

## **NACIONALINIO DEKORATYVINIO APŽELDINIMO DARBUOTOJO PROFESINIO MEISTRISKUMO KONKURSO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nacionalinio dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo profesinio meistriškumo konkurso (toliau – Konkursas) organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Konkurso tvarkos aprašas) reglamentuoja Konkurso paskirtį ir tikslus, Konkurse tikrinamas dalyvių kompetencijas, reikalavimus profesinio mokymo įstaigoms, Konkurso dalyviams ir Konkurso vertintojams, Konkurso organizavimo tvarką, Konkurse naudojamą įrangą ir medžiagas, reikalavimus Konkurso užduočių ir jų vertinimo kriterijų parengimui, Konkurso dalyvių atliktų užduočių vertinimą ir apeliacijos tvarką, Konkurso stebėsenos ir kokybės užtikrinimo tvarką, darbuotojų saugos ir sveikatos, darbo kultūros bei aplinkosaugos reikalavimus, Konkurso dalyvių apdovanojimo tvarką, Konkurso veiklų finansavimą, Konkurso informavimo ir viešinimo reikalavimus.

2. Konkursas organizuojamas laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, kitų teisės aktų, Profesinio meistriškumo konkursų nuostatų, patvirtintų Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. V-1231 „Dėl profesinio meistriškumo konkursų nuostatų patvirtinimo“, šio Konkurso tvarkos aprašo reikalavimų, ir Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centro 2026 m. vasario 2 d., Profesinio meistriškumo konkurso vykdytojo, siekiančio vykdyti dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo profesinio meistriškumo konkursą paraiškoje Nr. PMK1-2026-30 nurodytų įsipareigojimų.

3. Konkurso vykdytojas – Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centras (toliau – Konkurso vykdytojas).

3.1. Konkurso partneris – VšĮ Vilniaus statybininkų rengimo centras (toliau – Konkurso partneris).

4. Konkurso data ir trukmė – 2026 m. gegužės 7 d. nuo 9.45 iki 15.30 val.

5. Konkurso vieta – V. Krėvės pr. 84, LT- 50385, Kaunas.

6. Konkurso tvarkos aprašas, Konkurso tvarkaraštis ir kita su Konkursu susijusi informacija skelbiama Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro (toliau – Centras) interneto svetainėje adresu <https://skills.lt/> ir Konkurso vykdytojo interneto svetainėje adresu: [www.kaupa.lt](http://www.kaupa.lt).

## **II SKYRIUS KONKURSO PASKIRTIS IR TIKSLAI**

7. Konkurso paskirtis – suteikti galimybę Lietuvos profesinio mokymo įstaigų mokiniams ir absolventams, profesinę kvalifikaciją įgijusiems 2026 m., varžytis vieniems su kitais, kad atlikdami Konkurso užduotis galėtų pademonstruoti savo talentą dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo profesinio įgūdžio srityje ir išrinkti aukščiausio dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo profesinio meistriškumo lygio atstovą Lietuvoje.

8. Konkurso tikslai:

8.1. skatinti profesinio mokymo įstaigų mokinių ir absolventų profesinių kompetencijų gilinimą dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo srityje;

8.2. didinti profesinio mokymo patrauklumą bei profesinio mokymo ir dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo profesijos prestižą;

8.3. ugdyti profesinio mokymo įstaigų mokinių ir absolventų dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo profesinį meistriškumą;

8.4. didinti profesinio mokymo įstaigų mokinių ir absolventų profesinio mokymosi motyvaciją;

8.5. stiprinti mokytojų, mokinių, absolventų ir darbdavių tarpusavio bendradarbiavimą;

8.6. ugdyti profesinio mokymo įstaigų mokinių ir absolventų dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo kūrybingumą, iniciatyvumą ir bendradarbiavimą;

8.7. plėtoti ryšius tarp profesinio mokymo ir aukštojo mokslo įstaigų (VDU Botanikos sodas), visuomenės bei įmonių, vykdančių želdinimo veikas.

## **III SKYRIUS KONKURSE TIKRINAMOS KONKURSO DALYVIŲ KOMPETENCIJOS**

9. Konkurse tikrinamos šios pagrindinės Konkurso dalyvių kompetencijos:

9.1. paruošti dirvą ir substratus dekoratyviesiems augalams auginti;

9.2. planuoti želdyno įrengimą;

9.3. įrengti želdynus;

9.4. kultūrinio sąmoningumo ir raiškos kompetencija (lavinti estetinį požiūrį į aplinką);

9.5. pilietiškumo kompetencija (dirbti grupėje, komandoje);

9.6. matematinė kompetencija ir gamtos mokslų, technologijų ir inžinerijos kompetencija (vadovautis aplinkos tvarumo principais; saugoti kraštovaizdį ir biologinę įvairovę, gamtos ir kultūros paveldo vertybes.).

## **IV SKYRIUS REIKALAVIMAI PROFESINIO MOKYMO ĮSTAIGOMS, KONKURSO DALYVIAMS IR KONKURSO VERTINTOJAMS**

10. Konkurse gali dalyvauti Lietuvos profesinio mokymo įstaigų, vykdančių dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo formaliojo profesinio mokymo programą (kodai

P42081201, P43081201, T43081201), I, II ir III kursų mokiniai ir absolventai, įgiję minėtą kvalifikaciją 2026 m.

11. Profesinio mokymo įstaiga privalo pateikti dalyvavimo Konkurse elektroninės registracijos anketą ne vėliau kaip iki balandžio 21 dienos. Dalyvavimo Konkurse elektroninės registracijos anketos nuoroda pateikiama: čia <https://url.kaupa.lt/etnoaugalai>. Konkurso vykdytojas privalo patvirtinti registraciją ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po Konkurso dalyvio mokesčio gavimo dienos.

12. Konkurso vykdytojas taiko Konkurso dalyvio mokestį, kurio dydis yra 30 (trisdešimt) Eur. Šis mokestis naudojamas priemonių ir medžiagų, reikalingų Konkurso užduočiai atlikti, įsigijimui. Užsiregistravusiai mokymo įstaigai Konkurso vykdytojas įkelia sąskaita į SABIS sistemą ir turi būti apmokėta ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki Konkurso pradžios.

13. Profesinio mokymo įstaigos mokinys ar absolventas, ketinantis dalyvauti Konkurse, privalo pateikti Konkurso dalyvio elektroninės registracijos anketą ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki Konkurso vykdymo pradžios. Konkurso dalyvio elektroninės registracijos anketos nuoroda pateikiama: <https://url.kaupa.lt/etnoaugalai>

14. Profesijos mokytojas, lydintis Konkurso dalyvį ir ketinantis vertinti Konkurso dalyvių (toliau – Konkurso vertintojas) atliktas užduotis privalo pateikti Konkurso vertintojo elektroninės registracijos anketą ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki Konkurso vykdymo pradžios. Konkurso vertintojo elektroninės registracijos anketos nuoroda pateikiama: <https://url.kaupa.lt/konkursasetnoaugalai>

15. Konkurso dalyviai turi turėti šias profesines ir bendrąsias, reikalingas Konkurso užduotims atlikti, kompetencijas:

15.1. paruošti dirvą ir substratus dekoratyviesiems augalams auginti;

15.2. planuoti želdyno įrengimą;

15.3. įrengti želdynus;

15.4. kultūrinio sąmoningumo ir raiškos kompetencija (lavinti estetinį požiūrį į aplinką);

15.5. pilietiškumo kompetencija (dirbti grupėje, komandoje);

15.6. matematinė kompetencija ir gamtos mokslų, technologijų ir inžinerijos kompetencija (vadovautis aplinkos tvarumo principais; saugoti kraštovaizdį ir biologinę įvairovę, gamtos ir kultūros paveldo vertybes.).

16. Minimalūs reikalavimai Konkurso vertintojams:

16.1. Mokinio ar absolvento pasirengimą konkursui vertina mokytojai, turintys ne mažesnę kaip 2 metų dekoratyvinio apželdinimo profesinės veiklos patirtį.

17. Konkurso vertintojais bus profesijos mokytojai, kurie padėjo mokiniams pasirengti Konkursui bei atitinkamo švietimo posričio profesinio mokymo metodinės komisijos nariai.

18. Konkurso dalyviai ir Konkurso vertintojai Konkurso metu privalo turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas naudojamas tik dalyvio tapatybės patikrinimui ir nėra kopijuojamas ar kitaip saugomas.

## **V SKYRIUS KONKURSO ORGANIZAVIMO TVARKA**

19. Konkursas vykdomas vienu etapu.

20. Konkurso tvarkaraštį sudaro Konkurso vykdytojas. Konkurso tvarkaraštis pateikiamas šio Konkurso tvarkos aprašo priede (priedas Nr.1).

21. Bendras Konkurso dalyvių skaičius – ne daugiau kaip 11 dalyvių.

22. Konkurso dalyviai turi atlikti Konkurso užduotis pagal pateiktą Konkurso užduočių atlikimo instrukciją. Konkurso užduotys pateikiamos šio Konkurso tvarkos aprašo priede (priedas Nr.2 ir priedas Nr.3).

23. Konkurso vykdymo skaidrumą užtikrina Konkurso vertintojai, kurių veiklą koordinuoja Centro deleguotas atstovas (toliau – Konkurso stebėtojas). Centro deleguotas atstovas nevertina Konkurso dalyvių atliktų užduočių, bet prižiūri Konkurso vertintojų darbą, stebi Konkurso užduočių atlikimo laikų pradžią ir pabaigą, atsako už teisingą ir skaidrų Konkurso vertintojų pateiktų Konkurso užduočių atlikimo vertinimo rezultatų apdorojimą, prižiūri, kad būtų laikomasi Konkurso organizavimo ir Konkurso užduočių atlikimo vertinimo tvarkos.

24. Konkurso vykdytojas skiria Konkurso vertintojų ir Konkurso stebėtojo sklandžiam funkcijų atlikimui užtikrinti techninį personalą.

## **VI SKYRIUS KONKURSE NAUDOJAMA ĮRANGA IR MEDŽIAGOS**

25. Konkurso vykdytojas aprūpina darbo medžiagomis ir priemonėmis, reikalingomis Konkurso užduočiai atlikti, o Konkurso dalyviai pasirūpina įrankiais ir darbo rūbais (priedas Nr.4).

## **VII SKYRIUS REIKALAVIMAI KONKURSO UŽDUOČIŲ IR JŲ VERTINIMO KRITERIJŲ PARENGIMUI**

26. Konkurso užduotis ir jų vertinimo kriterijus rengia, atnaujina Konkurso užduočių rengėjų grupė, kurią sudaro atitinkamo švietimo posričio profesinio mokymo metodinės komisijos deleguoti atstovai ir Konkurso vertintojai, taip pat gali būti pasitelkti profesijos mokytojai, kurie padeda mokiniams ir absolventams pasirengti tarptautiniam konkursui, organizuojamam kitos valstybės ir (ar) tarptautinės organizacijos, ir pagal nustatytus to profesinio meistriškumo konkurso reikalavimus atstovauja šaliai.

27. Konkurso užduočių rengėjų grupės sudėtis patvirtinama Konkurso vykdytojo vadovo įsakymu.

28. Konkurso vykdytojas turi organizuoti Konkurso užduočių rengėjų grupės darbą. Pirmas susitikimas turi būti organizuotas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki Konkurso vykdymo pradžios.

29. Konkurso užduotys ir jų vertinimo kriterijai yra patvirtinami Konkurso užduočių rengėjų grupės posėdžio metu atviru balsavimu balsų dauguma ir teikiami patvirtinti Konkurso vykdytojui.

30. Konkurso užduotys turi būti parengtos pagal dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo kvalifikacijai taikomus kokybės reikalavimus, tinkamai atliepti Dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo profesinio mokymo programos turinį.

31. Konkurso užduotys turi atitikti įprastai tokiai užduočiai profesinėje praktikoje ir (ar) profesinėje darbinėje veikloje taikomus Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų ir normatyvinių dokumentų (techninių reglamentų ir (ar) tarptautinių standartų) reikalavimus.

32. Konkurso praktinės užduotys turi būti išbandytos realiomis sąlygomis, naudojant numatytus įrankius, laikantis nustatytų Konkurso užduočių atlikimo laiko apribojimų.

33. Už Konkurso užduočių testavimą atsakingi Konkurso užduočių rengėjai ir Konkurso vykdytojas.

34. Konkurso vykdymo metu Konkurso vertintojai turi teisę ištaisyti Konkurso užduotyje ar Konkurso užduoties vertinimo lapuose pastebėtas korektūros klaidas, trūkumus ar atlikti kitas susijusias techninio pobūdžio korekcijas.

35. Konkurso dalyvis, atlikdamas Konkurso užduotį, atitinkamai privalo turėti:

35.1. Konkurso užduoties aprašymą;

35.2. Konkurso užduoties atlikimui reikalingus darbo įrankius ir priemones.

36. Konkurso vertintojas, vertindamas kiekvieną Konkurso užduotį, atitinkamai privalo turėti:

36.1. Konkurso užduoties aprašymą;

36.2. Konkurso užduoties vertinimo lapus.

## **VIII SKYRIUS**

### **KONKURSO DALYVIŲ ATLIKTŲ UŽDUOČIŲ VERTINIMAS IR APELIACIJOS TVARKA**

37. Konkurso dalyvių atliktas užduotis vertina Konkurso vertintojai. Konkurso vertintojas nevertina savo atstovaujamos profesinio mokymo įstaigos mokinio ar absolvento, kurį parengė Konkursui.

38. Minimalus Konkurso vertintojų skaičius – 3 (trys), iš jų ne mažiau kaip 2 (du) turi atstovauti profesijos mokytojams.

39. Vertinami komandiniai Konkurso dalyvių rezultatai.

40. Konkurso vertintojai pateikia Konkurso dalyviams Konkurso užduotis. Konkurso dalyviai gali susipažinti su konkrečiomis Konkurso užduotimis ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki Konkurso vykdymo pradžios, tuomet su Konkurso užduotimis juos supažindina profesijos mokytojas, kuris jį rengia Konkursui.

41. Konkurso vykdytojas įsipareigoja iki gegužės 4 d. suorganizuoti nuotolinį susitikimą Konkurso dalyviams ir mokytojams, ruošiantiems mokinius ir (ar) absolventus Konkursui. Susitikimo metu bus aptarta namų darbų užduotis, Konkurso užduotis, reikalavimai bei Konkurso vykdymo eiga.

42. Konkurso dieną 20 minučių prieš Konkurso užduočių atlikimo pradžią Konkurso vertintojai glaustai paaiškina Konkurso dalyviams Konkurso užduoties atlikimo tvarką.

43. Konkurso dalyvis, atlikęs Konkurso užduotį privalo sutvarkyti darbo vietą, surinkti savo įrankius ir laukti tolimesnių Komisijos nurodymų.

44. Konkurso dalyvių Konkurso užduoties atlikimas vertinamas vadovaujantis Konkurso vykdytojo patvirtintais Konkurso užduoties vertinimo kriterijais.

45. Konkurso dalyvių Konkurso užduoties atlikimo vertinimo rezultatai yra surašomi į Konkurso užduoties vertinimo lapus, iš kurių duomenys yra suvedami į galutinę Konkurso dalyvių atliktų Konkurso užduočių vertinimo rezultatų lentelę.

46. Konkurso vertintojai privalo tinkamai užpildyti kiekvieno Konkurso dalyvio Konkurso užduoties vertinimo lapą, nepriklausomai nuo Konkurso užduoties atlikimo apimties (už neatliktus Konkurso užduoties punktus surašomi nuliai).

47. Konkurso vertintojai užpildytus Konkurso užduoties vertinimo lapus pateikia techniniam personalui, kuris įveda vertinimo rezultatus į galutinę Konkurso dalyvių atliktų Konkurso užduočių vertinimo rezultatų lentelę. Konkurso stebėtojas ir Konkurso vertintojai patikrina suvestų Konkurso užduočių atlikimo vertinimo rezultatų teisingumą. Laimėtoju pripažįstama daugiausia balų surinkusi Konkurso komanda.

48. Pirmosios, antrosios ir trečiosios vietos laimėtojai yra daugiausiai vertinimo balų surinkusios Konkurso komandos.

49. Surinkus dviem ar daugiau Konkurso komandų vienodą vertinimo balų skaičių, laimėjusia pripažįstama ta Konkurso komanda, kuri Konkurso užduotis atliko per trumpesnę laiką.

50. Apeliacija Konkurso vykdytojui dėl Konkurso dalyvių atliktų Konkurso užduočių vertinimo rezultatų pateikiama per 30 min. nuo galutinių Konkurso dalyvių atliktų Konkurso užduočių vertinimo rezultatų paskelbimo momento. Dėl to paties pagrindo apeliacija gali būti teikiama tik vieną kartą.

51. Konkurso vertintojai per 1 valandą nuo apeliacijos pateikimo momento peržiūri apeliuojamą pažeidimą ir priima sprendimą dėl galutinio Konkurso dalyvių atliktų Konkurso užduočių rezultatų įvertinimo.

52. Su Konkurso vertintojų priimtu sprendimu, kuris įforminamas protokolu, apeliaciją pateikęs asmuo supažindinamas pasirašytinai ne vėliau kaip per 30 min. po sprendimo priėmimo momento.

53. Konkurso užduočių atlikimo metu Konkurso dalyviams draudžiama naudotis mobilaus ryšio ar kitomis asmeninėmis komunikacijos priemonėmis (išskyrus atvejį, kuomet naudojamos lietuvių kalba pateiktais elektroniniais augalų žinynais ir duomenų bazėmis), draudžiama kalbėtis ar kitomis priemonėmis komunikuoti su jį lydinčiu profesijos mokytoju. Pažeidus šį reikalavimą, Konkurso vertintojų sprendimu Konkurso dalyvis gali būti šalinamas iš Konkurso.

54. Konkurso vykdytojas, Konkurso stebėtojas turi teisę bet kuriuo Konkurso vykdymo metu pašalinti Konkurso dalyvį iš Konkurso be teisės reikalauti sugrąžinti Konkurso dalyvio mokestį ar kitas išlaidas, jeigu Konkurso dalyvis Konkurso užduotis atlieka nesavarankiškai, trukdo kitiems Konkurso dalyviams, naudojami pagalbinėmis priemonėmis ar pažeidžia šio Konkurso tvarkos aprašo nuostatas.

## **IX SKYRIUS**

### **KONKURSO STEBĖSENA IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS**

55. Konkurso organizavimo ir vykdymo stebėseną atlieka Centras.

56. Konkurso stebėsenos tikslas – analizuoti ir vertinti Konkurso organizavimo, vykdymo eigą, kaupti ir sisteminti informaciją, teikti metodinę paramą ir konsultacijas.

57. Konkurso vykdytojas ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų po Konkurso vykdymo pabaigos pateikia Centrai nustatytos formos Konkurso vykdymo ataskaitą.

58. Centras gali atlikti Konkurso vykdytojo ir Konkurso dalyvių apklausas dėl Konkurso vykdymo kokybės.

59. Centras turi teisę tikrinti ir vertinti Konkurso vykdytoją, siekiant įvertinti Konkurso organizavimą ir vykdymą Konkurso apraše nustatytiems reikalavimams.

## **X SKYRIUS**

### **KONKURSO DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS IR DARBO KULTŪROS BEI APLINKOSAUGOS REIKALAVIMAI**

60. Konkurso dalyviai privalo būti susipažinę su Konkurso tvarkos aprašo reikalavimais, pasirašyti sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo (priedas Nr.5 ir priedas Nr.6). Konkurso organizavimo ir administravimo tikslais tvarkomi dalyvių registracijos, vertinimo ir rezultatų duomenys grindžiami BDAR 6 straipsnio 1 dalies e punktu (užduotis, vykdoma viešojo intereso labui).

61. Konkurso dalyvių vertintojai privalo būti susipažinę su Konkurso tvarkos aprašo reikalavimais, pasirašyti sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo, nešališkumo ir konfidencialumo deklaraciją (priedas Nr. 7).

62. Konkurso vertintojai turi būti susipažinę su Konkurso užduočių atlikimo rizikos veiksniais ir su jais privalo supažindinti visus Konkurso dalyvius.

63. Visi Konkurse naudojami įrankiai turi atitikti Dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo kvalifikacijai nustatytus darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus.

64. Kiekvieno dalyvio darbo vieta turi atitikti darbo saugos ir higienos reikalavimus, užtikrinti nediskriminavimą, taip pat visiems Konkurso dalyviams turi būti užtikrintos Konkurso užduoties atlikimo vienodos techninės sąlygos.

65. Kiekvienas Konkurso dalyvis, prieš pradėdamas atlikti Konkurso užduotį, turi įsitikinti, kad jo darbo vietoje nėra jokių kliūčių, ant žemės nėra jokių medžiagų, įrangos ar įrankių, už kurių galėtų užkliūti, paslysti ar nukristi.

66. Visi Konkurso dalyviai, atlikdami Konkurso užduotis, turi vilkėti darbo rūbais, avėti darbo batais, naudoti asmenines apsaugos priemones.

67. Konkurso dalyviams turi būti numatyta patalpa, skirta persirengimui ir poilsiui.

68. Konkurso užduoties atlikimo metu Konkurso dalyviui turi būti suteikta galimybė padaryti poilsio pertraukas tam skirtoje patalpoje pagal Konkurso vykdytojo numatytą laiką. Pertraukos laikas neįtraukiamas į Konkurso užduoties atlikimo laiką. Pertraukų metu Konkurso dalyvio ir jį lydinčio profesijos mokytojo komunikacija yra draudžiama.

69. Praktinės užduotys turi būti išdėstytos taip, kad greta esantys Konkurso dalyviai netrukdytų vieni kitiems.

70. Konkurso vykdytojas privalo pasirūpinti gaisrinės ir privalomosios pirmosios medicininės pagalbos reikalavimais.

## **XI SKYRIUS KONKURSO DALYVIŲ APDOVANOJIMAI**

71. Pirmos, antros ir trečios vietos laimėtojai apdovanojami Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos diplomais.

72. Konkurso laimėtojai apdovanojami A.Virbickienės gėlininkystės ūkio „Sodo rožė“, kitų verslo įmonių, atminimo dovanomis, Centro padėkos raštais.

73. Profesijos mokytojai, parengę Konkurso pirmos, antros, trečios vietos laimėtojus, apdovanojami Švietimo, mokslo ir sporto ministro padėkos raštais.

74. Visi dalyviai ir jų profesijos mokytojai apdovanojami padėkos raštais už dalyvavimą Konkurse.

## **XII SKYRIUS KONKURSO VEIKLŲ FINANSAVIMAS**

75. Konkurso veiklos finansuojamos iš Konkurso vykdytojo pajamų, gautų už suteiktas paslaugas, Konkurso dalyvių mokesčiu ir rėmėjų lėšomis.

## **XIII SKYRIUS KONKURSO INFORMAVIMO IR VIEŠINIMO REIKALAVIMAI**

76. Konkurso rezultatai Konkurso dalyviams turi būti paskelbti ne vėliau kaip 1 val. po oficialios Konkurso pabaigos.

77. Oficialūs Konkurso rezultatai pateikiami Centrai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

78. Konkurso oficialūs rezultatai turi būti paviešinti Centro interneto svetainėje adresu <https://skills.lt/>, Konkurso vykdytojo oficialios internetinės svetainės [www.kaupa.lt](http://www.kaupa.lt) naujienų skiltyje.

## **XIV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

79. Konkursų organizavimo ir dalyvavimo metu gauti asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

80. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

---

**NACIONALINIO DEKORATYVINIO APŽELDINIMO DARBUOTOJO PROFESINIO  
MEISTRISKUMO KONKURSO *Kai prabyla etnoaugalai*  
TVARKARAŠTIS**

Konkurso data: 2026 m. gegužės 7 d.

Konkurso vieta: VDU Botanikos sodas, Ž.E. Žilibero g. 6, Kaunas

<b>Laikas</b>	<b>Veikla</b>
09:45–10:00	Konkurso dalyvių registracija
10:00–10:40	Konkurso atidarymas, supažindinimas su Konkurso uždutimi, taisyklėmis ir vertinimo kriterijais. Darbo vietų apžiūra ir dalyvių pasirengimas konkursui
10:40–13:40	Konkurso užduties atlikimas
13:40–13:55	Pertrauka
13.55–14.30	Konkurso darbų pristatymas ir vertinimas
14:30–15:00	Vertinimo komisijos posėdis, rezultatų skaičiavimas
15:00–15:30	Konkurso uždarymas, dalyvių apdovanojimai

**Pastaba:** atsižvelgiant į Konkurso eigą, tvarkaraščio laikas gali būti tikslinamas.

## **NACIONALINIO DEKORATYVINIO APŽELDINIMO DARBUOTOJO PROFESINIO MEISTRIŠKUMO KONKURSO *Kai prabyla etnoaugalai* NAMŲ DARBAS – mažosios architektūros objektas želdynui „Kai prabyla etnoaugalai“**

Konkurso dalyviai turi atsivežti namų darbą – sukurtą mažosios architektūros objektą, skirtą nedidelės erdvės želdynui. Gaminys turi atskleisti Konkurso temą „Kai prabyla etnoaugalai“ bei darniai jungti tvarumo ir estetikos principus.

Darbas turi būti pagamintas iš anksto ir Konkurso dieną pateikiamas paruoštas eksponavimui.

### **Reikalavimai namų darbui:**

- **Temos atitikimas**  
Gaminys turi atspindėti konkurso temą „Kai prabyla etnoaugalai“
- **Tvarumas**
  - privaloma naudoti tvarias, perdirbamas arba pakartotinai panaudotas medžiagas;
  - gamtinės kilmės medžiagos turi sudaryti ne mažiau kaip 80–90 % viso gaminio;
  - konstrukciniai sprendimai turi būti orientuoti į aplinkos tausojimą, vengiant perteklinių ir netvarių tvirtinimo elementų.
- **Estetika**
  - objektas turi būti dekoratyvus, vizualiai patrauklus ir vientisas;
  - objektas turi atspindėti Konkurso temą;
  - objektas turi būti stabilus ir tvarkingai išbaigtas.
- **Matmenys**
  - aukštis – ne daugiau kaip 80 cm;
  - plotis ir ilgis – ne daugiau kaip 60 cm;
- **Augalų integravimas (jei naudojama)**
  - galima naudoti tiek gyvus, tiek džiovintus augalus;
  - augalų tvirtinimas turi būti atliekamas naudojant ekologiškus ir tvarius sprendimus.
- **Technika ir konstrukcija**
  - Rekomenduojama derinti ne mažiau kaip 2-3 skirtingas technikas;
  - konstrukcija turi būti tvirta, saugi ir patogi transportuoti.

**NACIONALINIO DEKORATYVINO APŽELDINIMO DARBUOTOJO PROFESINIO  
MEISTRIŠKUMO KONKURSO *Kai prabyla etnoaugalai*  
UŽDUOTIES APRAŠYMAS**

Gegužės 7-oji – Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos diena – primena apie laisvą žodį, kalbos svarbą ir tautinės tapatybės išsaugojimą. Kaip kalba perteikia istoriją, taip ir augalai gali „kalbėti“ – per simbolius, tradicijas ir kraštovaizdžio kultūrą.

Šioje užduotyje dalyviai kviečiami sukurti želdyną, kuriame etnoaugalai tampa pasakojimu apie lietuvišką gamtą, paveldą ir gyvą ryšį su aplinka.

**Užduotis** – sukurti želdyną, apsodinant jį žoliniais ir sumedėjusiais augalais. Kompozicija turėtų atskleisti Konkurso temą „Kai prabyla etnoaugalai“.

**Bendros sąlygos**

- Užduoties atlikimo laikas – 2,5 val.
- Konkurso komanda, kurią sudaro 2 vienos mokymo įstaigos mokiniai ir/ar absolventai, skiriama:
  - želdynui numatyta vieta - ne didesnė kaip 1,5 m × 1,5 m;
  - vienodas augalų asortimentas ir jų kiekis;
  - priedai reikalingi želdynui įrengti;
  - priemonių rinkinys, reikalingas eskizui parengti;
- Dalyviams leidžiama naudotis elektroniniais augalų žinynais ir duomenų bazėmis.

<b>Užduoties atlikimo etapai</b>	<b>Veiklos aprašas</b>	<b>Objektyvus vertinimas (Measurement)*</b>	<b>Ekspertinis vertinimas (Judgement)**</b>
1 etapas – Idėjos planavimas ir eskizo parengimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įvertinti augalų formas, aukščius, spalvinius derinius bei etninę simboliką;</li> <li>• Nupiešti eskizą, kuriame turi atsispindėti augalų išdėstymas vertinant naudojamus individualiai komponavimo principus ir idėją integruojant mažosios architektūros objektą (namų darbą).</li> </ul>	Eskizo aiškumas, detalumas; pavaizduoti augalai sunumeruojami pagal pateikto asortimento eilės numerį	Planavimas, kūrybiškumas, etninės idėjos atskleidimas.
2 etapas – Želdyno vietos paruošimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įsivertinti želdyno vietos sąlygas (dirvožemį, apšvietimą, drėgnumą, reljefą);</li> </ul>	Tinkamas dirvos paruošimas; darbų eiliškumo laikymasis;	Darbo organizavimas; aplinkos suvokimas; sprendimų pagrįstumas.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atlikti reikiamus dirvos paruošimo darbus;</li> <li>• Pagal nupieštą eskizą paruošti sodinimo vietas.</li> </ul>	darbo vietos tvarka, darbo įrankių naudojimas laikantis saugos ir higienos reikalavimų.	
3 etapas – Augalų sodinimas ir kompozicijos formavimas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paruošti augalus sodinimui;</li> <li>• Pagal parengtą eskizą susodinti žolinius ir sumedėjusius augalus; Įkomponuoti mažosios architektūros objektą – namų darbą.</li> </ul>	Tinkamas sodinimas; kompozicijos komponavimo principai; atitikimas eskizui	Estetika; kūrybiškumas; atitikimas temai; kompozicijos vientisumas;
4 etapas – Paruošimas vertinimui	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sutvarkyti darbo vietą ir paruošti želdyną vertinimui.</li> </ul>	Galutinis želdyno išbaigtumas; darbo vietos švara ir tvarka	Bendras vaizdas; profesionalumas.
5 etapas – Darbo pristatymas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pristatyti atliktą darbą tema „Kai prabyla etnoaugalai“ (iki 5 min.).</li> </ul>	Pristatymo trukmė ir nuoseklumas	Argumentavimas; komunikacija; idėjos pateikimas

Konkurse vertinimas vykdomas vadovaujantis tarptautine EuroSkills profesinio meistriškumo konkursų vertinimo metodika, taikant objektyvų (*Measurement*) ir ekspertinį (*Judgement*) vertinimą.

**\*Vertinimas (Measurement)** – objektyvus vertinimas pagal iš anksto nustatytus ir aiškiai apibrėžtus kriterijus. Vertinama tai, ką galima patikrinti ir išmatuoti. (pvz.: *matmenų laikymasis, techninis atlikimo tikslumas, atitikimas eskizui, konstrukcijos stabilumas, reikalavimų laikymasis*)

**\*\*Vertinimas (Judgement)** – ekspertinis vertinimas, paremtas vertinimo komisijos profesine patirtimi. Vertinama darbo kokybė, estetinė išraiška ir idėjos įgyvendinimas. (pvz.: *kompozicijos vientisumas, kūrybiškumas, temos atskleidimas, bendras vaizdas*)

**DARBO MEDŽIAGOS IR PRIEMONĖS, KURIOS SUTEIKIAMOS  
 KIEKVIENAI KONKURSO KOMANDAI**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis
1.	Plotas, skirtas želdynui įrengti ne didesnis kaip 1,5 m × 1,5 m	1 vnt.
2.	Žolinių augalų asortimentas	15-18 vnt. *
3.	Sumedėjusių augalų asortimentas	2-3 vnt. *
4.	Substratas	2-3 vnt. *
5.	Priedai reikalingi želdynui įrengti	2 vnt.
6.	Laistymo įranga/įrankiai	1 vnt.
7.	Priemonių, reikalingų eskizui atlikti, rinkinys (popierius, pieštukas, liniuotė, trintukas, spalvoti pieštukai/flomasteriai)	1 vnt.

**DARBO ĮRANKIAI IR DARBO RŪBAI, KURIAIS PASIRŪPINA  
 KONKURSO KOMANDA**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis
1.	Įrankiai (sekatorius, kastuvėlis, grėbliukas)	3 vnt.
2.	Darbo rūbai (darbo pirštinės, prijuostė ar pan.)	2 vnt.
3.	Apsauga nuo lietaus ir saulės (įvertinant oro sąlygas Konkurso dieną)	1 vnt.

Pastaba:

*\*Kiekiai bus patikslinti Konkurso dieną*

## SUTIKIMAS

### DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

2026 m. gegužės 7 d.

Kaunas

Aš, \_\_\_\_\_,  
 (asmens vardas, pavardė, gimimo data)

sutinku ir esu informuotas (-a),

kad:

1. Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centras (toliau – Konkurso vykdytojas) gautų ir tvarkytų žemiau išvardintus mano asmens duomenis (pildo duomenų subjektas):

Vardas, pavardė	<input type="checkbox"/> Sutinku	<input type="checkbox"/> Nesutinku
Elektroninio pašto adresas	<input type="checkbox"/> Sutinku	<input type="checkbox"/> Nesutinku
Įstaigos pavadinimas	<input type="checkbox"/> Sutinku	<input type="checkbox"/> Nesutinku

2. Aukščiau išvardinti asmens duomenys būtų tvarkomi šiais tikslais: viešinimo, apklausų atlikimo ir tais atvejais, kai tvarkomi specialių kategorijų duomenys. Konkurso organizavimo ir administravimo tikslais asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis BDAR 6 straipsnio 1 dalies e punktu (viešasis interesas).

3. Su aukščiau išvardintais asmens duomenimis būtų atliekami šie tvarkymo veiksmai:

- 3.1. Organizuoti ir administruoti konkursą;
- 3.2. Užtikrinti skaidrų ir objektyvų vertinimo procesą;
- 3.3. Viešinti konkurso rezultatus ir nugalėtojus;
- 3.4. Užtikrinti proceso kontrolę ir saugumą;
- 3.5. Rinkti grįžtamąjį ryšį ir vertinti organizavimo kokybę (apklausos);
- 3.6. Įgyvendinti teisės aktuose nustatytas pareigas.

4. Asmens duomenys būtų perduoti Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centrui ir vertinimo komisijos nariams. Duomenys (vardas, pavardė, užimta vieta) gali būti perduoti viešinimo tikslu žiniasklaidai tik gavus atskirą sutikimą dėl atvaizdo ir viešinimo.

5. Konkurso vykdytojas duomenis tvarkys teisėtai, sąžiningai ir skaidriai, laikydamasis teisės aktų nustatytų reikalavimų, tik šiame sutikime nustatytais tikslais, taip pat užtikrindamas duomenų saugumą, įgyvendindamas tinkamas technines ir organizacines priemones duomenims apsaugoti nuo neteisėto sunaikinimo ar (ir) atsitiktinio pakeitimo, atskleidimo ir nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

6. Pasikeitus Jūsų asmens duomenims, tvarkomiems pagal šį sutikimą, prašome pranešti apie tai Konkurso vykdytojui.

7. Sutikimo galiojimo terminas – ne ilgiau kaip 3 metai arba iki sutikimo atšaukimo, atsižvelgiant į Karaliaus Mindaugo PMC Dokumentacijos plane nustatytus terminus.

8. Informacija, susijusi su mano duomenų tvarkymu šio sutikimo pagrindu, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento

(ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 13 straipsniu, yra ši:

8.1. **Duomenų valdytojas** – Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centras, Karaliaus Mindaugo pr.11, Kaunas, +370 37 22 1723, rastine@kaupa.lt;

8.2. **Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai** – povilas.verenius@kaupa.lt;

8.3. **Duomenų tvarkymo tikslai** – šiame sutikime nurodyti asmens duomenys bus tvarkomi tik tuo tikslu, dėl kurio 2 punkte duotas sutikimas;

8.4. **Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas** – BDAR 6 straipsnio 1 dalies a punktas (sutikimas) viešinimo ir specialių kategorijų duomenų tvarkymo atvejais.

8.5. **Asmens duomenų gavėjai** – šiame sutikime nurodyti Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

8.5.1. 4 punkte nurodytiems duomenų gavėjams;

8.5.2. duomenų tvarkytojams, kurie atlieka tam tikrus darbus ir teikia paslaugas (informacinių technologijų bendrovės, kurios duomenis tvarko, kad užtikrintų informacinių sistemų kūrimą, tobulinimą ir palaikymą; bendrovės, kurios užtikrina pranešimų klientams siuntimą, teikia apsaugos ir kitas paslaugas);

8.5.3. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.);

8.5.4. kitiems asmenims, Jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo;

8.5.5. jeigu į šį asmens duomenų gavėjų sąrašą patektų ne Europos ekonominės erdvės valstybėje esantys asmens duomenų gavėjai, asmens duomenys perduodami tik Komisijos sprendimu dėl tinkamo duomenų apsaugos lygio patvirtintoms valstybėms ar tik valstybėms, kurių atžvilgiu taikomos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 46 straipsnio 2 dalyje ar 3 dalyje, 49 straipsnio 1 dalyje nustatytos apsaugos priemonės, su kuriomis turėtumėte galimybę susipažinti 8.1 ir 8.2 papunkčiuose nurodytais kontaktais.

8.6. **Duomenų subjektų teisės.** Teisė prašyti, kad būtų leista susipažinti su duomenimis ir juos ištaisyti ar ištrinti, teisė apriboti duomenų tvarkymą, teisė nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisė į duomenų perkeliamumą. Šias teises galiu įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka. Dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo maloniai prašome kreiptis į Konkurso vykdytojo duomenų apsaugos pareigūną 8.2 papunktyje nurodytais kontaktais.

8.7. **Teisė atšaukti sutikimą.** Turiu teisę bet kada atšaukti šį sutikimą. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto asmens duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui. Sutikimą galiu atšaukti raštu (tiesiogiai man ar mano atstovui atvykus pas Konkurso vykdytoją, atsiuntus prašymą paštu ar elektroninėmis priemonėmis: faksu ar elektroniniu paštu [povilas.verenius@kaupa.lt](mailto:povilas.verenius@kaupa.lt)). Sutikimo atšaukimas turi būti pasirašytas. Sutikimo atšaukimas, atsiųstas Konkurso vykdytojui elektroninėmis priemonėmis, turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu ar pasirašius suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą (pvz., pdf formatu, faksimilinio ryšio priemonėmis).

8.8. **Asmens duomenų saugojimo laikotarpis.** Asmens duomenys saugomi vadovaujantis Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centro Dokumentacijos planu ir jame nustatytais saugojimo terminais. Jeigu konkrečiam dokumentui ar duomenų kategorijai Dokumentacijos plane terminas nenustatytas, asmens duomenys saugomi ne ilgiau, negu tai yra būtina šiame sutikime nurodytiems tikslams pasiekti. Pasibaigus nustatytam saugojimo terminui, asmens

duomenys sunaikinami arba nuasmeninami teisės aktų nustatyta tvarka. Saugojimo terminas gali būti pratęstas, jeigu asmens duomenys yra reikalingi ar gali būti naudojami kaip įrodymai ikiteisminiame ar kitame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos atliekamo tyrimo metu ar kitais teisės aktų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys saugomi tiek, kiek būtina atitinkamiems procesams užtikrinti, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

8.9. **Automatizuotų sprendimų priėmimai.** Duomenys nebus naudojami automatizuotų sprendimų priėmimui Jūsų atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.

8.10. **Skundų teikimas.** Turiu teisę skųsti Konkurso vykdytojo veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir teismui teisės aktų nustatyta tvarka.

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---

Nacionalinio dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo  
profesinio meistriškumo konkurso  
organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo  
priedas Nr. 6

## SUTIKIMAS DĖL FOTOGRAFAVIMO IR ATVAIZDO NAUDOJIMO

2026 m. gegužės 7 d.  
Kaunas

Aš,

---

(vardas, pavardė)

sutinku, kad Nacionalinio dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo profesinio meistriškumo konkurso metu būčiau fotografuojamas (-a) ir (ar) filmuojamas (-a).

1. Duomenų tvarkymo tikslas. Mano atvaizdas (nuotraukos ir (ar) vaizdo medžiaga) gali būti naudojamas:

- 1.1. konkurso rezultatų viešinimui,
- 1.2. informacijos apie konkursą sklaidai,
- 1.3. reprezentacinei ir informacinei veiklai,
- 1.4. publikavimui interneto svetainėse ([www.kaupa.lt](http://www.kaupa.lt), [www.skills.lt](http://www.skills.lt), <https://kpmc.lrv.lt/lt/>),
- 1.5. oficialiuose socialinių tinklų kanaluose,
- 1.6. informacinėje medžiagoje (pranešimai spaudai, ataskaitos, viešosios publikacijos).

2. Teisinis pagrindas

- 2.1. BDAR 6 straipsnio 1 dalies a punktas – sutikimas.

3. Duomenų apimtis. Gali būti viešinami:

- 3.1. vardas, pavardė,
- 3.2. užimta vieta konkurse (jei taikoma),
- 3.3. atvaizdas.

4. Duomenų saugojimas

- 4.1. Atvaizdai saugomi vadovaujantis Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centro Dokumentacijos planu ir komunikacijos praktika, bet ne ilgiau kaip 3 metus, išskyrus atvejus, kai teisės aktai nustato kitą terminą.

5. Duomenų subjekto teisės.

- 5.1. Turiu teisę bet kada atšaukti šį sutikimą.
- 5.2. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio iki atšaukimo atlikto tvarkymo teisėtumui.
- 5.3. Esu informuotas (-a), kad atšaukus sutikimą jau paskelbta vieša medžiaga gali būti ne visiškai pašalinta iš trečiųjų asmenų platformų.

Parašas \_\_\_\_\_

Vardas, pavardė \_\_\_\_\_

## NEŠALIŠKUMO IR KONFIDENCIALUMO DEKLARACIJA

2026 m. gegužės 7 d.  
Kaunas

Aš, \_\_\_\_\_, būdamas(-a) Nacionalinio dekoratyvinio apželdinimo darbuotojo profesinio meistriškumo konkurso vertintoju(-a) pasižadu ir įsipareigoju:

1. savo pareigas atlikti nešališkai ir sąžiningai, vadovaudamasis (-si) sąžiningumo, skaidrumo, teisėtumo principais ir turimomis ekspertinėmis žiniomis;

2. nusišalinti ir nedalyvauti sprendimų dėl konkretaus Konkurso dalyvio atliktų užduočių vertinimo ir kitose susijusiose sprendimų priėmimo procedūrose, kai:

2.1. Konkurso dalyvis yra susijęs su manimi santuokos, partnerystės, artimos giminystės ar svainystės ryšiais;

2.2. Konkurso dalyvis yra mano atstovaujamos profesinio mokymo įstaigos mokinys ar absolventas, esu jį rengęs šiam Konkursui;

2.3. yra kitų aplinkybių, galinčių sukelti interesų konfliktą, ir (ar) dėl kurių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

3. Jei atsirastų aplinkybių galinčių sukelti interesų konfliktą, ar privatūs interesai egzistuoja ar gali atsirasti, pasižadu apie tai pranešti Konkurso vykdytojui ar Konkurso stebėtojui ir visuomet nusišalinti nuo klausimo svarstymo ir sprendimo priėmimo, susijusio su konkrečiu Konkurso dalyviu.

4. Pažadu man patikėtus dokumentus ir duomenis, kuriuose yra konfidenciali ar asmens duomenų informacija, saugoti taip, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti, nefotografuoti ir nekopijuoti vertinimo dokumentų.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_