomybės. Tinkamai pagrįsta patirtis, reikalinga veikloms įgyvendinti, aiškūs konkurso vykdymo komandos darbo principai ir (ar) valdymo struktūra. 3 balai – pateiktas išsamus ir aiškus konkurso vykdymo komandos struktūros aprašymas, įtikinamai demonstruojantis jos potencialą, strateginį požiūrį ir aukštą	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

		<p>kompetencija. Nurodyti darbo principai ir valdymo struktūra, paremti aiškia veiklų stebėsenos ir kokybės užtikrinimo strategija.</p> <p><i>Atitikties kriterijaus rodikliui pagrįsti pateikiama ši informacija:</i></p> <p><i>Konkurso vykdymo komandos narių sąrašas, kuriame nurodyti nariai, konkrečios funkcijos ir atsakomybės, loginis patirties pagrindimas (kaip ankstesnė patirtis padės įgyvendinti priskirtas užduotis); bendri komandos darbo principai ir valdymo (pavaldumo) struktūra (pvz., schema) (pildoma paraiškos formos dedikuota skiltis arba informacija pateikiama paraiškos priede).</i></p>				
2.3.	<p>Konkurso vykdytojas turi pateikti aiškia, išsamią ir įtikinamą metodiką, kaip bus rengiamos konkurso užduotys ir jų vertinimo kriterijai. Aprašymas privalo demonstruoti aukštą konkurso vykdytojo ekspertinį potencialą ir pagrįstą gebėjimą pritaikyti geriausias tarptautines praktikas, pvz., <i>EuroSkills</i>.</p>	<p>0 balų – nepateikta konkurso užduočių ir jų vertinimo kriterijų rengimo metodika arba pateiktame aprašyme trūksta esminių aspektų (pvz.: neaiški konkurso užduočių ir jų vertinimo kriterijų rengimo strategija, neįvardinta konkurso užduočių rengėjų grupės sudėtis, visiškai nepaminėta tarptautinė praktika).</p> <p>1 balas – pateikta bendro pobūdžio, nepakankamai detali konkurso užduočių ir jų vertinimo kriterijų rengimo metodika. Pateiktame aprašyme trūksta aiškios, nuoseklios konkurso užduočių ir jų vertinimo kriterijų rengimo strategijos. Konkurso užduočių rengėjų grupės sudėtis aprašyta apibendrintai. Tarptautinių konkursų (pvz., <i>EuroSkills</i>) gerosios praktikos elementai tik deklaratyviai paminėti, bet nepagrįsti.</p> <p>2 balai – konkurso užduočių ir jų vertinimo kriterijų rengimo metodika atitinka pagrindinius reikalavimus, tačiau neišsami. Pateiktos aiškios konkurso užduočių ir jų vertinimo kriterijų rengimo gairės, apibrėžti pagrindiniai principai (pvz., struktūra, pagrindiniai turinio elementai, išmatuojamumas, realistiškumas), įvardyta pakankamai aiški konkurso užduočių ir jų vertinimo kriterijų rengimo strategija. Nurodyta suinteresuotų šalių įtrauktis (pvz.,</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		<p>konkurso dalyvius lydintys profesijos mokytojai). Tarptautinės praktikos elementai paminėti fragmentiškai, jų pritaikymas nėra išsamiai argumentuotas.</p> <p>3 balai – konkurso užduočių ir vertinimo kriterijų rengimo metodika demonstruoja aukštą ekspertinį išmanymą ir tvarią, orientuotą į aukščiausius kokybės standartus konkurso užduočių ir jų vertinimo kriterijų rengimo strategiją. Numatyta plati suinteresuotų šalių (profesinio mokymo metodinių komisijų, profesijos mokytojų², konkurso dalyvius lydinių profesijos mokytojų) įtrauktis. Aprašyti konkretūs konkurso užduočių ir jų vertinimo kriterijų turinio kokybės užtikrinimo veiksmai ir priemonės. Išsamiai, argumentuotai ir konkrečiais pavyzdžiais pagrįsta, kaip bus pritaikyta geriausia tarptautinė praktika (pvz., <i>EuroSkills</i> vertinimo metodikos, konkurso užduočių struktūros principai).</p> <p><i>Atitikties kriterijaus rodikliui pagrįsti pateikiama ši informacija:</i></p> <p><i>Konkurso užduočių ir jų vertinimo kriterijų rengimo metodikos aprašas (pildoma paraiškos formos dedikuota skiltis).</i></p>					
3.	Kriterijus. Konkurso vykdytojas faktais pagrindžia, kad turi arba užtikrins konkurso vykdymo metu visus būtinus techninius, materialiuosius ir finansinius išteklius sklandžiam konkurso vykdymui. Konkurso vykdytojo atitiktis kriterijui vertinama pagal šiuos rodiklius:						
3.1.	Konkurso vykdytojas pateikia loginį pagrindimą, kuriame įtikinamai pagrįstas lygiavertis techninių ir materialiujų išteklių	<p>0 balų – nepateiktas loginis pagrindimas, kuriame būtų nurodytos įrangos specifikacijos, kiekiai, kiti mechanizmai, medžiagos, priemonės, kt., arba nenurodyti konkretūs veiksmai užtikrinantys lygiavertiškumą.</p> <p>1 balas – pateikta labai bendro pobūdžio informacija, iš kurios neįmanoma spręsti apie tinkamą techninių ir materialiujų išteklių skyrimą. Trūksta kiekybinių duomenų</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

² profesijos mokytojas, kuris padeda mokiniams ir absolventams pasirengti tarptautiniam konkursui, organizuojamam kitos valstybės ir (ar) tarptautinės organizacijos, ir pagal nustatytus to profesinio meistriškumo konkurso reikalavimus atstovauja šaliai.

<p>suteikimas paraiškoje deklaruotam konkurso dalyvių skaičiui ir (ar) teisėtomis pačiomis sąlygomis pasirinkti konkurso užduočių atlikimui reikalingą įrangą ir medžiagas.</p>	<p>(pvz.: įrangos kiekių, modelių, darbo vietų skaičiaus, medžiagų, priemonių apibūdinimo, jų kiekių).</p> <p>2 balai – pateikti iš dalies pagrįsti duomenys ir loginis pagrindimas, leidžiantys manyti, kad konkurso dalyviams bus užtikrintos tinkamos sąlygos užduotims atlikti. Tačiau pateikta informacija neišsami – kai kurie, pvz.: įrangos ar medžiagų, aspektai nepakankamai detalizuoti arba trūksta aiškių įrodymų apie visų techninių ir (ar) materialiujų išteklių lygiavertiškumą.</p> <p>3 balai – pateikta išsami, faktais, duomenimis pagrįsta informacija ir logiškas, įtikinamas pagrindimas. Pateiktas detalus įrangos ir medžiagų, priemonių sąrašas, kuriame nurodyti kiekiai, modeliai ir techniniai parametrai. Pateikta aiški schema, kaip konkurso dalyviams bus užtikrinta vienoda prieiga ir lygios galimybės prie techninių ir materialiujų išteklių.</p> <p><i>Atitikties kriterijaus rodikliui pagrįsti pateikiama ši informacija ir dokumentai:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Detalus konkurse naudojamos įrangos ir medžiagų, priemonių sąrašas, kuriame nurodyti įrangos modeliai, jų kiekiai, techniniai parametrai, medžiagų ir priemonių specifikacijos, jų kiekiai, įvardijami veiksmai, kurie užtikrina jų lygiavertiškumą (pildoma paraiškos formos dedikuota skiltis arba informacija pateikiama paraiškos priede).</i> 2. <i>Sąrašas, kuriame tiksliai nurodoma įranga, įrankiai ir kiti daiktai, kuriais dalyviai turės pasirūpinti patys (pildoma paraiškos formos dedikuota skiltis arba informacija pateikiama paraiškos priede).</i> <p><i>Dokumentai, patvirtinantys, kad yra užtikrinti konkurso vykdymui reikalingi techniniai ir materialieji ištekliai (pvz., nuosavybės dokumentų išrašai, preliminarios sutartys su tiekėjais ar partneriais, patalpų nuomos garantiniai raštai) (dokumentai pateikiami paraiškos prieduose).</i></p>					
---	---	--	--	--	--	--

3.2.	<p>Konkurso vykdytojas pateikia išsamų, realistišką ir dokumentais pagrįstą finansinių išteklių planą, kuris užtikrintų sklandų ir tvarų konkurso įgyvendinimą be finansinės rizikos.</p>	<p>0 balų – nepateikta informacija apie finansinius išteklius, juos pagrindžiantys dokumentai, įrodantys, kad įsipareigojimai bus užtikrinti.</p> <p>1 balas – pateikta bendro pobūdžio informacija apie finansinių išteklių poreikius, sumos nurodytos apytikslės, nepagrįstos. Trūksta patvirtinančių dokumentų arba jie neįrodo esminių finansinių įsipareigojimų užtikrinimo (padengia mažiau kaip 50 proc. sumos).</p> <p>2 balai – pateiktas aiškus finansinių išteklių planas ir pakankamai logiškas jų poreikio pagrindimas. Dauguma finansinio plano eilučių pagrįsta dokumentais ar kita faktine informacija. Bendra garantuojama finansavimo suma nepadengia visų numatytų išlaidų (padengia nuo 51 proc. iki 95 proc. reikalingos sumos).</p> <p>3 balai – pateiktas išsamus, realistiškas, detalizuotas, pagrįstas faktais finansinių išteklių planas. Visi reikalingi finansiniai ištekliai yra įvardinti tiksliai ir yra visa apimtimi (100 proc.) užtikrinti pridedamais dokumentais.</p> <p><i>Atitikties kriterijaus rodikliui pagrįsti pateikiama ši informacija ir dokumentai:</i></p> <p><i>1. Finansinių išteklių planas ir jo pagrindimas (pildoma paraiškos formos dedikuota skiltis arba informacija pateikiama paraiškos priede).</i></p> <p><i>2. Finansinių įsipareigojimų užtikrinimo dokumentai (pvz., finansavimo skyrimo raštai, institucijos vadovo įsipareigojimas, rėmėjų ir / ar partnerių raštai dėl finansinių įsipareigojimų ir pan.) (dokumentai pateikiami paraiškos prieduose).</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	<p>Kriterijus. Numatyta aiški tvarka ir priemonės kitų valstybių profesinio mokymo įstaigų mokinių ir (ar) absolventų dalyvavimo tarptautiniame konkurse, kuris bus vykdomas Lietuvoje, užtikrinimui (papildomai taikoma tarptautinių konkursų vykdymo atveju). Konkurso vykdytojo atitiktis kriterijui vertinama pagal šiuos rodiklius:</p>						
4.1.	<p>Konkurso vykdytojas pateikia aiškų, dokumentais</p>	<p>0 balų – nepateikta informacija apie kitos valstybės konkurso dalyvius arba jų dalyvavimas nepagrįstas jokiais įrodomaisiais dokumentais.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	pagrįstą planą, kaip bus užtikrintas reprezentuojantis kitų valstybių profesinio mokymo įstaigų mokinių ir (ar) absolventų dalyvavimas konkurse.	<p>1 balas – pateikta informacija ir dokumentai, pagrindžiantys realų 1 (vienos) valstybės atstovų dalyvavimą.</p> <p>2 balai – pateikta informacija ir dokumentai, pagrindžiantys realų nuo 2 (dviejų) iki 3 (trijų) skirtingų valstybių atstovų dalyvavimą.</p> <p>3 balai – pateikta informacija ir dokumentai, pagrindžiantys realų 4 (keturių) ar daugiau skirtingų valstybių atstovų dalyvavimą.</p> <p><i>Atitikties kriterijaus rodikliui pagrįsti pateikiama ši informacija ir dokumentai:</i></p> <p><i>1. Dalyvujančių kitos(-ų) valstybės(-ių) profesinio mokymo įstaigų sąrašas ir pagrindimas (aiškiai nurodomos šalys ir profesinio mokymo įstaigos, kurios planuoja dalyvauti konkurse) (pildoma dedikuota paraiškos skiltis).</i></p> <p><i>2. Oficialūs dalyvavimo įsipareigojimai (patvirtinimo raštai, partnerystės sutartys ar elektroninio pašto susirašinėjimas su aiškia dalyvių iš kitų šalių patvirtinimo data ir profesinio mokymo įstaigos rekvizitais), įrodantys, kad šios profesinio mokymo įstaigos įsipareigoja siųsti savo mokinius ir (ar) absolventus į konkursą (dokumentai pateikiami paraiškos prieduose).</i></p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

III.	Bendra paraiškos ekspertinio vertinimo balų suma	
------	---	--

IV. Pastabos _____.

Data _____

Paraiškų vertinimo ir atrankos komisijos narys(-ė) _____

(Parašas)

(Vardas, pavardė)
