

NACIONALINIO SIUVĖJO PROFESINIO MEISTRISKUMO KONKURSO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nacionalinio siuvėjo profesinio meistriškumo konkurso (toliau – Konkursas) organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Konkurso tvarkos aprašas) reglamentuoja Konkurso paskirtį ir tikslus, Konkurse tikrinamas dalyvių kompetencijas, reikalavimus profesinio mokymo įstaigoms, Konkurso dalyviams ir Konkurso vertintojams, Konkurso organizavimo tvarką, Konkurse naudojamą įrangą ir medžiagas, reikalavimus Konkurso užduočių ir jų vertinimo kriterijų parengimui, Konkurso dalyvių atliktų užduočių vertinimą ir apeliacijos tvarką, Konkurso stebėsenos ir kokybės užtikrinimo tvarką, darbuotojų saugos ir sveikatos, darbo kultūros bei aplinkosaugos reikalavimus, Konkurso dalyvių apdovanojimo tvarką, Konkurso veiklų finansavimą, Konkurso informavimo ir viešinimo reikalavimus.

2. Konkursas organizuojamas laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, kitų teisės aktų, Profesinio meistriškumo konkursų nuostatų, patvirtintų Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. V-1231 „Dėl profesinio meistriškumo konkursų nuostatų patvirtinimo“, šio Konkurso tvarkos aprašo reikalavimų, ir Klaipėdos technologijų mokymo centro 2026 m. sausio mėn. 28 d. Profesinio meistriškumo konkurso vykdytojo, siekiančio vykdyti siuvėjo profesinio meistriškumo konkursą paraišką Nr. PMK1-2026-3 nurodytų įsipareigojimų.

3. Konkurso vykdytojas – Klaipėdos technologijų mokymo centras (toliau – Konkurso vykdytojas).

4. Konkurso partneriai:

4.1. Be-Ge Baltic, UAB (partneris Nr. 1);

4.2. POD Furniture, UAB (partneris Nr. 2);

4.3. Algrima, UAB (partneris Nr. 3).

(toliau kartu vadinami partneriai).

5. Konkurso data ir trukmė – 2026 m. gegužės 7-8 d.

5.1. 2026 m. gegužės 7 d. 9.00–20.00 val.,

5.2. 2026 m. gegužės 8 d. 10.00–11.30 val.

6. Konkurso vieta – Klaipėdos technologijų mokymo centro Tekstilės produkcijos gamybos sektorinis praktinio mokymo centras, Puodžių g. 10, LT-92127 Klaipėda.

7. Konkurso tvarkos aprašas, Konkurso tvarkaraštis ir kita su Konkursu susijusi informacija skelbiama Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro (toliau – Centras) interneto svetainėje adresu <https://skills.lt/> ir Konkurso vykdytojo interneto svetainėje adresu: www.ktmc.lt

II SKYRIUS KONKURSO PASKIRTIS IR TIKSLAI

8. Konkurso paskirtis – suteikti galimybę Lietuvos profesinio mokymo įstaigų mokiniams ir absolventams varžytis vieniems su kitais, kad atlikdami Konkurso užduotis galėtų pademonstruoti savo talentą siuvėjo profesinio įgūdžio srityje ir išrinkti aukščiausio siuvėjo profesinio meistriškumo lygio atstovą Lietuvoje.

9. Konkurso tikslai:

9.1. skatinti profesinio mokymo įstaigų mokinių ir absolventų profesinių kompetencijų gilinimą siuvėjo srityje;

9.2. didinti profesinio mokymo patrauklumą bei profesinio mokymo siuvėjo profesijos prestižą;

9.3. ugdyti profesinio mokymo įstaigų mokinių ir absolventų siuvėjo profesinį meistriškumą;

9.4. didinti profesinio mokymo įstaigų mokinių ir absolventų profesinio mokymosi motyvaciją;

9.5. stiprinti mokytojų, mokinių, absolventų ir darbdavių tarpusavio bendradarbiavimą;

9.6. ugdyti profesinio mokymo įstaigų mokinių ir absolventų su siuvėjo kvalifikacija kūrybingumą, iniciatyvumą ir bendradarbiavimą;

9.7. plėtoti ryšius tarp profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo įstaigų, gamybos, pramonės ir verslo subjektų, visuomenės bei užsienio specialistų.

III SKYRIUS KONKURSE TIKRINAMOS KONKURSO DALYVIŲ KOMPETENCIJOS

10. Konkurse tikrinamos šios pagrindinės Konkurso dalyvių kompetencijos:

10.1. apdoroti ir siūti petinių drabužių be pamušalo detales / siūti atskiras drabužių detales;

10.2. jungti petinių drabužių be pamušalo detales į gaminį / jungti atskiras drabužių detales į gaminį;

10.3. atlikti petinių drabužių be pamušalo baigiamąją apdailą / atlikti baigiamuosius siuvimo darbus.

IV SKYRIUS REIKALAVIMAI PROFESINIO MOKYMO ĮSTAIGOMS, KONKURSO DALYVIAMS IR KONKURSO VERTINTOJAMS

11. Konkurse gali dalyvauti Lietuvos profesinio mokymo įstaigų, vykdančių siuvėjo formaliojo profesinio mokymo programą (kodai P43072303, T43072301, P32072304, T32072302), I-II kursų mokiniai ir absolventai, įgiję minėtą kvalifikaciją 2026 m. Dalyvių amžius neribojamas.

11.1. Svečio teisėmis Konkurse gali dalyvauti kitų valstybių profesinio mokymo įstaigų mokiniai, kurie mokosi pagal siuvėjo formaliojo profesinio mokymo programas.

12. Dalyvavimas Konkurse nemokamas.

13. Profesijos mokytojas, lydintis Konkurso dalyvį privalo pateikti elektroninės registracijos anketą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Konkurso vykdymo pradžios, nurodant Konkurso dalyvių registracijos duomenis ir pažymėti savo ketinimą dalyvauti Konkurso dalyvių vertinime. Konkurso elektroninės registracijos anketos nuoroda pateikiama [čia](#).

14. Konkurso vykdytojas privalo patvirtinti registraciją ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo dalyvavimo Konkurse elektroninės registracijos anketos gavimo dienos.

15. Konkurso dalyviai turi turėti šias profesines ir bendrąsias, reikalingas Konkurso užduotims atlikti, kompetencijas:

15.1. saugiai dirbti su siuvimo technologiniuose procesuose naudojama įranga;

15.2. naudotis petinių drabužių be pamušalo modelių aprašymais, konstrukciniais brėžiniais ir technologinėmis schemomis;

15.3. išmanyti petinių drabužių be pamušalo detalių jungimo į gaminių technologiją ir schemas;

15.4. sujungti petinių drabužių be pamušalo detales pagal jungimo technologines sekas;

15.5. atlikti petinių drabužių be pamušalo apdailos baigiamuosius darbus.

16. Minimalūs reikalavimai Konkurso vertintojams:

16.1. asmenys, įgiję siuvimo technologijos / mados inžinerijos / mados dizaino studijų krypties ar lygiavertį išsilavinimą arba vidurinį išsilavinimą ir turintys siuvėjo ar lygiavertę kvalifikaciją, ne mažesnę kaip 3 metų siuvėjo / sukirpėjo – konstruktoriaus / siuvimo technologo profesinės veiklos patirtį.

17. Konkurso vertintojais gali būti pakviesti profesijos mokytojai, kurie padeda mokiniams ir absolventams pasirengti tarptautiniam konkursui, organizuojamam kitos valstybės ir (ar) tarptautinės organizacijos, ir pagal nustatytus to profesinio meistriškumo konkurso reikalavimus atstovauja šaliai bei Tekstilės, aprangos, avalynės, odos profesinio mokymo metodinės komisijos nariai.

18. Konkurso dalyviai ir Konkurso vertintojai Konkurso metu privalo turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

V SKYRIUS

KONKURSO ORGANIZAVIMO TVARKA

19. Konkursas vykdomas vienu etapu.

20. Konkurso tvarkaraštį sudaro Konkurso vykdytojas. Konkurso tvarkaraštis nurodomas atskiru Konkurso tvarkos aprašo priedu Nr. 3.

21. Bendras Konkurso dalyvių skaičius – ne daugiau kaip 14 (keturiolika) dalyvių.

22. Konkurso dalyviai turi atlikti Konkurso užduotį pagal pateiktą Konkurso užduoties atlikimo techninį aprašą. Konkurso užduotis pateikiama šio Konkurso tvarkos aprašo priede Nr. 4.

23. Konkurso dalyvių ir Konkurso vertintojų maitinimo išlaidas apmoka Konkurso vykdytojas. Lydintiems profesijos mokytojams Konkurso vykdytojas organizuoja mokamų maitinimo paslaugų suteikimą. Konkurso dalyvių, lydinčių

mokytojų ir konkurso vertintojų (mokytojų) nakvynės išlaidas apmoka profesinio mokymo įstaiga.

24. Konkurso vykdymo skaidrumą užtikrina Konkurso vertintojai, kurių veiklą koordinuoja Centro deleguotas atstovas (toliau – Konkurso stebėtojas). Centro deleguotas atstovas nevertina Konkurso dalyvių atliktų užduočių, bet prižiūri Konkurso vertintojų darbą, stebi Konkurso užduočių atlikimo laikų pradžią ir pabaigą, atsako už teisingą ir skaidrų Konkurso vertintojų pateiktų Konkurso užduočių atlikimo vertinimo rezultatų apdorojimą, prižiūri, kad būtų laikomasi Konkurso organizavimo ir Konkurso užduočių atlikimo vertinimo tvarkos.

25. Konkurso vykdytojas skiria Konkurso vertintojų ir Konkurso stebėtojo sklandžiam funkcijų atlikimui užtikrinti techninį personalą.

VI SKYRIUS KONKURSE NAUDOJAMA ĮRANGA IR MEDŽIAGOS

26. Konkurso užduočių atlikimui reikalinga įranga, įrankiais, prietaisais, darbo medžiagomis aprūpina Konkurso vykdytojas.

27. Konkurso metu dalyviams sudaromos vienodos Konkurso sąlygos, kiekvienam dalyviui suteikiama darbo vieta su siuvimo įrenginiais ir užduočiai atlikti reikalingomis medžiagomis.

28. Konkurso dalyviai naudojami įranga:

28.1. universalios siuvimo mašinos su programuotu valdymu „Durkopp Adler“ (16 vnt.);

28.2. kraštų apmėtymo mašinos „Juki“ (3 vnt.);

28.3. universalios lyginimo presai „Veit“ (4 vnt.).

29. Konkurso užduočių atlikimui pateikiami lekalų komplektai (2 vnt.), suknelių kirpiniai (marchiano-Barbe audinys), siuvimo siūlai ir siuvimo reikmenys (žirklys siūlų galams nukirpti, ardiklis, centimetrinė juostelė, kreida, adatėlės-smeigtukai).

30. Dalyviai gali naudotis savo įrankiais (žirklys siūlų galams nukirpti, centimetrinė juostelė, ardiklis, kreida, adatėlės-smeigtukai).

VII SKYRIUS REIKALAVIMAI KONKURSO UŽDUOČIŲ IR JŲ VERTINIMO KRITERIJŲ PARENGIMUI

31. Konkurso užduotis ir jų vertinimo kriterijus rengia, atnaujina Konkurso užduočių rengėjų grupė, kurią sudaro Tekstilės, aprangos, avalynės, odos profesinio mokymo metodinės komisijos deleguoti atstovai ir Konkurso vertintojai, taip pat gali būti pasitelkti profesijos mokytojai, kurie padeda mokiniams ir absolventams pasirengti tarptautiniam konkursui, organizuojamam kitos valstybės ir (ar) tarptautinės organizacijos, ir pagal nustatytus to profesinio meistriškumo konkurso reikalavimus atstovauja šaliai.

32. Konkurso užduočių rengėjų grupės sudėtis patvirtinama Konkurso vykdytojo vadovo įsakymu.

33. Konkurso vykdytojas turi organizuoti Konkurso užduočių rengėjų grupės darbą. Pirmas susitikimas turi būti organizuotas ne vėliau kaip likus 20 (dvidešimt) dienų iki Konkurso vykdymo pradžios.

34. Konkurso užduotys ir jų vertinimo kriterijai yra patvirtinami Konkurso užduočių rengėjų grupės posėdžio metu atviru balsavimu balsų dauguma ir teikiami patvirtinti Konkurso vykdytojui.

35. Konkurso užduotys parengtos pagal aukščiausius siuvėjo kvalifikacijai taikomus kokybės reikalavimus, tinkamai atliepia siuvėjo profesinio formaliojo profesinio mokymo programos turinį (valstybiniai kodai P43072303, T43072301, P32072304, T32072302).

36. Konkurso užduotys turi atitikti įprastai tokiai užduočiai profesinėje praktikoje ir (ar) profesinėje darbinėje veikloje taikomus Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų ir normatyvinių dokumentų (techninių reglamentų ir (ar) tarptautinių standartų) reikalavimus.

37. Konkurso praktinės užduotys turi būti išbandytos realiomis sąlygomis, naudojant numatytą technologinę įrangą ir įrankius, laikantis nustatytų Konkurso užduočių atlikimo laiko apribojimų.

38. Už Konkurso užduočių testavimą atsakingi Konkurso užduočių rengėjai ir Konkurso vykdytojas.

39. Konkurso vykdymo metu Konkurso vertintojai turi teisę ištaisyti Konkurso užduotyje ar Konkurso užduoties vertinimo lapuose pastebėtas korektūros klaidas, trūkumus ar atlikti kitas susijusias techninio pobūdžio korekcijas.

40. Konkurso dalyvis, atlikdamas Konkurso užduotį, atitinkamai privalo turėti:

40.1. Konkurso užduoties techninį aprašą;

40.2. darbo įrankius (žirkklės siūlų galams nukirpti, centimetrinė juostelė, ardiklis, kreida, adatėlės-smeigtukai).

41. Konkurso vertintojas, vertindamas kiekvieną Konkurso užduotį, atitinkamai privalo turėti:

41.1. Konkurso užduoties vertinimo lapus;

41.2. Konkurso užduoties techninį aprašą ir vertinimo instrukciją.

VIII SKYRIUS

KONKURSO DALYVIŲ ATLIKTŲ UŽDUOČIŲ VERTINIMAS IR APELIACIJOS TVARKA

42. Konkurso dalyvių atliktas užduotis vertina Konkurso vertintojai.

43. Minimalus Konkurso vertintojų skaičius – 5 (penki), iš jų ne mažiau kaip 2 (du) turi atstovauti profesijos mokytojams.

44. Dalyvių darbus vertina Konkurso vertinimo komisija, taikant dvigubo kodavimo sistemą pagal žemiau išvardintus kriterijus:

44.1. priekaklio apdorojimas (0–10 balų);

44.2. rankovių / pažasčių apdorojimas (0–10 balų);

44.3. šoninių, pečių, jungiamųjų siūlių, skeltuko apdorojimas (0–10 balų);

44.4. apatinių kraštų, apdailos detalių atlikimas (0–10 balų);

44.5. bendra gaminio išvaizda, drėgminis–šiluminis apdorojimas ir galutinė gaminio apdaila (0–10 balų).

45. Konkurso metu vertinimo komisija fiksuoja Konkurso dalyvių užduoties atlikimo laiką.

46. Pasibaigus Konkursui, Konkurso vertinimo komisija susumuoja dalyvių rezultatus, pagal pateiktus vertinimo kriterijus.

47. Konkurso metu vertinimo komisija stebi konkurso dalyvių darbų saugą ir fiksuoja jos pažeidimus. Kiekvienas pažeidimas įvertinamas -1 (minus vienu) baudos tašku. Pasibaigus Konkursui, kiekvieno dalyvio baudos taškai susumuojami ir jų skaičius atimamas iš užduoties vertinimo balų galutinės sumos.

48. Vertinami asmeniniai Konkurso dalyvių rezultatai.

49. Konkurso vertintojai pateikia Konkurso dalyviams Konkurso užduotį ir techninį aprašą. Konkurso dalyviai gali susipažinti su Konkurso tvarkos aprašu ir užduotimi ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų iki Konkurso vykdymo pradžios, tuomet su Konkurso užduotimis juos supažindina profesijos mokytojas, kuris jį rengia Konkursui.

50. Ne vėliau kaip 10 (dešimt) min. iki Konkurso užduočių atlikimo pradžios Konkurso vertintojai glaustai paaiškina Konkurso dalyviams Konkurso užduoties atlikimo tvarką.

51. Konkurso dalyvis, jei užbaigtas visos Konkurso užduoties atlikimas, privalo sutvarkyti darbo vietą, surinkti savo įrankius ir laukti Konkurso dalyviams skirtoje patalpoje.

52. Konkurso dalyvių Konkurso užduočių atlikimas vertinamas vadovaujantis Konkurso vykdytojo patvirtintais Konkurso užduočių vertinimo kriterijais.

53. Konkurso dalyvių Konkurso užduočių atlikimo vertinimo rezultatai yra surašomi į Konkurso užduoties vertinimo lapus, iš kurių duomenys yra suvedami į galutinę Konkurso dalyvių atliktų Konkurso užduočių vertinimo rezultatų lentelę.

54. Konkurso vertintojai privalo tinkamai užpildyti kiekvieno Konkurso dalyvio Konkurso užduoties vertinimo lapą, nepriklausomai nuo Konkurso užduoties atlikimo apimties (už neatliktus Konkurso užduoties punktus surašomi nuliai).

55. Jeigu Konkurso užduočių atlikimo metu įvyksta įrangos gedimas dėl kurio Konkurso dalyvis negali užbaigti vieno ar kelių technologinių užduoties veiksmų, Konkurso dalyviui suteikiamas papildomas laikas užduočiai atlikti ar Konkurso užduoties veiksmams užbaigti. Suteikiamas papildomas laikas yra proporcingas gedimo nustatymo ir šalinimo darbų, dėl kurių Konkurso dalyvis negalėjo atlikti Konkurso užduoties vienodomis sąlygomis su kitais dalyviais, trukmei. Jeigu sugedo įranga, kurios negalima trumpiausiu metu pakeisti bei tinkamai užbaigti Konkurso užduoties, ir kiti dalyviai nebegali šios Konkurso užduoties atlikti (net ir prieš tai kitiems dalyviams atlikus šią užduotį), visiems Konkurso dalyviams šios Konkurso užduoties rezultatas turi būti vienodas, o kitiems dalyviams vietoje šios Konkurso užduoties atlikimo numatomas laisvas laikas. Šis atvejis turėtų būti traktuojamas kaip nenugalimos jėgos (*force majeure*) įvykis.

56. Konkurso vertintojai užpildytus Konkurso užduoties vertinimo lapus pateikia techniniam personalui, kuris įveda vertinimo rezultatus į galutinę Konkurso dalyvių atliktų Konkurso užduočių vertinimo rezultatų lentelę. Konkurso stebėtojas ir Konkurso vertintojai patikrina suvestų Konkurso užduočių atlikimo vertinimo rezultatų teisingumą. Laimėtoju pripažįstamas daugiausia balų surinkęs Konkurso dalyvis.

57. Pirmosios, antrosios ir trečiosios vietos laimėtojai yra daugiausiai vertinimo balų surinkę Konkurso dalyviai.

58. Surinkus dviem ar daugiau Konkurso dalyvių vienodą vertinimo balų skaičių, laimėjusiu pripažįstamas tas Konkurso dalyvis, kuris Konkurso užduotis atliko per trumpesnę laiką.

59. Apeliacija Konkurso vykdytojui dėl Konkurso dalyvių atliktų Konkurso užduočių vertinimo rezultatų pateikiama per 30 (trisdešimt) min. nuo galutinių Konkurso dalyvių atliktų Konkurso užduočių vertinimo rezultatų paskelbimo momento. Dėl to paties pagrindo apeliacija gali būti teikiama tik vieną kartą.

60. Konkurso vertintojai per 2 (dvi) valandas nuo apeliacijos pateikimo momento peržiūri apeliuojamą pažeidimą ir priima sprendimą dėl galutinio Konkurso dalyvių atliktų Konkurso užduočių rezultatų įvertinimo.

61. Su Konkurso vertintojų priimtu sprendimu, kuris įforminamas protokolu, apeliaciją pateikęs asmuo supažindinamas pasirašytinai ne vėliau kaip per 1 (vieną) valandą po sprendimo priėmimo momento.

62. Konkurso užduočių atlikimo metu Konkurso dalyviams draudžiama naudotis mobilaus ryšio ar kitomis asmeninėmis komunikacijos priemonėmis, asmeninėmis medžiagomis, įrankiais ir įranga, draudžiama kalbėtis ar kitomis priemonėmis komunikuoti su jį lydinčiu profesijos mokytoju. Pažeidus šį reikalavimą, Konkurso vertintojų sprendimu Konkurso dalyvis gali būti šalinamas iš Konkurso.

63. Konkurso vykdytojas, Konkurso stebėtojas turi teisę bet kuriuo Konkurso vykdymo metu pašalinti Konkurso dalyvį iš Konkurso be teisės reikalauti sugrąžinti Konkurso dalyvio mokestį (jei toks taikomas) ar kitas išlaidas, jeigu Konkurso dalyvis Konkurso užduotis atlieka nesavarankiškai, trukdo kitiems Konkurso dalyviams, naudojami pagalbinėmis priemonėmis ar pažeidžia šio Konkurso tvarkos aprašo nuostatas.

IX SKYRIUS KONKURSO STEBĖSENA IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

64. Konkurso organizavimo ir vykdymo stebėseną atlieka Centras.

65. Konkurso stebėsenos tikslas – analizuoti ir vertinti Konkurso organizavimo, vykdymo eigą, kaupti ir sisteminti informaciją, teikti metodinę paramą ir konsultacijas.

66. Konkurso vykdytojas ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų po Konkurso vykdymo pabaigos pateikia Centrai nustatytos formos Konkurso vykdymo ataskaitą.

67. Centras gali atlikti Konkurso vykdytojo ir Konkurso dalyvių apklausas dėl Konkurso vykdymo kokybės.

68. Centras turi teisę tikrinti ir vertinti Konkurso vykdytoją, siekiant įvertinti Konkurso organizavimą ir vykdymą Konkurso apraše nustatytiems reikalavimams.

X SKYRIUS KONKURSO DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS IR DARBO KULTŪROS BEI APLINKOSAUGOS REIKALAVIMAI

69. Konkurso dalyviai privalo būti susipažinę su Konkurso tvarkos aprašo reikalavimais, pasirašyti sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo (forma pateikiama priede Nr. 1).

70. Konkurso dalyvių vertintojai, Konkurso stebėtojas privalo būti susipažinę su Konkurso tvarkos aprašo reikalavimais, pasirašyti sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo, nešališkumo ir konfidencialumo deklaraciją (formos pateikiamos prieduose: Nr. 1, Nr. 2).

71. Konkurso vertintojai turi būti susipažinę su Konkurso užduočių atlikimo rizikos veiksniais ir su jais privalo supažindinti visus Konkurso dalyvius.

72. Visi Konkurse naudojami mechanizmai ir (ar) įranga turi atitikti siuvėjo kvalifikacijai nustatytus darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus.

73. Kiekvieno dalyvio darbo vieta turi atitikti darbo saugos ir higienos reikalavimus, užtikrinti nediskriminavimą, taip pat visiems Konkurso dalyviams turi būti užtikrintos Konkurso užduoties atlikimo vienodos techninės sąlygos.

74. Kiekvienas Konkurso dalyvis, prieš pradėdamas atlikti Konkurso užduotį, turi įsitikinti, kad jo darbo vietoje nėra jokių kliūčių, ant grindų nėra jokių medžiagų, įrangos ar įrankių, už kurių galėtų užkliūti, paslysti ar nukristi.

75. Konkurso dalyviams turi būti numatyta patalpa, skirta persirengimui ir poilsiui.

76. Konkurso užduoties atlikimo metu Konkurso dalyviui turi būti suteikta galimybė padaryti poilsio pertraukas tam skirtoje patalpoje pagal Konkurso vykdytojo numatytą laiką. Pertraukos laikas neįtraukiamas į Konkurso užduoties atlikimo laiką. Pertraukų metu Konkurso dalyvio ir jį lydinčio profesijos mokytojo komunikacija yra draudžiama.

77. Praktinės užduotys turi būti išdėstytos taip, kad greta esantys Konkurso dalyviai netrukdytų vieni kitiems.

78. Darbo vietose, kuriose galimas netyčinis techninių skysčių nutekėjimas, Konkurso vykdytojas privalo pasirūpinti jų saugiu surinkimu.

79. Konkurso vykdytojas privalo pasirūpinti gaisrinės ir privalomosios pirmosios medicininės pagalbos reikalavimais.

XI SKYRIUS KONKURSO DALYVIŲ APDOVANOJIMAI

80. Pirmos, antros ir trečios vietos laimėtojai apdovanojami Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos diplomais.

81. Konkurso laimėtojai ir nominantai apdovanojami socialinių partnerių, verslo įmonių atminimo dovanomis, Centro padėkos raštais.

82. Profesijos mokytojai, parengę Konkurso pirmos, antros, trečios vietos laimėtojus, apdovanojami Švietimo, mokslo ir sporto ministro padėkos raštais.

XII SKYRIUS KONKURSO VEIKLŲ FINANSAVIMAS

83. Konkurso veiklas finansuoja Konkurso vykdytojas iš Konkurso vykdytojo pajamų, gautų už suteiktas paslaugas.

XIII SKYRIUS KONKURSO INFORMAVIMO IR VIEŠINIMO REIKALAVIMAI

84. Konkurso rezultatai Konkurso dalyviams turi būti paskelbti ne vėliau kaip sekančią konkurso dieną po oficialios Konkurso pabaigos.

85. Oficialūs Konkurso rezultatai pateikiami Centrai ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas.

86. Konkurso oficialūs rezultatai turi būti paviešinti Centro interneto svetainėje adresu <https://skills.lt/>, Konkurso vykdytojo oficialios internetinės svetainės www.ktmc.lt naujienų skiltyje.

XIV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

87. Konkursų organizavimo ir dalyvavimo metu gauti asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

88. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

2026 m. gegužės 7 d.
Klaipėda

Aš, _____,
(asmens vardas, pavardė, gimimo data)

sutinku ir esu informuotas (-a), kad:

1. Klaipėdos technologijų mokymo centras (toliau – Konkurso vykdytojas) gautų ir tvarkytų žemiau išvardintus mano asmens duomenis (pildo duomenų subjektas)¹:

Vardas, pavardė	
Kontaktinis tel. Nr.	
Elektroninio pašto adresas	
Įstaigos pavadinimas	

2. Aukščiau išvardinti asmens duomenys būtų tvarkomi šiais tikslais²: viešinimo, apklausų atlikimo ir tais atvejais, kai tvarkomi specialių kategorijų duomenys. Konkurso organizavimo ir administravimo tikslais asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis BDAR 6 straipsnio 1 dalies e punktu (viešasis interesas).

3. Su aukščiau išvardintais asmens duomenimis būtų atliekami šie tvarkymo veiksmai³:

- 3.1. Organizuoti ir administruoti konkursą;
- 3.2. Užtikrinti skaidrų ir objektyvų vertinimo procesą;
- 3.3. Viešinti konkurso rezultatus ir nugalėtojus;
- 3.4. Užtikrinti proceso kontrolę ir saugumą;
- 3.5. Rinkti grįžtamąjį ryšį ir vertinti organizavimo kokybę (apklausos);
- 3.6. Įgyvendinti teisės aktuose nustatytas pareiga.

4. Asmens duomenys būtų perduoti Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centrui, vertinimo komisijos nariams, renginio partneriams, valstybės institucijoms. Duomenų gavėjai tokius asmens duomenis tvarkytų šiame sutikime nurodytais tikslais.

5. Konkurso vykdytojas duomenis tvarkys teisėtai, sąžiningai ir skaidriai, laikydamasis teisės aktų nustatytų reikalavimų, tik šiame sutikime nustatytais tikslais,

¹ Šiame punkte pateikiamas konkretus ir minimalus duomenų sąrašas, kuris yra reikalingas konkrečiam duomenų tvarkymo šio sutikimo pagrindu tikslui (-ams), numatytiems Konkurso vykdytojo Asmens duomenų tvarkymo įrašų registre, pasiekti.

² Šiame punkte pateikiami konkretūs tikslai, kuriais Konkurso vykdytojas naudos asmens duomenis šio sutikimo pagrindu.

³ Šiame punkte pateikiama, kokie konkretūs veiksmai bus atliekami su 1 punkte nurodytais duomenimis juos tvarkant 2 punkte nurodytais tikslais, pavyzdžiui, duomenų vertinimas ir analizavimas.

taip pat užtikrindamas duomenų saugumą, įgyvendindamas tinkamas technines ir organizacines priemones duomenims apsaugoti nuo neteisėto sunaikinimo ar (ir) atsitiktinio pakeitimo, atskleidimo ir nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

6. Pasikeitus Jūsų asmens duomenims, tvarkomiems pagal šį sutikimą, prašome pranešti apie tai Konkurso vykdytojui.

7. Sutikimo galiojimo terminas – ne ilgiau kaip 5 metai arba iki sutikimo atšaukimo, atsižvelgiant į Konkurso vykdytojo Dokumentacijos plane nustatytus terminus.

8. Informacija, susijusi su mano duomenų tvarkymu šio sutikimo pagrindu, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 13 straipsniu, yra ši:

8.1. **Duomenų valdytojas** – Klaipėdos technologijų mokymo centras, Puodžių g. 10, LT-92127 Klaipėda;

8.2. **Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai** – sekretorius@ktmc.lt;

8.3. **Duomenų tvarkymo tikslai** – šiame sutikime nurodyti asmens duomenys bus tvarkomi tik tuo tikslu, dėl kurio 2 punkte duotas sutikimas;

8.4. **Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas** – šiame sutikime nurodytų Jūsų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas yra šis sutikimas;

8.5. **Asmens duomenų gavėjai** – šiame sutikime nurodyti Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

8.5.1. 4 punkte nurodytiems duomenų gavėjams;

8.5.2. duomenų tvarkytojams, kurie atlieka tam tikrus darbus ir teikia paslaugas (informacinių technologijų bendrovės, kurios duomenis tvarko, kad užtikrintų informacinių sistemų kūrimą, tobulinimą ir palaikymą; bendrovės, kurios užtikrina pranešimų klientams siuntimą, teikia apsaugos ir kitas paslaugas);

8.5.3. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.);

8.5.4. kitiems asmenims, Jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo;

8.5.5. jeigu į šį asmens duomenų gavėjų sąrašą patektų ne Europos ekonominės erdvės valstybėje esantys asmens duomenų gavėjai, asmens duomenys perduodami tik Komisijos sprendimu dėl tinkamo duomenų apsaugos lygio patvirtintoms valstybėms ar tik valstybėms, kurių atžvilgiu taikomos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 46 straipsnio 2 dalyje ar 3 dalyje, 49 straipsnio 1 dalyje nustatytos apsaugos priemonės, su kuriomis turėtumėte galimybę susipažinti 8.1 ir 8.2 papunkčiuose nurodytais kontaktais.

8.6. **Duomenų subjektų teisės**. Teisė prašyti, kad būtų leista susipažinti su duomenimis ir juos ištaisyti ar ištrinti, teisė apriboti duomenų tvarkymą, teisė nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisė į duomenų perkeliamumą. Šias teises galiu įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka.

Dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo maloniai prašome kreiptis į Konkurso vykdytojo duomenų apsaugos pareigūną 8.2 papunktyje nurodytais kontaktais.

8.7. **Teisė atšaukti sutikimą.** Turiu teisę bet kada atšaukti šį sutikimą. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto asmens duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui. Sutikimą galiu atšaukti raštu (tiesiogiai man ar mano atstovui atvykus pas Konkurso vykdytoją, atsiuntus prašymą paštu ar elektroninėmis priemonėmis: faksu ar elektroniniu paštu sekretorius@ktmc.lt. Sutikimo atšaukimas turi būti pasirašytas. Sutikimo atšaukimas, atsiųstas Konkurso vykdytojui elektroninėmis priemonėmis, turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu ar pasirašius suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą (pvz., pdf formatu, faksimilinio ryšio priemonėmis).

8.8. **Asmens duomenų saugojimo laikotarpis.** Asmens duomenys saugomi vadovaujantis Konkurso vykdytojo Dokumentacijos planu ir jame nustatytais saugojimo terminais. Jeigu konkrečiam dokumentui ar duomenų kategorijai Dokumentacijos plane terminas nenumatytas, asmens duomenys saugomi ne ilgiau, negu tai yra būtina šiame sutikime nurodytiems tikslams pasiekti. Pasibaigus nustatytam saugojimo terminui, asmens duomenys sunaikinami arba nuasmeninami teisės aktų nustatyta tvarka. Saugojimo terminas gali būti pratęstas, jeigu asmens duomenys yra reikalingi ar gali būti naudojami kaip įrodymai ikiteisminiame ar kitame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos atliekamo tyrimo metu ar kitais teisės aktų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys saugomi tiek, kiek būtina atitinkamiems procesams užtikrinti, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

8.9. **Automatizuotų sprendimų priėmimai.** Duomenys nebus naudojami automatizuotų sprendimų priėmimui Jūsų atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.

8.10. **Skundų teikimas.** Turiu teisę skųsti Konkurso vykdytojo veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir teismui teisės aktų nustatyta tvarka.

(parašas)

(vardas, pavardė)

VARDAS PAVARDĖ
NEŠALIŠKUMO IR KONFIDENCIALUMO DEKLARACIJA

2026 m. gegužės 7 d.
Klaipėda

Būdamas (-a) nacionalinio siuvėjo profesinio meistriškumo konkurso vertintoju(-a) pasižadu ir įsipareigoju:

1. savo pareigas atlikti nešališkai ir sąžiningai, vadovaudamasis (-si) sąžiningumo, skaidrumo, teisėtumo principais ir turimomis ekspertinėmis žiniomis;

2. nusišalinti ir nedalyvauti sprendimų dėl konkretaus Konkurso dalyvio atliktų užduočių vertinimo ir kitose susijusiose sprendimų priėmimo procedūrose, kai:

2.1. aš, Konkurso dalyvis, susijęs su manimi santuokos, partnerystės, artimos giminystės ar svainystės ryšiais;

2.2. Konkurso dalyvis yra mano atstovaujamos profesinio mokymo įstaigos mokinys ar absolventas, esu jį rengęs šiam Konkursui;

2.2. yra kitų aplinkybių, galinčių sukelti interesų konfliktą, ir (ar) dėl kurių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

3. Jei atsirastų aplinkybių galinčių sukelti interesų konfliktą, ar privatūs interesai egzistuoja ar gali atsirasti, pasižadu apie tai pranešti Konkurso vykdytojui ar Konkurso stebėtojui ir visuomet nusišalinti nuo klausimo svarstymo ir sprendimo priėmimo, susijusio su konkrečiu Konkurso dalyviu.

4. Pažadu man patikėtus dokumentus ir duomenys, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

(parašas)

(vardas, pavardė)

KONKURSO TVARKARAŠTIS

2026 m. gegužės 7–8 d.

Konkurso vieta – Klaipėdos technologijų mokymo centras, Tekstilės produkcijos gamybos sektorinis praktinio mokymo centras, Puodžių g. 10, LT-92127 Klaipėda.

2026 m. gegužės 7 d.

9.00–9.30 – Dalyvių registracija (Tekstilės centras, IV a.).

9.30–9.50 – Konkurso atidarymas, darbo vietos numerio traukimas (Konferencijų salė).

9.50–10.00 – Konkurso vykdytojas supažindina Konkurso dalyvius su Konkurso tvarkos aprašu ir vertinimo kriterijais. Darbo vietos pasiruošimas, techninė patikra (415, 416 kab.).

10.00–13.00 – Užduotis. Suknelės siuvimas (415, 416 kab.).

13.00–13.30 – Pietų pertrauka.

13.30–16.30 – Užduotis. Suknelės siuvimas (415, 416 kab.).

16.30–19.30 – Užduoties komisijos vertinimas.

19.30–20.00 – Balų suvedimas, galutinių rezultatų patvirtinimas.

2026 m. gegužės 8 d.

10.00 – 11.30 – Konkurso uždarymas, pasiūtų suknelių demonstracija, nugalėtojų skelbimas, diplomų ir prizų įteikimas, padėkos dalyviams ir mokinius ruošusiems mokytojams. Dalyvių ir modelių fotosesija (Konferencijų salė).

NACIONALINIO SIUVĖJO PROFESINIO MEISTRIŠKUMO KONKURSO SUKNELĖS SIUVIMO UŽDUOTIS

Kvalifikacija	Vertinamos kompetencijos
Siuvėjas, LTKS lygis IV, III	Apdoroti ir siūti petinių drabužių be pamušalo detales/Siūti atskiras drabužių detales.
	Jungti petinių drabužių be pamušalo detales į gaminį/Jungti atskiras drabužių detales į gaminį.
	Atlikti petinių drabužių be pamušalo baigiamąją apdailą/Atlikti baigiamuosius siuvimo darbus.

KONKURSO PRAKTINĖS DALIES (GEBĖJIMŲ) VERTINIMO UŽDUOTIS

Suknelės siuvimas, užduoties aprašymas
Susipažinti su užduotimi ir techniniais reikalavimais siuvamai suknelei.
Pagal pateikto modelio techninį eskizą / aprašą pasirinkti drabužio technologinių mazgų apdorojimo nuoseklumą.
Atlikti pradinį pagrindinių detalių apdorojimą, detalių iš dalių susiuvimas, smulkių / apdailos elementų siuvimas.
Jungti detales į gaminį. Apdoroti priekaklio ir pažastų kraštus, gaminio apatinį kraštą.
Atlikti baigiamuosius darbus, galutinis gaminio drėgminis šiluminis apdorojimas, gaminio pakabinimas.
Užduoties atlikimo laikas: 6 val.
Per užduočiai skirtą laiką, pagal instrukcijas, reikalavimus ir rekomendacijas atlikti visus darbus. Sutvarkyti darbo vietą.
Suknelės siuvimo, užduočiai atlikti reikalingi materialieji ištekliai
Suknelės modelio techninis eskizas/aprašas. Techninės siuvimo sąlygos. Užduočiai atlikti kirpiniai. Universali, krašto apsiūlėjimo mašinos. Lyginimo įranga. Audinio spalvos siūlai, rankinės adatos, smeigtukai, žirkklės, žirkklės siūlų galams apkirpti, ardiklis, centimetrinė juostelė, kreida, liniuotė trumpoms atkarpoms matuoti.
Užduoties etapai
Užduoties technologinio aprašo skaitymas.
Darbo vietos/įrengimų / įrankių paruošimas.
Technologiniai procesai.
Baigiamieji darbai.
Galutinis gaminio drėgminis šiluminis apdorojimas.
Technologinio proceso rezultato pateikimas: gaminio pakabinimas.