

NACIONALINIO APSKAITININKO PROFESINIO MEISTRISKUMO KONKURSO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nacionalinio apskaitininko profesinio meistriskumo konkurso (toliau – Konkursas) organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Konkurso tvarkos aprašas) reglamentuoja Konkurso paskirtį ir tikslus, Konkurse tikrinamas dalyvių kompetencijas, reikalavimus profesinio mokymo įstaigoms, Konkurso dalyviams ir Konkurso vertintojams, Konkurso organizavimo tvarką, Konkurse naudojamą įrangą ir medžiagas, reikalavimus Konkurso užduočių ir jų vertinimo kriterijų parengimui, Konkurso dalyvių atliktų užduočių vertinimą ir apeliacijos tvarką, Konkurso stebėsenos ir kokybės užtikrinimo tvarką, darbuotojų saugos ir sveikatos, darbo kultūros bei aplinkosaugos reikalavimus, Konkurso dalyvių apdovanojimo tvarką, Konkurso veiklų finansavimą, Konkurso informavimo ir viešinimo reikalavimus.

2. Konkursas organizuojamas laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, kitų teisės aktų, Profesinio meistriskumo konkursų nuostatų, patvirtintų Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. V-1231 „Dėl profesinio meistriskumo konkursų nuostatų patvirtinimo“, šio Konkurso tvarkos aprašo reikalavimų, ir Utenos regioninio profesinio mokymo centro 2026 m. sausio 30 d., Profesinio meistriskumo konkurso vykdytojo, siekiančio vykdyti apskaitininko profesinio meistriskumo konkursą paraiškoje Nr. PMK1-2026-20 nurodytų įsipareigojimų.

3. Konkurso vykdytojas – Utenos regioninis profesinio mokymo centras (toliau – Konkurso vykdytojas).

3.1. Konkurso partneris – Utenos kolegija (toliau – Konkurso partneris).

4. Konkurso data ir trukmė – 2026-05-06 d. nuo 10:00 iki 18:00 val.

5. Konkurso vieta – Utenos regioninis profesinio mokymo centras, Aukštaičių g. 5, LT-28217, Utena.

6. Konkurso tvarkos aprašas, Konkurso tvarkaraštis (priedas Nr. 4) ir kita su Konkursu susijusi informacija skelbiama Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro (toliau – Centras) interneto svetainėje adresu <https://skills.lt/> ir Konkurso vykdytojo interneto svetainėje adresu: <https://www.utenosrPMC.lt/>.

II SKYRIUS KONKURSO PASKIRTIS IR TIKSLAI

7. Konkurso paskirtis – suteikti galimybę Lietuvos profesinio mokymo įstaigų mokiniams ir absolventams varžytis vieniems su kitais, kad atlikdami Konkurso užduotis galėtų pademonstruoti savo talentą apskaitininko profesinių įgūdžių srityje ir išrinkti aukščiausio apskaitininko profesinio meistriskumo lygio atstovą Lietuvoje.

8. Konkurso tikslai:

8.1. skatinti profesinio mokymo įstaigų mokinių ir absolventų profesinių kompetencijų gilinimą apskaitininko srityje;

8.2. didinti profesinio mokymo patrauklumą bei profesinio mokymo ir apskaitininko profesijos prestižą;

8.3. ugdyti profesinio mokymo įstaigų mokinių ir absolventų apskaitininko profesinį meistriskumą;

- 8.4. didinti profesinio mokymo įstaigų mokinių ir absolventų profesinio mokymosi motyvaciją;
- 8.5. stiprinti mokytojų, mokinių, absolventų ir darbdavių tarpusavio bendradarbiavimą;
- 8.6. ugdyti profesinio mokymo įstaigų apskaitininko specialybės mokinių ir absolventų kūrybingumą, iniciatyvumą ir bendradarbiavimą;
- 8.7. plėtoti ryšius tarp profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo įstaigų, finansų ir apskaitos sektoriaus subjektų bei visuomenės.

III SKYRIUS

KONKURSE TIKRINAMOS KONKURSO DALYVIŲ KOMPETENCIJOS

9. Konkurse tikrinamos šios pagrindinės Konkurso dalyvių kompetencijos:
- 9.1. Registruoti ūkines operacijas buhalterinėje apskaitoje ir pildyti apskaitos registrus;
- 9.2. Apskaityti kasos ir banko operacijas;
- 9.3. Tvarkyti atsargų apskaitą;
- 9.4. Dokumentuoti pirkimus ir pardavimus, pildyti apskaitos registrus;
- 9.5. Tvarkyti pajamų ir sąnaudų apskaitą.

IV SKYRIUS

REIKALAVIMAI PROFESINIO MOKYMO ĮSTAIGOMS, KONKURSO DALYVIAMS IR KONKURSO VERTINTOJAMS

10. Konkurse gali dalyvauti Lietuvos profesinio mokymo įstaigų, vykdančių apskaitininko formaliojo profesinio mokymo programą (kodai P42041101, P43041101, T43041102), pirmo kurso mokiniai ir absolventai (baigę programą 2026 m.), įgiję minėtą kvalifikaciją, ir ne vyresni kaip 45 metų Konkurso dieną.

11. Profesinio mokymo įstaiga privalo pateikti dalyvavimo Konkurse elektroninės registracijos anketą ne vėliau kaip iki 2026 m. balandžio 21 dienos. Dalyvavimo Konkurse elektroninės registracijos anketos nuoroda pateikiama: <https://forms.gle/RTGjs8YgNbcDLub27> Konkurso vykdytojas privalo patvirtinti registraciją ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dalyvavimo Konkurse elektroninės registracijos anketos gavimo dienos.

12. Dalyvavimas Konkurse nemokamas.

13. Konkurso dalyviai turi turėti šias profesines ir bendrąsias, reikalingas Konkurso užduotims atlikti, kompetencijas:

- 13.1. Registruoti ūkines operacijas buhalterinėje apskaitoje ir pildyti apskaitos registrus;
- 13.2. Apskaityti kasos ir banko operacijas;
- 13.3. Tvarkyti atsargų apskaitą;
- 13.4. Dokumentuoti pirkimus ir pardavimus, pildyti apskaitos registrus;
- 13.5. Tvarkyti pajamų ir sąnaudų apskaitą;
- 13.6. Matematinę kompetenciją ir gamtos mokslų, technologijų ir inžinerijos kompetenciją (apskaičiuoti darbo užmokestį, pelną, nuostolius, mokesčius, atlikti matematinius skaičiavimus; naudotis kompiuterine įranga);
- 13.7. Skaitmeninę kompetenciją (rinkti ir saugoti reikalingą darbui informaciją);
- 13.8. Asmeninę, socialinę ir mokymosi mokyti kompetenciją (įsivertinti turimas žinias ir gebėjimus, taikyti turimas žinias ir gebėjimus dirbant individualiai);
- 13.9. Verslumo kompetenciją (dirbti savarankiškai, planuoti darbus pagal pavestas užduotis);

13.10. Pilietiškumo kompetencija (valdyti savo psichologines būsenas, pojūčius ir savybes, gerbti save, kitus, savo šalį ir jos tradicijas).

14. Minimalūs reikalavimai Konkurso vertintojams:

14.1. Asmenys turi būti įgiję finansų, apskaitos, ekonomikos studijų krypties ar lygiavertį išsilavinimą, ar vidurinį išsilavinimą ir turintys apskaitininko ar lygiavertę kvalifikaciją, ne mažesnę kaip 3 (trejų) metų apskaitininko profesinės veiklos patirtį.

15. Konkurso dalyviai ir Konkurso vertintojai Konkurso metu privalo turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

V SKYRIUS KONKURSO ORGANIZAVIMO TVARKA

16. Konkursas vykdomas vienu etapu.

17. Konkurso tvarkaraštį sudaro Utenos regioninis profesinio mokymo centras. Konkurso tvarkaraštis paskelbiamas ne vėliau kaip dvi savaitės iki Konkurso pradžios ir išsiunčiamas užsiregistravusiems dalyviams.

18. Bendras Konkurso dalyvių skaičius – ne daugiau kaip 20 dalyvių.

19. Konkurso dalyviai turi atlikti Konkurso užduotį(-is) pagal pateiktą Konkurso užduoties(-čių) atlikimo instrukciją(-as). Konkurso užduotis(-ys) bus pateikta(-os) Konkurso metu.

20. Konkurso dalyvių, lydinčių profesijos mokytojų, Konkurso vertintojų maitinimo išlaidas apmoka Konkurso vykdytojas.

21. Konkurso vykdymo skaidrumą užtikrina Konkurso vertintojai, kurių veiklą koordinuoja Centro deleguotas atstovas (toliau – Konkurso stebėtojas). Centro deleguotas atstovas nevertina Konkurso dalyvių atliktų užduočių, bet prižiūri Konkurso vertintojų darbą, stebi Konkurso užduočių atlikimo laikų pradžią ir pabaigą, atsako už teisingą ir skaidrų Konkurso vertintojų pateiktą Konkurso užduočių atlikimo vertinimo rezultatų apdorojimą, prižiūri, kad būtų laikomasi Konkurso organizavimo ir Konkurso užduočių atlikimo vertinimo tvarkos.

22. Konkurso vykdytojas skiria Konkurso vertintojų ir Konkurso stebėtojo sklandžiam funkcijų atlikimui užtikrinti techninį personalą.

VI SKYRIUS KONKURSE NAUDOJAMA ĮRANGA IR MEDŽIAGOS

23. Konkurso užduočių atlikimui reikalingais kompiuteriais su reikalinga programine įranga (pvz., Microsoft Excel), monitoriais, klaviatūra aprūpina Konkurso vykdytojas.

VII SKYRIUS REIKALAVIMAI KONKURSO UŽDUOČIŲ IR JŲ VERTINIMO KRITERIJŲ PARENGIMUI

24. Konkurso užduotis ir jų vertinimo kriterijus rengia, atnaujina Konkurso užduočių rengėjų grupė, kurią sudaro atitinkamo švietimo posričio profesinio mokymo metodinės komisijos deleguoti atstovai ir Konkurso vertintojai, taip pat gali būti pasitelkti profesijos mokytojai, kurie padeda mokiniams ir absolventams pasirengti tarptautiniam konkursui, organizuojamam kitos valstybės ir (ar) tarptautinės organizacijos, ir pagal nustatytus to profesinio meistriškumo konkurso reikalavimus atstovauja šaliai.

25. Konkurso užduočių rengėjų grupės sudėtis patvirtinama Konkurso vykdytojo vadovo įsakymu.

26. Konkurso vykdytojas turi organizuoti Konkurso užduočių rengėjų grupės darbą.

27. Konkurso užduotys ir jų vertinimo kriterijai yra patvirtinami Konkurso užduočių rengėjų grupės posėdžio metu atviru balsavimu balsų dauguma ir teikiami patvirtinti Konkurso vykdytojui.

28. Konkurso užduotys turi būti parengtos pagal aukščiausius apskaitininko kvalifikacijai taikomus kokybės reikalavimus, tinkamai atliepti apskaitininko formaliojo profesinio mokymo programos turinį.

29. Konkurso užduotys turi atitikti įprastai tokiai užduočiai profesinėje praktikoje ir (ar) profesinėje darbinėje veikloje taikomus Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų ir normatyvinių dokumentų (techninių reglamentų ir (ar) tarptautinių standartų) reikalavimus.

30. Konkurso praktinės užduotys turi būti išbandytos realiomis sąlygomis, naudojant numatytą technologinę įrangą ir įrankius, laikantis nustatytų Konkurso užduočių atlikimo laiko apribojimų.

31. Už Konkurso užduočių testavimą atsakingi Konkurso užduočių rengėjai ir Konkurso vykdytojas.

32. Konkurso vykdymo metu Konkurso vertintojai turi teisę ištaisyti Konkurso užduotyje ar Konkurso užduoties vertinimo lapuose pastebėtas korektūros klaidas, trūkumus ar atlikti kitas susijusias techninio pobūdžio korekcijas.

33. Konkurso dalyvis, atlikdamas kiekvieną Konkurso užduotį, atitinkamai privalo turėti:

33.1. Konkurso užduoties aprašymą ir instrukciją.

34. Konkurso vertintojas, vertindamas kiekvieną Konkurso užduotį, atitinkamai privalo turėti:

34.1. Konkurso užduoties vertinimo lapus;

34.2. Konkurso užduoties aprašymą ir instrukcijas.

VIII SKYRIUS

KONKURSO DALYVIŲ ATLIKTŲ UŽDUOČIŲ VERTINIMAS IR APELIACIJOS TVARKA

35. Konkurso dalyvių atliktas užduotis vertina Konkurso vertintojai. Konkurso vertintojas nevertina savo atstovaujamos profesinio mokymo įstaigos mokinio ar absolvento, kurį parengė Konkursui.

36. Minimalus Konkurso vertintojų skaičius – 3 (trys), iš jų ne mažiau kaip 2 (du) – profesijos mokytojai.

37. Vertinami asmeniniai Konkurso dalyvių rezultatai.

38. 20 min. prieš Konkurso užduočių atlikimo pradžią Konkurso vertintojai glaustai paaiškina Konkurso dalyviams kiekvienos Konkurso užduoties atlikimo tvarką.

39. Konkurso dalyvis, atlikęs pirmą Konkurso užduoties etapą (teorinį testą), tyliai išeina iš patalpos. Pasibaigus pirmam etapui skirtam laikui, Konkurso dalyviams skiriama 20 min. pertrauka. Dalyvis, užbaigęs visas Konkurso užduotis, privalo sutvarkyti darbo vietą ir laukti Konkurso dalyviams skirtoje patalpoje.

40. Konkurso dalyvių Konkurso užduočių atlikimas vertinamas vadovaujantis Konkurso vykdytojo patvirtintais Konkurso užduočių vertinimo kriterijais.

41. Konkurso dalyvių Konkurso užduočių atlikimo vertinimo rezultatai yra surašomi į Konkurso užduoties vertinimo lapus, iš kurių duomenys yra suvedami į galutinę Konkurso dalyvių atliktų Konkurso užduočių vertinimo rezultatų lentelę.

42. Konkurso vertintojai privalo tinkamai užpildyti kiekvieno Konkurso dalyvio Konkurso užduoties vertinimo lapą, nepriklausomai nuo Konkurso užduoties atlikimo apimties (už neatliktus Konkurso užduoties punktus surašomi nuliai).

43. Jeigu Konkurso užduočių atlikimo metu įvyksta įrangos gedimas dėl kurio Konkurso dalyvis negali užbaigti vieno ar kelių technologinių užduoties veiksmų, Konkurso dalyviui suteikiamas papildomas laikas užduotims užbaigti. Suteikiamas papildomas laikas yra proporcingas gedimo nustatymo ir šalinimo darbų, dėl kurių Konkurso dalyvis negalėjo atlikti Konkurso užduoties vienodomis sąlygomis su kitais dalyviais, trukmei. Jeigu sugedo įranga, kurios negalima trumpiausiu metu pakeisti bei tinkamai užbaigti Konkurso užduoties, ir kiti dalyviai nebegali šios Konkurso užduoties atlikti (net ir prieš tai kitiems dalyviams

atlikus šią užduotį), visiems Konkurso dalyviams šios Konkurso užduoties rezultatas turi būti vienodas, o kitiems dalyviams vietoje šios Konkurso užduoties atlikimo numatomas laisvas laikas. Šis atvejis turėtų būti traktuojamas kaip nenugalimos jėgos (*force majeure*) įvykis.

44. Konkurso vertintojai užpildytus Konkurso užduoties vertinimo lapus pateikia techniniam personalui, kuris įveda vertinimo rezultatus į galutinę Konkurso dalyvių atliktų Konkurso užduočių vertinimo rezultatų lentelę. Konkurso stebėtojas ir Konkurso vertintojai patikrina suvestų Konkurso užduočių atlikimo vertinimo rezultatų teisingumą. Laimėtoju pripažįstamas daugiausia balų surinkęs Konkurso dalyvis.

45. Pirmosios, antrosios ir trečiosios vietos laimėtojai yra daugiausiai vertinimo balų surinkę Konkurso dalyviai.

46. Surinkus dviem ar daugiau Konkurso dalyvių vienodą vertinimo balų skaičių, laimėjusiu pripažįstamas tas Konkurso dalyvis, kuris Konkurso užduotis atliko per trumpesnį laiką.

47. Apeliacija Konkurso vykdytojui dėl Konkurso dalyvių atliktų Konkurso užduočių vertinimo rezultatų pateikiama per 30 min. nuo galutinių Konkurso dalyvių atliktų Konkurso užduočių vertinimo rezultatų paskelbimo momento. Dėl to paties pagrindo apeliacija gali būti teikiama tik vieną kartą.

48. Konkurso vertintojai per vieną valandą nuo apeliacijos pateikimo momento peržiūri apeliuojamą pažeidimą ir priima sprendimą dėl galutinio Konkurso dalyvių atliktų Konkurso užduočių rezultatų įvertinimo.

49. Su Konkurso vertintojų priimtu sprendimu, kuris įforminamas protokolu, apeliaciją pateikęs asmuo supažindinamas pasirašytinai ne vėliau kaip per 20 min. po sprendimo priėmimo momento.

50. Konkurso užduočių atlikimo metu Konkurso dalyviams draudžiama naudotis mobilaus ryšio ar kitomis asmeninėmis komunikacijos priemonėmis, asmeninėmis medžiagomis, įrankiais ir įranga, draudžiama kalbėtis ar kitomis priemonėmis komunikuoti su jį lydiniu profesijos mokytoju. Pažeidus šį reikalavimą, Konkurso vertintojų sprendimu Konkurso dalyvis gali būti šalinamas iš Konkurso.

51. Konkurso vykdytojas, Konkurso stebėtojas turi teisę bet kuriuo Konkurso vykdymo metu pašalinti Konkurso dalyvį iš Konkurso be teisės reikalauti sugrąžinti Konkurso dalyvio mokesť (jei toks taikomas) ar kitas išlaidas, jeigu Konkurso dalyvis Konkurso užduotis atlieka nesavarankiškai, trukdo kitiems Konkurso dalyviams, naudojami pagalbinėmis priemonėmis ar pažeidžia šio Konkurso tvarkos aprašo nuostatas.

IX SKYRIUS KONKURSO STEBĖSENA IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

52. Konkurso organizavimo ir vykdymo stebėseną atlieka Centras.

53. Konkurso stebėsenos tikslas – analizuoti ir vertinti Konkurso organizavimo, vykdymo eigą, kaupti ir sisteminti informaciją, teikti metodinę paramą ir konsultacijas.

54. Konkurso vykdytojas ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų po Konkurso vykdymo pabaigos pateikia Centrai nustatytos formos Konkurso vykdymo ataskaitą.

55. Centras gali atlikti Konkurso vykdytojo ir Konkurso dalyvių apklausas dėl Konkurso vykdymo kokybės.

56. Centras turi teisę tikrinti ir vertinti Konkurso vykdytoją, siekiant įvertinti Konkurso organizavimą ir vykdymą Konkurso apraše nustatytiems reikalavimams.

X SKYRIUS KONKURSO DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS IR DARBO KULTŪROS BEI APLINKOSAUGOS REIKALAVIMAI

57. Konkurso dalyviai privalo būti susipažinę su Konkurso tvarkos aprašo reikalavimais, pasirašyti sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo (Priedas Nr. 1).

58. Konkurso dalyvių vertintojai, privalo būti susipažinę su Konkurso tvarkos aprašo reikalavimais, pasirašyti sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo, nešališkumo ir konfidencialumo deklaraciją (Priedai Nr. 1, Nr. 2).

59. Konkurso vertintojai turi būti susipažinę su Konkurso užduočių atlikimo rizikos veiksniais ir su jais privalo supažindinti visus Konkurso dalyvius.

60. Visi Konkurse naudojami mechanizmai ir (ar) įranga turi atitikti apskaitininko kvalifikacijai nustatytus darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus.

61. Kiekvieno dalyvio darbo vieta turi atitikti darbo saugos ir higienos reikalavimus, užtikrinti nediskriminavimą, taip pat visiems Konkurso dalyviams turi būti užtikrintos Konkurso užduoties atlikimo vienodos techninės sąlygos.

62. Kiekvienas Konkurso dalyvis, prieš pradėdamas atlikti Konkurso užduotį, turi įsitikinti, kad jo darbo vietoje nėra jokių kliūčių, ant grindų nėra jokių medžiagų, įrangos ar įrankių, už kurių galėtų užkliūti, paslysti ar nukristi.

63. Konkurso dalyviams turi būti numatyta patalpa, skirta persirengimui ir poilsiui.

64. Praktinės užduotys turi būti išdėstytos taip, kad greta esantys Konkurso dalyviai netrukdytų vieni kitiems.

65. Konkurso vykdytojas privalo pasirūpinti gaisrinės ir privalomosios pirmosios medicininės pagalbos reikalavimais.

XI SKYRIUS KONKURSO DALYVIŲ APDOVANOJIMAI

66. Pirmos, antros ir trečios vietos laimėtojai apdovanojami Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos diplomais.

67. Pirmos, antros ir trečios vietos laimėtojai apdovanojami atsiminimo dovanėlėmis, o visi Konkurso dalyviai – Centro padėkos raštais.

68. Profesijos mokytojai, parengę Konkurso pirmos, antros, trečios vietos laimėtojus, apdovanojami Švietimo, mokslo ir sporto ministro padėkos raštais.

XII SKYRIUS KONKURSO VEIKLŲ FINANSAVIMAS

69. Konkurso veiklos finansuoja Konkurso vykdytojas iš Konkurso vykdytojo pajamų, gautų už suteiktas paslaugas.

XIII SKYRIUS KONKURSO INFORMAVIMO IR VIEŠINIMO REIKALAVIMAI

70. Konkurso rezultatai Konkurso dalyviams turi būti paskelbti ne vėliau kaip 2 val. po oficialios Konkurso pabaigos.

71. Oficialūs Konkurso rezultatai pateikiami Centrai ne vėliau kaip per 2 darbo dienas.

72. Konkurso oficialūs rezultatai turi būti pavišinti Centro interneto svetainėje adresu <https://skills.lt/>, Konkurso vykdytojo internetinėje svetainėje adresu <https://www.utenosrpmc.lt/>.

XIV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

73. Konkursų organizavimo ir dalyvavimo metu gauti asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

74. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

2026 m. gegužės 6 d.

Utena
 (vieta)

Aš, _____ ,
 (asmens vardas, pavardė, gimimo data)

sutinku ir esu informuotas (-a), kad:

1. Utenos regioninis profesinio mokymo centras (toliau – Konkurso vykdytojas) gautų ir tvarkytų žemiau išvardintus mano asmens duomenis (pildo duomenų subjektas):

Vardas, Pavardė, kontaktiniai duomenys	<input type="checkbox"/> Sutinku	<input type="checkbox"/> Nesutinku
Mokymo įstaiga ar darbovietė	<input type="checkbox"/> Sutinku	<input type="checkbox"/> Nesutinku
Rezultatai, pasiekimai	<input type="checkbox"/> Sutinku	<input type="checkbox"/> Nesutinku
Nuotraukos ir vaizdo medžiaga	<input type="checkbox"/> Sutinku	<input type="checkbox"/> Nesutinku

2. Aukščiau išvardinti asmens duomenys būtų tvarkomi šiais tikslais:
 Konkurso organizavimo, viešinimo, stebėsenos, Konkursų atlikimo užduočių vertinimo, apklausų atlikimo, analizavimo.

3. Su aukščiau išvardintais asmens duomenimis būtų atliekami šie tvarkymo veiksmai: duomenų vertinimas ir analizavimas.

4. Asmens duomenys būtų perduoti Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centrui, vertinimo komisijos nariams, konkurso partneriams. Duomenų gavėjai tokius asmens duomenis tvarkytų šiame sutikime nurodytais tikslais.

5. Konkurso vykdytojas duomenis tvarkys teisėtai, sąžiningai ir skaidriai, laikydamasis teisės aktų nustatytų reikalavimų, tik šiame sutikime nustatytais tikslais, taip pat užtikrindamas duomenų saugumą, įgyvendindamas tinkamas technines ir organizacines priemones duomenims apsaugoti nuo neteisėto sunaikinimo ar (ir) atsitiktinio pakeitimo, atskleidimo ir nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

6. Pasikeitus Jūsų asmens duomenims, tvarkomiems pagal šį sutikimą, prašome pranešti apie tai Konkurso vykdytojui.

7. Sutikimo galiojimo terminas – 1 mėn. po konkurso rezultatų paskelbimo.

8. Informacija, susijusi su mano duomenų tvarkymu šio sutikimo pagrindu, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 13 straipsniu, yra ši:

8.1. **Duomenų valdytojas** – Utenos regioninis profesinio mokymo centras;

8.2. **Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai** – asmensduomenys@sdg.lt;

8.3. **Duomenų tvarkymo tikslai** – šiame sutikime nurodyti asmens duomenys bus tvarkomi tik tuo tikslu, dėl kurio 2 punkte duotas sutikimas;

8.4. **Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas** – šiame sutikime nurodytų Jūsų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas yra šis sutikimas;

8.5. **Asmens duomenų gavėjai** – šiame sutikime nurodyti Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

8.5.1. 4 punkte nurodytiems duomenų gavėjams;

8.5.2. duomenų tvarkytojams, kurie atlieka tam tikrus darbus ir teikia paslaugas (informacinių technologijų bendrovės, kurios duomenis tvarko, kad užtikrintų informacinių sistemų kūrimą, tobulinimą ir palaikymą; bendrovės, kurios užtikrina pranešimų klientams siuntimą, teikia apsaugos ir kitas paslaugas);

8.5.3. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.);

8.5.4. kitiems asmenims, Jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo;

8.5.5. jeigu į šį asmens duomenų gavėjų sąrašą patektų ne Europos ekonominės erdvės valstybėje esantys asmens duomenų gavėjai, asmens duomenys perduodami tik Komisijos sprendimu dėl tinkamo duomenų apsaugos lygio patvirtintoms valstybėms ar tik valstybėms, kurių atžvilgiu taikomos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 46 straipsnio 2 dalyje ar 3 dalyje, 49 straipsnio 1 dalyje nustatytos apsaugos priemonės, su kuriomis turėtumėte galimybę susipažinti 8.1 ir 8.2 papunkčiuose nurodytais kontaktais.

8.6. **Duomenų subjektų teisės**. Teisė prašyti, kad būtų leista susipažinti su duomenimis ir juos ištaisyti ar ištrinti, teisė apriboti duomenų tvarkymą, teisė nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisė į duomenų perkeliamumą. Šias teises galiu įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka.

Dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo maloniai prašome kreiptis į Konkurso vykdytojo duomenų apsaugos pareigūną 8.2 papunktyje nurodytais kontaktais.

8.7. **Teisė atšaukti sutikimą**. Turiu teisę bet kada atšaukti šį sutikimą. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto asmens duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui. Sutikimą galiu atšaukti raštu (tiesiogiai man ar mano atstovui atvykus pas Konkurso vykdytoją, atsiuntus prašymą paštu ar elektroninėmis priemonėmis: faksu ar elektroniniu paštu info@utenosrPMC.lt). Sutikimo atšaukimas turi būti pasirašytas. Sutikimo atšaukimas, atsiųstas Konkurso vykdytojui elektroninėmis priemonėmis, turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu ar pasirašius suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą (pvz., pdf formatu, faksimilinio ryšio priemonėmis).

8.8. **Asmens duomenų saugojimo laikotarpis**. Sutikimas ir jame nurodyti asmens duomenys yra saugomi vienerius metus nuo sutikimo atšaukimo ar jo galiojimo termino pabaigos, ar nuo Konkurso vykdytojo sprendimo nebetrykyti asmens duomenų sutikime nustatytais tikslais priėmimo dienos, išskyrus atvejus, kai teisės aktai numato kitokį duomenų saugojimo terminą. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami ar gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais

atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

8.9. **Automatizuotų sprendimų priėmimai.** Duomenys nebus naudojami automatizuotų sprendimų priėmimui Jūsų atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.

8.10. **Skundų teikimas.** Turiu teisę skųsti Konkurso vykdytojo veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir teismui teisės aktų nustatyta tvarka.

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Vardas, Pavardė)

NEŠALIŠKUMO IR KONFIDENCIALUMO DEKLARACIJA

2026 m. gegužės 6 d.

Būdamas (-a) nacionalinio apskaitininko profesinio meistriškumo konkurso vertintoju(-a) pasižadu ir įsipareigoju:

1. savo pareigas atlikti nešališkai ir sąžiningai, vadovaudamasis (-si) sąžiningumo, skaidrumo, teisėtumo principais ir turimomis ekspertinėmis žiniomis;

2. nusišalinti ir nedalyvauti sprendimų dėl konkretaus Konkurso dalyvio atliktų užduočių vertinimo ir kitose susijusiose sprendimų priėmimo procedūrose, kai:

2.1. Konkurso dalyvis yra susijęs su manimi santuokos, partnerystės, artimos giminystės ar svainystės ryšiais;

2.2. Konkurso dalyvis yra mano atstovaujamos profesinio mokymo įstaigos mokinys ar absolventas, esu jį rengęs šiam Konkursui;

2.3. yra kitų aplinkybių, galinčių sukelti interesų konfliktą, ir (ar) dėl kurių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

3. Jei atsirastų aplinkybių galinčių sukelti interesų konfliktą, ar privatūs interesai egzistuoja ar gali atsirasti, pasižadu apie tai pranešti Konkurso vykdytojui ar Konkurso stebėtojui ir visuomet nusišalinti nuo klausimo svarstymo ir sprendimo priėmimo, susijusio su konkrečiu Konkurso dalyviu.

4. Pažadu man patikėtus dokumentus ir duomenys, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

(parašas)

(vardas, pavardė)

NACIONALINIO APSKAITININKO PROFESINIO MEISTRIŠKUMO KONKURSO UŽDUOČIŲ APRAŠYMAS

Konkurso metu tikrinamos dalyvių kompetencijos nurodytos Aprašo 9 punkte. Konkursą sudaro dvi dalys: teorinis testas ir praktinė užduotis. Teorinėje dalyje vertinamos dalyvių apskaitos, mokesčių, finansinių skaičiavimų ir finansinių ataskaitų sudarymo žinios. Praktinėje dalyje dalyviai, remdamiesi pateiktais pirminiais apskaitos dokumentais, nurodytais Aprašo 23 punkte, analizuoja dokumentus, identifikuoja ūkines operacijas, atlieka apskaitos operacijų registravimą, apskaičiuoja mokesčius ir parengia finansines ataskaitas. Rezultatas – užpildyti apskaitos registrai ir pavyzdinės balanso bei pelno (nuostolio) ataskaitos formos.

Užduoties struktūra

Konkursą sudaro dvi dalys:

1 dalis – teorinis testas

- Trukmė – 60 min.,
- Klausimų skaičius – 40,
- Vykdyto forma – Moodle sistema,
- Vertinimas – 30 balų.

Teste pateikiami:

- uždaro ir atviro tipo klausimai,
- klausimai su keliais teisingais atsakymais,
- lentelės tipo užduotys,
- loginio mąstymo klausimai.

2 dalis – praktinė užduotis

- Trukmė – 180 min.
- Vertinimas – 70 balų.

Dalyviams pateikiamas dokumentų aplankas, kuri sudaro:

- Gaunamos PVM sąskaitos faktūros 7 egz. eurais ir užsienio valiuta 1 egz.,
- Išrašomos PVM sąskaitos faktūros 3 egz.,
- banko išrašas 1 egz.,
- kasos pajamų ir išlaidų orderiai 2 egz.,
- darbo laiko apskaitos žiniaraštis 1 egz.,
- ilgalaikio turto nusidėvėjimo priskaičiavimo aktas 1 egz.,
- atskaitingo asmens avansinė apyskaita 1 egz.,
- buhalterinė pažyma 1 egz., užsakymas 1 egz., kvitas 1 egz., kelionės lapas 1 egz.
- kiti užduočiai atlikti reikalingi apskaitos dokumentai: PVM deklaracijos forma, pelno (nuostolio) trumpa forma ir kt.

Užduoties atlikimo etapai

Etapas	Veiklos aprašas	Vertinimo aspektai
1 etapas – <i>Pirminių dokumentų analizė</i>	Dalyvis analizuoja pateiktus dokumentus ir identifikuoja ūkines operacijas	Teisingas dokumentuose pateiktų duomenų ir ūkinių operacijų identifikavimas
2 etapas – <i>Apskaitos registravimas</i>	Duomenys registruojami bendrajame žurnale, didžiosios knygos sąskaitose ir sintetiniame sąskaitų žiniaraštyje	Apskaitos įrašų teisingumas ir registravimo tikslumas
3 etapas – <i>Skaičiavimai</i>	Apskaičiuojami mokesčiai (PVM, GPM, socialinio draudimo įmokos), nustatomas pelnas (nuostolis)	Skaičiavimų teisingumas
4 etapas – <i>Finansinių ataskaitų parengimas</i>	Užpildoma balanso ir pelno (nuostolio) ataskaitos formos	Ataskaitų tikslumas ir duomenų suderinamumas

Rezultato pateikimas (praktinė užduotis)

- užpildyti apskaitos registrai, PVM deklaracija bei pelno (nuostolio) ataskaitos formos.

Vertinimas

Bendras maksimalus balų skaičius – 100 balų:

- teorinė dalis – 30 balų,
- praktinė dalis – 70 balų.

Vertinimas grindžiamas objektyviais (*Measurement*¹) kriterijais, kadangi užduoties rezultatai yra aiškiai pamatuojami ir patikrinami.

Vertinant atsižvelgiama į:

- apskaitos įrašų teisingumą,
- skaičiavimų tikslumą,
- finansinių ataskaitų parengimo teisingumą.

¹ **Vertinimas (Measurement)** – objektyvus vertinimas pagal iš anksto nustatytus ir aiškiai apibrėžtus kriterijus.

Vertinama tai, ką galima patikrinti, apskaičiuoti ir palyginti su teisingu rezultatu.

(pvz.: teisingai užregistruotos ūkinės operacijos, tikslūs skaičiavimai, teisingai užpildytos finansinės ataskaitos, duomenų tarpusavio suderinamumas, reikalavimų laikymasis)

**NACIONALINIO APSKAITININKO PROFESINIO MEISTRIŠKUMO KONKURSO
 TVARKARAŠTIS**

Laikas	Konkurso dalyviams	Lydintiems mokytojams	Vieta
09:30 – 10:00	Dalyvių registracija Pasitikimo kava		Aukštaičių g. 5, Sektorinis praktinio mokymo centras
10:00 – 10:30	Konkurso atidarymas. Pasveikinimo žodis.		Aukštaičių g. 5, Sektorinis praktinio mokymo centras 205 kabinetas
10:30 – 11:30	Konkurso I dalis Teorijos testas.	Konkurso praktinės veiklos stebėjimas ir vertinimas (vertintojams) Apsilankymas V. Valiušio muziejuje, edukacija.	203 kabinetas
11:30 – 12:30	Pietų pertrauka		Centro valgykla
12:30 – 15:30	Konkurso II dalis Praktinė užduotis.	Pietų pertrauka Ekskursija po mokymo centrą	Centro valgykla
			203 kabinetas
15:30 – 16:30	Rezultatų skaičiavimas (vertintojams)		
	Paskaita „Streso valdymas“ Konkurso dalyviams ir lydintiems mokytojams		204 kabinetas
16:30 – 18:00	Konkurso rezultatų aptarimas, apdovanojimai, uždarymas		Aukštaičių g. 5, Sektorinis praktinio mokymo centras 205 kabinetas