

## **NACIONALINIO SLAUGYTOJO PADĖJĖJO PROFESINIO MEISTRISKUMO KONKURSO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nacionalinio slaugytojo padėjėjo profesinio meistriškumo konkurso (toliau – Konkursas) organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Konkurso tvarkos aprašas) reglamentuoja Konkurso paskirtį ir tikslus, Konkurse tikrinamas dalyvių kompetencijas, reikalavimus profesinio mokymo įstaigoms, Konkurso dalyviams ir Konkurso vertintojams, Konkurso organizavimo tvarką, Konkurse naudojamą įrangą ir medžiagas, reikalavimus Konkurso užduočių ir jų vertinimo kriterijų parengimui, Konkurso dalyvių atliktų užduočių vertinimą ir apeliacijos tvarką, Konkurso stebėsenos ir kokybės užtikrinimo tvarką, darbuotojų saugos ir sveikatos, darbo kultūros bei aplinkosaugos reikalavimus, Konkurso dalyvių apdovanojimo tvarką, Konkurso veiklų finansavimą, Konkurso informavimo ir viešinimo reikalavimus.

2. Konkursas organizuojamas laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, kitų teisės aktų, Profesinio meistriškumo konkursų nuostatų, patvirtintų Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. V-1231 „Dėl profesinio meistriškumo konkursų nuostatų patvirtinimo“, šio Konkurso tvarkos aprašo reikalavimų, ir Biržų technologijų ir verslo mokymo centro 2026-01-30 Profesinio meistriškumo konkurso vykdytojo, siekiančio vykdyti Slaugytojo padėjėjo profesinio meistriškumo konkursą paraiškoje Nr. PMK1-2026-18 nurodytų įsipareigojimų.

3. Konkurso vykdytojas – Biržų technologijų ir verslo mokymo centras (toliau – Konkurso vykdytojas).
4. Konkurso data ir trukmė – 2026 m. gegužės 12 d. 9:00-15:00 val.
5. Konkurso vieta – Biržų technologijų ir verslo mokymo centras Vabalninko skyrius. Panevėžio g.7, Vabalninkas, LT-41318 Biržų r. sav.
6. Konkurso tvarkos aprašas, Konkurso tvarkaraštis ir kita su Konkursu susijusi informacija skelbiama Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro (toliau – Centras) interneto svetainėje adresu <https://skills.lt/> ir Konkurso vykdytojo interneto svetainėje adresu: [www.btvmc.lt](http://www.btvmc.lt).

### **II SKYRIUS KONKURSO PASKIRTIS IR TIKSLAI**

7. Konkurso paskirtis – suteikti galimybę Lietuvos profesinio mokymo įstaigų mokiniams ir absolventams varžytis vieniems su kitais, kad atlikdami Konkurso užduotis

galėtų pademonstruoti savo talentą Slaugytojo padėjėjo profesinio įgūdžio srityje ir išrinkti aukščiausio Slaugytojo padėjėjo profesinio meistriškumo lygio atstovą Lietuvoje.

8. Konkurso tikslai:

8.1. skatinti profesinio mokymo įstaigų mokinių ir absolventų profesinių kompetencijų gilinimą Slaugytojo padėjėjo profesijos srityje;

8.2. didinti profesinio mokymo patrauklumą bei profesinio mokymo ir Slaugytojo padėjėjo profesijos prestižą;

8.3. ugdyti profesinio mokymo įstaigų mokinių ir absolventų Slaugytojo padėjėjo profesijos profesinį meistriškumą;

8.4. didinti profesinio mokymo įstaigų mokinių ir absolventų profesinio mokymosi motyvaciją;

8.5. stiprinti mokytojų, mokinių, absolventų ir darbdavių tarpusavio bendradarbiavimą;

8.6. ugdyti profesinio mokymo įstaigų mokinių ir absolventų Slaugytojo padėjėjo profesijos kūrybingumą, iniciatyvumą ir bendradarbiavimą;

8.7. plėtoti ryšius tarp profesinio mokymo ir bendrojo ugdymo įstaigų, darbdavių bei visuomenės.

### **III SKYRIUS**

#### **KONKURSE TIKRINAMOS KONKURSO DALYVIŲ KOMPETENCIJOS**

9. Konkurse tikrinamos šios pagrindinės Konkurso dalyvių kompetencijos:

9.1. Tausoti sveikatą ir saugiai dirbti.

9.2. Atlikti paciento higieninę priežiūrą.

9.3. Padėti maitinti pacientą.

9.4. Padėti slaugos specialistui ar akušeriui slaugyti pacientą.

9.5. Surinkti paprastus ėminius tyrimams, pakuoti ir gabenti juos į laboratoriją slaugos specialistui prižiūrėti.

9.6. Prižiūrėti vemiantį, zondojamą, drenuojamą pacientą, prižiūrėti kateterį ir sekti diurezę, stebėti tuštinimąsi ir šlapinimąsi slaugos specialistui prižiūrėti.

9.7. Gaminti ir naudoti dezinfekcinius tirpalus.

9.8. Stebėti infuzijas, paruošti ir prižiūrėti slaugos priemones, kurių reikia slaugos veiksmams atlikti.

### **IV SKYRIUS**

#### **REIKALAVIMAI PROFESINIO MOKYMO ĮSTAIGOMS, KONKURSO DALYVIAMS IR KONKURSO VERTINTOJAMS**

10. Konkurse gali dalyvauti Lietuvos profesinio mokymo įstaigų, vykdančių Slaugytojo padėjėjo modulinę formaliojo profesinio mokymo programą (kodas P42091301, T4301302 (LTKS) - IV mokiniai ir absolventai, įgiję minėtą kvalifikaciją ne anksčiau kaip 2025-2026 m.m. ir ne vyresni kaip 45 metų Konkurso dieną.

11. Profesinio mokymo įstaiga, ketinanti deleguoti Konkurso dalyvius ir (ar) Konkurso vertintojus, privalo ne vėliau kaip iki 2026 m. gegužės 1 d. pateikti bendrą elektroninę

registracijos anketą, kurioje registruojami Konkurso dalyviai, juos lydintys profesijos mokytojai ir Konkurso vertintojai. Bendros elektroninės registracijos anketos nuoroda pateikiama: [čia](#)

12. Bendrą elektroninę registracijos anketą pildo profesinio mokymo įstaigos vadovo paskirtas ar kitas pagal kompetenciją įgaliotas atsakingas asmuo, turintis teisę pateikti bendrą informaciją apie įstaigos deleguojamus asmenis. Pateikdamas elektroninę registracijos anketą, atsakingas asmuo patvirtina ir prisiima atsakomybę už pateiktų duomenų tikslumą ir teisingumą, taip pat patvirtina, kad registruojami Konkurso dalyviai ir Konkurso vertintojai atitinka šiuose nuostatuose nustatytus reikalavimus.

13. Pateikdama bendrą elektroninę registracijos anketą, profesinio mokymo įstaiga taip pat patvirtina savo įsipareigojimą apmokėti su dalyvavimu Konkurse susijusias apgyvendinimo ir maitinimo išlaidas, jeigu jos taikomos. Konkurso vykdytojas registraciją patvirtina ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo bendros elektroninės registracijos anketos gavimo dienos.

14. Dalyvavimas Konkurse nemokamas.

15. Konkurso dalyviai turi turėti šias profesines ir bendrąsias, reikalingas Konkurso užduotims atlikti, kompetencijas:

15.1. Dalykinės kompetencijos:

Tausoti sveikatą ir saugiai dirbti.

Atlikti paciento higieninę priežiūrą.

Padėti maitinti pacientą.

Padėti slaugos specialistui ar akušeriui slaugyti pacientą.

Surinkti paprastus ėminius tyrimams, pakuoti ir gabenti juos į laboratoriją slaugos specialistui prižiūrėti.

Prižiūrėti vemiantį, zondojamą, drenuojamą pacientą, prižiūrėti kateterį ir sekti diurezę, stebėti tuštinimąsi ir šlapinimąsi slaugos specialistui prižiūrėti.

Gaminti ir naudoti dezinfekcinius tirpalus.

Stebėti infuzijas, paruošti ir prižiūrėti slaugos priemones, kurių reikia slaugos veiksmams atlikti.

15.2. Bendrosios kompetencijos:

Raštingumo kompetencija.

Matematinė kompetencija bei gamtos mokslų, technologijų ir inžinerijos kompetencija.

Skaitmeninė kompetencija.

Asmeninė, socialinė ir mokymosi mokyti kompetencija.

Pilietiškumo kompetencija.

Verslumo kompetencija.

Kultūrinio sąmoningumo ir raiškos kompetencija.

16. Minimalūs reikalavimai Konkurso vertintojams:

16.1 Konkurso vertintojais gali būti Sveikatos priežiūros ir socialinių paslaugų profesinio mokymo metodinės komisijos deleguoti atstovai, slaugytojų padėjėjų profesijos mokytojai ir mokinius konkursui ruošę mokytojai;

16.2 Konkurso vertintojai privalo laikytis nešališkumo, konfidencialumo asmens duomenų apsaugos ir interesų konflikto prevencijos reikalavimų. Vertintojas negali vertinti

tos komandos, kurios dalyvius pats rengė Konkursui, taip pat kitais atvejais, kai kyla ar gali kilti interesų konfliktas.

16.3 Slaugytojo padėjėjo profesijos mokytojai, skiriami Konkurso vertintojais, turi turėti ne mažesnę kaip 2 metų slaugytojo padėjėjo profesinio mokymo programos modulių dėstymo patirtį.

16.4. Visi Konkurso vertintojai prieš pradėdami vertinimą turi būti supažindinti su Konkurso užduotimis, vertinimo kriterijais, vertinimo tvarka ir vertintojo atsakomybe.

17. Konkurso dalyviai ir Konkurso vertintojai Konkurso metu privalo turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

## **V SKYRIUS KONKURSO ORGANIZAVIMO TVARKA**

18. Konkursas vykdomas vienu etapu.

19. Konkurso tvarkaraštį sudaro Konkurso vykdytojas. Preliminarus Konkurso tvarkaraštis pateikiamas priede Nr. 3. Atsižvelgiant į užsiregistravusių komandų skaičių, srautų organizavimą ir kitas Konkurso vykdymo aplinkybes, Konkurso vykdytojas turi teisę tvarkaraštį tikslinti. Patikslintas Konkurso tvarkaraštis pateikiamas registruotoms profesinio mokymo įstaigoms ir Konkurso vertintojams iki Konkurso pradžios. Konkurso tvarkaraštis paskelbiamas ne vėliau kaip 1 d. d. iki Konkurso pradžios.

20. Bendras Konkurso dalyvių skaičius – ne daugiau kaip 12 komandų po 2 dalyvius, iš viso ne daugiau kaip 24 dalyviai.

21. Kiekviena Konkurso komanda privalo atlikti šiuose nuostatuose nustatytas Konkurso užduotis pagal Konkurso vykdytojo pateiktus užduočių aprašymus ir atlikimo instrukcijas:

21.1. Teorijos testo užduotį. Užduoties aprašymas pateikiamas priede Nr. 4.

21.2. Galvos plovimo užduotį. Užduoties aprašymas pateikiamas priede Nr. 5.

21.3. Lovos baltinių keitimo užduotį. Užduoties aprašymas pateikiamas priede Nr. 6.

21.4. Paciento maitinimo per zondą užduotį. Užduoties aprašymas pateikiamas priede Nr. 7.

21.5. Pirmosios pagalbos vaistinėlės surinkimo ir pritaikymo užduotį. Užduoties aprašymas pateikiamas priede Nr. 8.

21.6. Ūmios būklės ir pradinio gaivinimo užduotį. Užduoties aprašymas pateikiamas priede Nr. 9.

22. Konkurso vykdytojas Konkurso dalyviams, juos lydintiems profesijos mokytojams ir Konkurso vertintojams organizuoja mokamas maitinimo paslaugas, o pageidaujantiems asmenims – ir mokamas apgyvendinimo paslaugas.

22.1. Maitinimo paslaugą sudaro pietūs ir kavos stalas. Maitinimo paslaugos kaina – 7 Eur vienam asmeniui. Už maitinimo paslaugą gali atsiskaityti profesinio mokymo įstaiga mokėjimo pavedimu arba pats asmuo atvykęs į Konkursą.

22.2. Pageidaujantiems asmenims gali būti teikiamos apgyvendinimo paslaugos Biržų technologijų ir verslo mokymo centro bendrabutyje. Apgyvendinimo paslaugos kaina – 13 Eur vienam asmeniui už vieną parą su pusryčiais, 10 Eur vienam asmeniui už vieną

parą be pusryčių. Už apgyvendinimo paslaugas gali atsiskaityti įstaiga mokėjimo pavedimu arba pats asmuo atvykęs į Konkursą.

22.3. Informacija apie maitinimo ir apgyvendinimo paslaugų poreikį, pasirinktą apmokėjimo būdą ir mokėtoją privalo būti nurodyta elektroninėje registracijos formoje.

23. Konkurso vykdymo skaidrumą užtikrina Konkurso vertintojai, kurių veiklą koordinuoja Centro deleguotas atstovas (toliau – Konkurso stebėtojas). Centro deleguotas atstovas nevertina Konkurso dalyvių atliktų užduočių, bet prižiūri Konkurso vertintojų darbą, stebi Konkurso užduočių atlikimo laikų pradžią ir pabaigą, atsako už teisingą ir skaidrų Konkurso vertintojų pateiktų Konkurso užduočių atlikimo vertinimo rezultatų apdorojimą, prižiūri, kad būtų laikomasi Konkurso organizavimo ir Konkurso užduočių atlikimo vertinimo tvarkos.

24. Konkurso vykdytojas skiria Konkurso vertintojų ir Konkurso stebėtojo sklandžiam funkcijų atlikimui užtikrinti techninį personalą.

## **VI SKYRIUS KONKURSE NAUDOJAMA ĮRANGA IR MEDŽIAGOS**

25. Konkurso užduočių atlikimui reikalingos darbo priemonės, įranga, medžiagos, mokomosios ir techninės priemonės yra užtikrinamos Konkurso vykdytojo. Dalyviams sudaromos vienodos, lygiavertės ir saugios sąlygos, nepriklausomai nuo jų asmeninių materialinių galimybių.

26. Dalyviai neprivalo ir neturi atsivežti jokių papildomų darbo priemonių, įrankių ar įrangos, nenumatytų konkurso sąlygose:

26.1. Konkurso dalyviai privalo pasirūpinti tik asmeninėmis priemonėmis, kurios yra slaugytojo padėjėjo ir nedaro įtakos konkurso sąlygų lygiavertiškumui.

26.2. Darbo drabužiais, skirtais slaugytojo padėjėjo praktinei veiklai (darbo kostiumu, patogia ir saugia avalyne).

26.3. Asmens tapatybę patvirtinančiu dokumentu, reikalingu dalyvio identifikavimui ir registracijai konkurso vietoje.

26.4. Asmeninėmis higienos ar apsaugos priemonėmis, jei dalyvis jas nuolat naudoja dėl individualių poreikių.

## **VII SKYRIUS REIKALAVIMAI KONKURSO UŽDUOČIŲ IR JŲ VERTINIMO KRITERIJŲ PARENGIMUI**

27. Konkurso užduotis ir jų vertinimo kriterijus rengia, atnaujina Konkurso užduočių rengėjų grupė, kurią sudaro Sveikatos priežiūros ir socialinių paslaugų metodinės komisijos deleguoti atstovai ir Konkurso vertintojai, taip pat gali būti pasitelkti profesijos mokytojai, kurie padeda mokiniams ir absolventams pasirengti tarptautiniam konkursui, organizuojamam kitos valstybės ir (ar) tarptautinės organizacijos, ir pagal nustatytus to profesinio meistriškumo konkurso reikalavimus atstovauja šaliai.

28. Konkurso užduočių rengėjų grupės sudėtis patvirtinama Konkurso vykdytojo vadovo įsakymu.

29. Konkurso vykdytojas turi organizuoti Konkurso užduočių rengėjų grupės darbą. Pirmas susitikimas turi būti organizuotas ne vėliau kaip likus 1 mėn. iki Konkurso vykdymo pradžios.

30. Konkurso užduotys ir jų vertinimo kriterijai yra patvirtinami Konkurso užduočių rengėjų grupės posėdžio metu atviru balsavimu balsų dauguma ir teikiami patvirtinti Konkurso vykdytojui.

31. Konkurso užduotys turi būti parengtos pagal aukščiausius slaugytojo padėjėjo kvalifikacijai taikomus kokybės reikalavimus, tinkamai atliepti Slaugytojo padėjėjo modulinės profesinio mokymo programos turinį.

32. Konkurso užduotys turi atitikti Slaugytojo padėjėjo profesinei veiklai Lietuvos Respublikoje taikomų teisės aktų ir kitų norminių dokumentų reikalavimus, taip pat, kai taikytina, techninių reglamentų ir (ar) tarptautinių standartų nuostatas.

33. Konkurso praktinės užduotys turi būti iš anksto išbandytos realiomis arba realiai modeliuojamomis Slaugytojo padėjėjo profesinės veiklos sąlygomis, naudojant numatytas darbo priemones, slaugos ir priežiūros priemones, įrangą bei užtikrinant užduočių atlikimo atitiktį nustatytiems laiko apribojimams, darbo saugos, higienos ir asmens saugumo reikalavimams.

34. Už Konkurso užduočių testavimą atsakingi Konkurso užduočių rengėjai ir Konkurso vykdytojas.

35. Konkurso vykdymo metu Konkurso vertintojai turi teisę ištaisyti Konkurso užduotyje ar Konkurso užduoties vertinimo lapuose pastebėtas korektūros klaidas, trūkumus ar atlikti kitas susijusias techninio pobūdžio korekcijas.

36. Konkurso dalyvis, atlikdamas kiekvieną Konkurso užduotį, atitinkamai privalo turėti:

36.1. Konkurso užduoties aprašymą ir instrukciją;

36.2. užduočiai atlikti naudojamos įrangos naudojimo instrukciją, jeigu tai reikalinga tinkamam, saugiam ir higienos reikalavimus atitinkančiam užduoties atlikimui.

37. Konkurso vertintojas, vertindamas kiekvieną Konkurso užduotį, atitinkamai privalo turėti:

37.1. Konkurso užduoties vertinimo lapus;

37.2. Konkurso užduoties aprašymą ir instrukcijas.

## **VIII SKYRIUS KONKURSO DALYVIŲ ATLIKTŲ UŽDUOČIŲ VERTINIMAS IR APELIACIJOS TVARKA**

38. Konkurso dalyvių atliktas užduotis vertina Konkurso vertintojai. Konkurso vertintojas nevertina savo atstovaujamos profesinio mokymo įstaigos mokinio ar absolvento, kurį parengė Konkursui.

39. Minimalus Konkurso vertintojų skaičius – 3 (trys), iš jų ne mažiau kaip 2 (du) turi atstovauti profesijos mokytojams.

40. Vertinami komandiniai Konkurso dalyvių rezultatai.

41. Konkurso užduočių aprašymai pateikiami šių nuostatų prieduose. Juose nustatoma bendro pobūdžio informacija apie Konkurso užduočių struktūrą, tikrinamas

kompetencijas, vertinimo kriterijus ir taikomus reikalavimus. Su užduočių aprašymais Konkurso dalyvius supažindina lydintis profesijos mokytojas ir (ar) profesinio mokymo įstaigos paskirtas asmuo. Konkrečios užduoties atlikimo sąlygos, situacijos aprašas ir, kai taikoma, vaidmens kortelė Konkurso dalyviams pateikiami Konkurso vykdymo dieną, prieš atitinkamos užduoties atlikimą.

42. Konkurso praktinės užduotys vykdomos srautiniu būdu, bendras Konkurso dalyvių supažindinimas su Konkurso vykdymo tvarka, saugos, higienos, konfidencialumo ir kitais privalomais reikalavimais vykdomas ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) minučių iki Konkurso praktinių užduočių vykdymo pradžios. Prieš kiekvienos užduoties atlikimą Konkurso dalyviams pateikiama tik konkrečiai užduočiai atlikti būtina informacija, užtikrinant vienodas sąlygas visiems Konkurso dalyviams.

43. Kiekvienos Konkurso praktinės užduoties atlikimas apima užduoties įvykdymą, darbo vietos sutvarkymą ir po užduoties numatytą refleksiją. Konkurso dalyvis, atlikęs konkrečią Konkurso praktinę užduotį, privalo sutvarkyti darbo vietą, padėti naudotas priemones, įrangą ir kitus darbo reikmenis į nustatytą vietą, atlikti refleksiją ir tik po jos pereiti prie kitos Konkurso praktinės užduoties pagal nustatytą srauto organizavimo tvarką. Atlikę visas Konkurso užduotis, Konkurso dalyviai toliau dalyvauja Konkurso programoje pagal Konkurso organizatorių nustatytą tvarką.

44. Konkurso dalyvių Konkurso užduočių atlikimas vertinamas vadovaujantis Konkurso vykdytojo patvirtintais Konkurso užduočių vertinimo kriterijais.

45. Konkurso dalyvių Konkurso užduočių atlikimo vertinimo rezultatai yra surašomi į Konkurso užduoties vertinimo lapus, iš kurių duomenys yra suvedami į galutinę Konkurso dalyvių atliktų Konkurso užduočių vertinimo rezultatų lentelę.

46. Konkurso vertintojai privalo tinkamai užpildyti kiekvieno Konkurso dalyvio Konkurso užduoties vertinimo lapą, nepriklausomai nuo Konkurso užduoties atlikimo apimties (už neatliktus Konkurso užduoties punktus surašomi nuliai).

47. Jeigu Konkurso užduočių atlikimo metu įvyksta techninis sutrikimas, galintis turėti įtakos užduoties atlikimui vienodomis sąlygomis, Konkurso organizatoriai nedelsdami imasi priemonių jam pašalinti ir priima sprendimą dėl tolesnio užduoties vykdymo. Praktinių Konkurso užduočių metu sugedus ar netinkamomis tapus priemonėms, įrangai ar kitiems darbo reikmenims, jos nedelsiant pakeičiamos kitomis funkcinio požiūriu lygiavertėmis priemonėmis, įranga ar darbo reikmenimis; atsižvelgiant į srautinį Konkurso organizavimo principą, papildomas individualus laikas praktinėms užduotims nesuteikiamas. Jeigu teorinės Konkurso užduoties atlikimo metu sutrinka elektros energijos tiekimas, interneto ryšys ar kitos būtinos techninės priemonės, teorinės užduoties vykdymas stabdomas visiems tuo metu ją atliekantiems Konkurso dalyviams. Pašalinus sutrikimą, užduotis tęsiama, o jeigu sutrikimo per trumpiausią įmanomą laiką pašalinti neįmanoma ir dėl to teorinės užduoties nebegalima užbaigti ar organizuoti kitu laiku, šios užduoties rezultatai neįtraukiami į galutinį Konkurso vertinimą, o šis atvejis laikomas nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybe.

48. Konkurso vertintojai užpildytus Konkurso užduoties vertinimo lapus pateikia techniniam personalui, kuris įveda vertinimo rezultatus į galutinę Konkurso dalyvių atliktų Konkurso užduočių vertinimo rezultatų lentelę. Konkurso stebėtojas ir Konkurso vertintojai

patikrina suvestų Konkurso užduočių atlikimo vertinimo rezultatų teisingumą. Laimėtoja pripažįstama daugiausia balų surinkusi Konkurso komanda.

49. Pirmosios, antrosios ir trečiosios vietos laimėtojai yra daugiausiai vertinimo balų surinkę Konkurso dalyviai.

50. Jeigu dvi ar daugiau komandų surenka vienodą bendrą vertinimo balų skaičių, aukštesnė vieta skiriama tai komandai, kuri surinko daugiau balų už praktines Konkurso užduotis. Jeigu šie rezultatai sutampa, aukštesnė vieta skiriama tai komandai, kuri surinko daugiau balų už teorinę (testo) užduotį. Jeigu ir šie rezultatai sutampa, aukštesnė vieta skiriama tai komandai, kuri teorinę užduotį atliko per trumpesnę laiką.

51. Apeliacija Konkurso vykdytojui dėl Konkurso dalyvių atliktų Konkurso užduočių vertinimo rezultatų pateikiama per 15 min. nuo galutinių Konkurso dalyvių atliktų Konkurso užduočių vertinimo rezultatų paskelbimo momento. Dėl to paties pagrindo apeliacija gali būti teikiama tik vieną kartą.

52. Konkurso vertintojai per 1 valandą nuo apeliacijos pateikimo momento peržiūri apeliuojamą pažeidimą ir priima sprendimą dėl galutinio Konkurso dalyvių atliktų Konkurso užduočių rezultatų įvertinimo.

53. Su Konkurso vertintojų priimtu sprendimu, kuris įforminamas protokolu, apeliaciją pateikęs asmuo supažindinamas pasirašytinai ne vėliau kaip per 2 valandas po sprendimo priėmimo momento.

54. Konkurso užduočių atlikimo metu Konkurso dalyviams draudžiama naudotis mobiliojo ryšio telefonais, išmaniaisiais laikrodžiais, ausinėmis ir kitomis asmeninėmis komunikacijos priemonėmis, taip pat asmeninėmis mokymosi, metodinėmis ar kitomis pagalbiniomis medžiagomis, asmeninėmis darbo, priežiūros, slaugos ar kitomis priemonėmis bei įranga, išskyrus Konkurso organizatorių suteiktas ir Konkurso užduotims atlikti numatytas priemones. Konkurso dalyviams taip pat draudžiama Konkurso užduočių atlikimo metu kalbėtis, tartis ar kitu būdu komunikuoti su juos lydinčiu profesijos mokytoju ar kitais pašaliniais asmenimis, trukdyti kitiems Konkurso dalyviams, atlikti užduotis nesavarankiškai ar kitaip pažeisti šio Konkurso tvarkos aprašo nuostatas.

55. Nustačius šio Konkurso tvarkos aprašo 54 punkte nurodytus ar kitus Konkurso tvarkos pažeidimus, Konkurso vykdytojas ir (ar) Konkurso stebėtojas turi teisę bet kuriuo Konkurso vykdymo metu priimti sprendimą dėl Konkurso dalyvio ar komandos pašalinimo iš Konkurso.

## **IX SKYRIUS**

### **KONKURSO STEBĖSENA IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS**

56. Konkurso organizavimo ir vykdymo stebėseną atlieka Centras.

57. Konkurso stebėsenos tikslas – analizuoti ir vertinti Konkurso organizavimo, vykdymo eigą, kaupti ir sisteminti informaciją, teikti metodinę paramą ir konsultacijas.

58. Konkurso vykdytojas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų po Konkurso vykdymo pabaigos pateikia Centrai nustatytos formos Konkurso vykdymo ataskaitą.

59. Centras gali atlikti Konkurso vykdytojo ir Konkurso dalyvių apklausas dėl Konkurso vykdymo kokybės.

60. Centras turi teisę tikrinti ir vertinti Konkurso vykdytoją, siekiant įvertinti Konkurso organizavimą ir vykdymą Konkurso apraše nustatytiems reikalavimams.

## **X SKYRIUS**

### **KONKURSO DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS IR DARBO KULTŪROS BEI APLINKOSAUGOS REIKALAVIMAI**

61. Konkurso dalyviai privalo būti susipažinę su Konkurso tvarkos aprašo reikalavimais, pasirašyti sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo (forma pateikiama priede Nr. 1).

62. Konkurso dalyvių vertintojai, Konkurso stebėtojas privalo būti susipažinę su Konkurso tvarkos aprašo reikalavimais, pasirašyti sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo, nešališkumo ir konfidencialumo deklaraciją (formos pateikiamos prieduose: Nr. 1, Nr. 2).

63. Prieš praktinių Konkurso užduočių vykdymo pradžią Konkurso dalyviams organizuojamas bendras instruktažas, kurio metu jie supažindinami su pagrindiniais rizikos veiksniais ir bendraisiais saugos, higienos, ergonomikos, konfidencialumo bei profesinės etikos reikalavimais. Prieš kiekvieną užduotį pateikiama tik konkrečiai užduočiai būtina papildoma informacija.

64. Visi konkurse naudojami mechanizmai ir (ar) įranga turi atitikti Slaugytojo padėjėjo kvalifikacijai nustatytus darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus.

65. Kiekvieno dalyvio darbo vieta turi atitikti darbo saugos ir higienos reikalavimus, užtikrinti nediskriminavimą, taip pat visiems Konkurso dalyviams turi būti užtikrintos Konkurso užduoties atlikimo vienodos techninės sąlygos.

66. Kiekvienas Konkurso dalyvis, prieš pradėdamas atlikti Konkurso užduotį, turi įvertinti darbo vietos saugumą ir įsitikinti, kad darbo vietoje nėra kliūčių saugiam judėjimui, o ant grindų nėra išsiliejusių skysčių, pašalinių daiktų, priemonių ar įrangos, galinčių sukelti paslydimo, užkliuvimo ar kritimo pavojų.

67. Visi konkurso dalyviai, atlikdami Konkurso užduotis, privalo dėvėti tvarkingą darbo aprangą ir avėti saugią uždarą avalynę. Asmeninės apsaugos priemonės naudojamos pagal konkrečios Konkurso užduoties pobūdį ir organizatorių nustatytus saugos, higienos bei infekcijų prevencijos reikalavimus.

68. Konkurso vertintojai, vertindami praktinių Konkurso užduočių atlikimą, naudoja asmenines apsaugos priemones tais atvejais, kai jų naudojimas yra būtinas pagal konkrečios užduoties pobūdį, taikomus saugos, higienos ir infekcijų prevencijos reikalavimus.

69. Konkurso dalyviams turi būti numatyta patalpa, skirta persirengimui ir poilsiui.

70. Atsižvelgiant į srautinį Konkurso organizavimo principą, poilsio pertraukos Konkurso dalyviams organizuojamos pagal bendrą Konkurso vykdymo tvarkaraštį organizatorių nustatytu laiku. Poilsio pertraukos nėra įtraukiamos į Konkurso užduočių atlikimo laiką. Poilsio pertraukų metu Konkurso dalyviams draudžiama bendrauti su juos lydinčiais profesijos mokytojais.

71. Praktinės užduotys turi būti išdėstytos taip, kad greta esantys Konkurso dalyviai netrukdytų vieni kitiems.

72. Darbo vietose, kuriose Konkurso užduočių atlikimo metu gali išsiliesti skysčiai ar pasklisti valymo, dezinfekcijos, priežiūros ar kitos medžiagos, galinčios sukelti paslydimą, užteršimo ar kitą pavojų, Konkurso vykdytojas privalo pasirūpinti jų saugiu surinkimu ir darbo vietos sutvarkymu.

73. Konkurso vykdytojas privalo pasirūpinti gaisrinės ir privalomosios pirmosios medicininės pagalbos reikalavimais.

## **XI SKYRIUS KONKURSO DALYVIŲ APDOVANOJIMAI**

74. Pirmos, antros ir trečios vietos laimėtojai apdovanojami Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos diplomais, Konkurso vykdytojo diplomais ir apdovanojimų statulėlėmis.

75. Visi Konkurso dalyviai gauna Konkurso vykdytojo padėkos raštus.

76. Profesijos mokytojai, parengę Konkurso pirmos, antros, trečios vietos laimėtojus, apdovanojami Švietimo, mokslo ir sporto ministro padėkos raštais.

## **XII SKYRIUS KONKURSO VEIKLŲ FINANSAVIMAS**

77. Konkurso veiklos finansuojamos Biržų technologijų ir verslo mokymo centro lėšomis ir partnerių nefinansiniu indėliu.

## **XIII SKYRIUS KONKURSO INFORMAVIMO IR VIEŠINIMO REIKALAVIMAI**

78. Konkurso rezultatai Konkurso dalyviams turi būti paskelbti ne vėliau kaip 2 val. po oficialios Konkurso pabaigos.

79. Oficialūs Konkurso rezultatai pateikiami Centru ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

80. Konkurso oficialūs rezultatai turi būti paviešinti Centro interneto svetainėje adresu <https://skills.lt/>, Konkurso vykdytojo oficialios internetinės svetainės [www.btvmc.lt](http://www.btvmc.lt) naujienų skiltyje.

## **XIV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

81. Konkursų organizavimo ir dalyvavimo metu gauti asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

82. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

---

## SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

20\_\_m.\_\_\_\_\_d.

Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(vieta)

Aš, \_\_\_\_\_ ,  
(asmens vardas, pavardė, gimimo data)

sutinku ir esu informuotas (-a), kad:

1. Biržų technologijų ir verslo mokymo centras (toliau – Konkurso vykdytojas) gautų ir tvarkytų žemiau išvardintus mano asmens duomenis (pildo duomenų subjektas)<sup>1</sup>:

|                        |  |
|------------------------|--|
| Asmens vardas, pavardė |  |
| Gimimo data            |  |
| El. pašto adresas      |  |
| Įstaigos pavadinimas   |  |

2. Aukščiau išvardinti asmens duomenys būtų tvarkomi šiais tikslais: Konkurso organizavimo, viešinimo, stebėsenos, Konkurso atlikimo užduočių vertinimo, apklausų atlikimo.

3. Su aukščiau išvardintais asmens duomenimis būtų atliekami šie tvarkymo veiksmai: Duomenų rinkimas, registravimas, saugojimas, vertinimas, analizavimas ir perdavimas teisės aktuose numatytiems duomenų gavėjams.

4. Asmens duomenys būtų perduoti Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centrui, vertinimo komisijos nariams, valstybės institucijoms. Duomenų gavėjai tokius asmens duomenis tvarkytų šiame sutikime nurodytais tikslais.

5. Konkurso vykdytojas duomenis tvarkys teisėtai, sąžiningai ir skaidriai, laikydamasis teisės aktų nustatytų reikalavimų, tik šiame sutikime nustatytais tikslais, taip pat užtikrindamas duomenų saugumą, įgyvendindamas tinkamas technines ir organizacines priemones duomenims apsaugoti nuo neteisėto sunaikinimo ar (ir) atsitiktinio pakeitimo, atskleidimo ir nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

6. Pasikeitus Jūsų asmens duomenims, tvarkomiems pagal šį sutikimą, prašome pranešti apie tai Konkurso vykdytojui.

7. Sutikimo galiojimo terminas – 6 mėnesiai po Konkurso rezultatų paskelbimo.

8. Informacija, susijusi su mano duomenų tvarkymu šio sutikimo pagrindu, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo

tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 13 straipsniu, yra ši:

8.1. **Duomenų valdytojas** – Biržų technologijų ir verslo mokymo centras;

8.2. **Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai** – [rita.ivanauskiene@btvmc.lt](mailto:rita.ivanauskiene@btvmc.lt);

8.3. **Duomenų tvarkymo tikslai** – šiame sutikime nurodyti asmens duomenys bus tvarkomi tik tuo tikslu, dėl kurio 2 punkte duotas sutikimas;

8.4. **Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas** – šiame sutikime nurodytų Jūsų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas yra šis sutikimas;

8.5. **Asmens duomenų gavėjai** – šiame sutikime nurodyti Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

8.5.1. 4 punkte nurodytiems duomenų gavėjams;

8.5.2. duomenų tvarkytojams, kurie atlieka tam tikrus darbus ir teikia paslaugas (informacinių technologijų bendrovės, kurios duomenis tvarko, kad užtikrintų informacinių sistemų kūrimą, tobulinimą ir palaikymą; bendrovės, kurios užtikrina pranešimų klientams siuntimą, teikia apsaugos ir kitas paslaugas);

8.5.3. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.);

8.5.4. kitiems asmenims, Jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo;

8.5.5. jeigu į šį asmens duomenų gavėjų sąrašą patektų ne Europos ekonominės erdvės valstybėje esantys asmens duomenų gavėjai, asmens duomenys perduodami tik Komisijos sprendimu dėl tinkamo duomenų apsaugos lygio patvirtintoms valstybėms ar tik valstybėms, kurių atžvilgiu taikomos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 46 straipsnio 2 dalyje ar 3 dalyje, 49 straipsnio 1 dalyje nustatytos apsaugos priemonės, su kuriomis turėtumėte galimybę susipažinti 8.1 ir 8.2 papunkčiuose nurodytais kontaktais.

8.6. **Duomenų subjektų teisės.** Teisė prašyti, kad būtų leista susipažinti su duomenimis ir juos ištaisyti ar ištrinti, teisė apriboti duomenų tvarkymą, teisė nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisė į duomenų perkeliamumą. Šias teises galiu įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka.

Dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo maloniai prašome kreiptis į Konkurso vykdytojo duomenų apsaugos pareigūną 8.2 papunktyje nurodytais kontaktais.

8.7. **Teisė atšaukti sutikimą.** Turiu teisę bet kada atšaukti šį sutikimą. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto asmens duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui. Sutikimą galiu atšaukti raštu (tiesiogiai man ar mano atstovui atvykus pas Konkurso vykdytoją, atsiuntus prašymą paštu ar elektroninėmis priemonėmis: faksu ar elektroniniu paštu [info@btvmc.lt](mailto:info@btvmc.lt)). Sutikimo atšaukimas turi būti pasirašytas. Sutikimo atšaukimas, atsiųstas Konkurso vykdytojui elektroninėmis priemonėmis, turi būti pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu ar pasirašius suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą (pvz., pdf formatu, faksimilinio ryšio priemonėmis).

8.8. **Asmens duomenų saugojimo laikotarpis.** Sutikimas ir jame nurodyti asmens duomenys yra saugomi vienerius metus nuo sutikimo atšaukimo ar jo galiojimo termino pabaigos, ar nuo Konkurso vykdytojo sprendimo nebetvarkyti asmens duomenų sutikime nustatytais tikslais priėmimo dienos, išskyrus atvejus, kai teisės aktai numato kitokį duomenų saugojimo terminą. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami ar gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

8.9. **Automatizuotų sprendimų priėmimai.** Duomenys nebus naudojami automatizuotų sprendimų priėmimui Jūsų atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.

8.10. **Skundų teikimas.** Turiu teisę skųsti Konkurso vykdytojo veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir teismui teisės aktų nustatyta tvarka.

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---

---

**Vardas Pavardė**

## **NEŠALIŠKUMO IR KONFIDENCIALUMO DEKLARACIJA**

20\_\_m.\_\_\_\_\_d.

Nr. \_\_\_\_\_

Būdamas (-a) nacionalinio Slaugytojo padėjėjo profesinio meistriškumo konkurso vertintoju(-a) pasižadu ir įsipareigoju:

1. savo pareigas atlikti nešališkai ir sąžiningai, vadovaudamasis (-si) sąžiningumo, skaidrumo, teisėtumo principais ir turimomis ekspertinėmis žiniomis;
2. nusišalinti ir nedalyvauti sprendimų dėl konkretaus Konkurso dalyvio atliktų užduočių vertinimo ir kitose susijusiose sprendimų priėmimo procedūrose, kai:
  - 2.1. aš, Konkurso dalyvis, susijęs su manimi santuokos, partnerystės, artimos giminystės ar svainystės ryšiais;
  - 2.2. Konkurso dalyvis yra mano atstovaujamos profesinio mokymo įstaigos mokinys ar absolventas, esu jį rengęs šiam Konkursui;
  - 2.2. yra kitų aplinkybių, galinčių sukelti interesų konfliktą, ir (ar) dėl kurių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.
3. Jei atsirastų aplinkybių galinčių sukelti interesų konfliktą, ar privatūs interesai egzistuoja ar gali atsirasti, pasižadu apie tai pranešti Konkurso vykdytojui ar Konkurso stebėtojui ir visuomet nusišalinti nuo klausimo svarstymo ir sprendimo priėmimo, susijusio su konkrečiu Konkurso dalyviu.
4. Pažadu man patikėtus dokumentus ir duomenys, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

---

*(parašas)*

---

*(vardas, pavardė)*

---



KVALIFIKACIJŲ IR  
PROFESINIO MOKYMO  
PLĖTROS CENTRAS



## NACIONALINIO SLAUGYTOJO PADĖJĖJO SPECIALYBĖS MOKSLEIVIŲ PROFESINIO MEISTRIŠKUMO KONKURSO

### PROGRAMA

**2026-05-12**  
**Vabalninkas**

| Laikas      |   |
|-------------|---|
| 8.30-9.00   | Dalyvių ir svečių registracija              |
| 9.00-9.30   | Konkurso atidarymas mokyklos aktų salėje    |
| 9.30-9.50   | Konkurso dalyvių ir vertintojų instruktažai |
| 10.00-13.00 | Konkurso užduotys                           |
| 13.00-14.00 | Pietų pertrauka                             |
| 14.00-15.00 | Konkurso uždarymas, apdovanojimai           |

Konkurso organizatoriai pasilieka teisę, esant nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti konkurso programą.

**BIRŽŲ TECHNOLOGIJŲ IR VERSLO MOKYMO CENTRAS**  
**NACIONALINIO SLAUGYTOJO PADĖJĖJO**  
**PROFESINIO MEISTRIŠKUMO KONKURSO**  
**2026-05-12**  
**VABALNINKAS**

**TEORIJS TESTO UŽDUOTIS**

| <b>Kvalifikacijos vienetas / modulis</b>         | <b>Kompetencijos pavadinimas</b>  |
|--|---|
| Higieninių paciento reikmių tenkinimas (LTKS IV) | Atlikti paciento higieninę priežiūrą.<br>Padėti maitinti pacientą.  |
| Pacientų išskyrių ir sekretų tvarkymas (LTKS IV) | Prižiūrėti vemiantį, zonduojamą, drenuojamą pacientą, prižiūrėti kateterį ir sekti diurezę, stebėti tuštinimąsi ir šlapinimąsi slaugos specialistui prižiūrint.<br>Surinkti paprastus ėminius tyrimams, pakuoti ir gabenti juos į laboratoriją slaugos specialistui prižiūrint. |
| Techninių slaugos darbų atlikimas (LTKS IV)      | Stebėti infuzijas, paruošti ir prižiūrėti slaugos priemones, kurių reikia slaugos veiksams atlikti.   |

| <b>Užduoties aprašymas</b>   |
|--|
| <p>Dalyviams pateikiama teorijos testo užduotis, atliekama virtualioje mokymosi aplinkoje Moodle.</p> <p>Testo užduotis skirta įvertinti dalyvių teorines žinias ir gebėjimą taikyti jas praktinėse slaugytojo padėjėjo veiklos situacijose. Užduotis parengta pagal modulius: higieninių paciento reikmių tenkinimas, pacientų išskyrių ir sekretų tvarkymas, techninių slaugos darbų atlikimas. Atliekdami testą dalyviai demonstruoja teorines žinias apie paciento higieninę priežiūrą, slaugos procedūras, pirmosios pagalbos teikimą, racionalios mitybos principus bei pacientų maitinimo būdus, apie ėminių rūšis, paciento paruošimo ir slaugos principus įvairių būklių bei procedūrų metu, aseptikos, antiseptikos, dezinfekcijos ir sterilizacijos reikalavimus, medicinos priemonių ir atliekų tvarkymą, priemonių paruošimą slaugos veiksams, taip pat veiksmus paciento mirties atveju ir mirusiojo priežiūros principus.</p> <p>Kiekvienas komandos narys testą atlieka individualiai.</p> <p>Į virtualią mokymosi aplinką Moodle bus įkelti 40 testo klausimų:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 15 klausimų iš modulio „Higieninių paciento reikmių tenkinimas“;</li><li>• 15 klausimų iš modulio „Pacientų išskyrių ir sekretų tvarkymas“;</li><li>• 10 klausimų iš modulio „Techninių slaugos darbų atlikimas“.</li></ul> <p>Testo metu dalyviams bus pateikiama 40 klausimų kuriuos virtuali mokymosi aplinka Moodle automatiškai išmaišys.</p> |

Užduoties atlikimo laikas – **30 minučių**.

Kiekvienam dalyviui laikas pradedamas skaičiuoti nuo prisijungimo prie testo pradžios momento virtualioje mokymosi aplinkoje Moodle.

#### **Užduoties atlikimo sąlygos**

- Testas atliekamas kompiuteriu virtualioje mokymosi aplinkoje Moodle.
- Kiekvienas komandos narys testą atlieka savarankiškai, atskirai nuo kito komandos nario, nesikonsultuodamas su kitais dalyviais ir nesinaudodamas pašalinėmis pagalbinėmis priemonėmis ar informacijos šaltiniais.
- Visiems dalyviams sudaromos vienodos užduoties atlikimo sąlygos ir skiriamas vienodas užduoties atlikimo laikas.
- Pasibaigus nustatytam laikui, testo atlikimas baigiamas Moodle aplinkos nustatyta tvarka.
- Techninių nesklandumų atveju sprendimus dėl užduoties atlikimo tęstinumo priima konkurso organizatoriai.

#### **Užduočiai atlikti reikalingi materialieji ištekliai**

1. Kompiuteris kiekvienam dalyviui.
2. Stabilus interneto ryšys.
3. Prieiga prie virtualios mokymosi aplinkos Moodle.
4. Dalyvių prisijungimo prie testo duomenys.
5. Darbo vieta, užtikrinanti savarankišką ir netrukdomą užduoties atlikimą.

#### **Užduoties etapai**

1. Dalyvių supažindinimas su teorijos testo atlikimo tvarka ir sąlygomis.
2. Prisijungimas prie virtualios mokymosi aplinkos Moodle.
3. Prisijungimas prie teorijos testo.
4. Teorijos testo atlikimas per nustatytą laiką.
5. Testo užbaigimas ir individualių rezultatų fiksavimas virtualioje mokymosi aplinkoje Moodle.

#### **Vertinimo tvarka**

1. Teorijos testas vertinamas automatiškai virtualioje mokymosi aplinkoje Moodle pagal iš anksto nustatytą atsakymų raktą.

2. Kiekvieno dalyvio rezultatas apskaičiuojamas individualiai pagal teisingų atsakymų skaičių.
3. Maksimalus vieno dalyvio už teorijos testą galimų surinkti taškų skaičius – **20 taškų**.
4. Kiekvieno dalyvio teorijos testo rezultatas pateikiamas dviejų skaičių po kablelio tikslumu.
5. Galutinis komandos teorijos testo įvertinimas apskaičiuojamas kaip abiejų komandos narių individualių rezultatų aritmetinis vidurkis ir pateikiamas dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

**BIRŽŲ TECHNOLOGIJŲ IR VERSLO MOKYMO CENTRAS**  
**NACIONALINIO SLAUGYTOJO PADĖJĖJO**  
**PROFESINIO MEISTRIŠKUMO KONKURSAS**  
**2026-05-12**  
**VABALNINKAS**  
**GALVOS PLOVIMAS**  
**PRAKTINĖ UŽDUOTIS**

**UŽDUOTIES METU VERTINAMOS KOMPETENCIJOS**

| <b>Kvalifikacijos vienetas / modulis</b>   | <b>Kompetencijos pavadinimas</b>                              |
|--|---|
| Higieninių paciento reikmių tenkinimas (LTKS IV)                                 | Atlikti paciento higieninę priežiūrą.                         |
| Paciento slaugymas ir pagalba atliekant slaugos ar akušerijos veiksmus (LTKS IV) | Padėti slaugos specialistui arba akušeriui slaugyti pacientą. |
| Darbuotojų sauga ir sveikata (LTKS IV)   | Tausoti sveikatą ir saugiai dirbti.                           |

**Užduoties aprašymas**

**Suaugusio asmens, turinčios sunkią fizinę negalią, gulinčio lovoje galvos plovimas**  
**Užduoties atlikimo laikas – 30 min.**

Per užduočiai skirtą laiką susipažinti su užduotimi ir darbo priemonėmis; demonstruojant žinias ir įgytus praktinius gebėjimus, simuliacijos būdu, išplauti galvą sunkią fizinę negalią turinčiam asmeniui, kuris negali savarankiškai judėti ir guli funkcinėje lovoje, įsivertinti atliktą darbą.

**Užduoties atlikimo reikalavimai:**

- užduočiai atlikti naudojamas manekenas
- užduotis atliekama naudojantis pateiktomis priemonėmis ir įranga bei laikantis higienos ir saugos reikalavimų;
- parenkamos tinkamos priemonės;
- asmens galvos plovimas turi būti atliekamas pagal techninius reikalavimus;
- užtikrinamas etiškas ir profesionalus elgesys su asmeniu;
- užduotis atliekama per skirtą laiką;
- užduotis atliekama komandoje.

**Užduočiai atlikti reikalingi materialieji ištekliai**

Manekenas (savanoris), speciali plaukų plovimo vonelė, 3 vnt., rankšluosčių, šampūnas, balzamas, veidrodis, šukos, neperšlampamas paklotas, termometras vandens temperatūrai matuoti, spintelė priemonėms: susidėti rankų ir paviršių dezinfekavimo priemonės, vienkartiniai rankšluosčiai, servetėlės, vienkartinės pirštinės, indas švariam vandeniui, naudotų rankšluosčių talpa, šiukšlių dėžė.  
Įranga: funkcinė lova, rankinis plaukų džiovintuvas.

**Užduoties etapai**

- Susipažinti su situacija,
- Pasiruošti darbui ir paruošti darbo vietą,
- Parinkti reikiamas priemones galvai plauti,
- Nuosekliai, pagal techninius reikalavimus ir veiksmų seką išplauti asmeniui galvą,
- Sutvarkyti darbo vietą,
- Reflektuoti patirtį.

| Vertinimo kriterijai  | Įvertinimas<br>(skiriamas balų sk.) |
|---|-------------------------------------|
| 1. Pasiruošiama darbui, laikantis higienos ir darbo saugos reikalavimų.   | 2,5                                 |
| 2. Pasirenkamos ir susirenkamos užduočiai reikalingos priemonės.  | 4,5                                 |
| 3. Nuosekliai, pagal techninius reikalavimus ir veiksmų seką išplaunama manekeno galva ir išdžiovinami plaukai. | 11                                  |
| 4. Sutvarkoma darbo vieta, priemonės.   | 2                                   |
| 5. Dirbama komandoje ir koordinuojami veiksmai.   | 2                                   |
| 6. Reflektuojama patirtis.  | 2                                   |
| <b>Iš viso galimų surinkti taškų skaičius:</b>  | 24                                  |

**BIRŽŲ TECHNOLOGIJŲ IR VERSLO MOKYMO CENTRAS  
NACIONALINIO SLAUGYTOJO PADĖJĖJO  
PROFESINIO MEISTRIŠKUMO KONKURSAS  
2026-05-12**

**VABALNINKAS**

**LOVOS BALTINIŲ KEITIMAS**

**PRAKTINĖ UŽDUOTIS**

**UŽDUOTIES METU VERTINAMOS KOMPETENCIJOS**

| <b>Kvalifikacijos vienetas / modulis</b>   | <b>Kompetencijos pavadinimas</b>                              |
|--|---|
| Paciento slaugymas ir pagalba atliekant slaugos ar akušerijos veiksmus (LTKS IV) | Padėti slaugos specialistui arba akušeriui slaugyti pacientą. |
| Techninių slaugos darbų atlikimas  | Gaminti ir naudoti dezinfekcinius tirpalus.                   |
| Higieninių paciento reikmių tenkinimas (LTKS IV)                                 | Atlikti paciento higieninę priežiūrą.                         |

**Užduoties aprašymas**

**Pakeisti lovos baltinius išilginiu būdu nevaikštančiam, kojų paralyžių turinčiam ir funkcinėje lovoje gulinčiam asmeniui.**

**Užduoties atlikimo laikas – 30 min.**

Per užduočiai skirtą laiką susipažinti su užduotimi ir darbo priemonėmis; demonstruojant žinias ir įgytus praktinius gebėjimus pasiruošti darbui, parinkti reikalingus daiktus lovos baltiniams pakeisti; nustatyti lovos baltinių keitimo būtinumą (atsižvelgus į grafiką ir dažnumą) bei šiai procedūrai atlikti patogų laiką; pakeisti lovos baltinius; įsivertinti atliktą darbą.

Užduoties atlikimo reikalavimai:

- tinkamai paruošta aplinka;
- užduotis atliekama naudojantis pateiktomis priemonėmis laikantis higienos ir saugos reikalavimų;
- parenkamos tinkamos priemonės šiai procedūrai;
- patalynės keitimas atliekamas pagal techninius reikalavimus ir rekomendacijas;
- užtikrintas etiškas ir profesionalus bendravimas su pacientu;
- užduotis atliekama komandoje;
- užtikrintas tinkamas paciento padėties keitimas, lovos baltinių keitimo metu;
- paciento vaidmenį atlieka savanoris.

**Užduočiai atlikti reikalingi materialieji ištekliai**

Priemonės, reikalingos užduočiai atlikti: savanoris, patalynės komplektas (pagalvės užvalkalas, antklodės užvalkalas, paklodė, puspaklodė), šiltas apklotas, širma, vežimėlis švariai patalynei, kėdė, rankų dezinfektantas, vienkartinės pirštinės, prijuostė, darbo apranga, darbo avalynė, nešvarių skalbinių maišas, paviršiaus dezinfekcinė medžiaga, talpa (geltona) panaudotoms medicininėms atliekoms. Esant reikalui, medicininės kaukės.

[ranga: funkcinė lova.

#### Užduoties etapai

1. Susipažinti su užduotimi.
2. Pasiruošti darbui ir tinkamai paruošti darbo vietą.
3. Nuosekliai ir tinkamai pagal techninius reikalavimus ir veiksmų seką nuvilkti panaudotą paciento patalynę.
4. Nuosekliai ir tinkamai pagal techninius reikalavimus ir veiksmų seką apvilkti švarią patalynę.
5. Išilginiu būdu pakloti lovą.
6. Sutvarkyti darbo vietą bei visas priemones laikantis higienos reikalavimų.
7. Reflektuoti patirtį.

| Vertinimo kriterijai  | Įvertinimas<br>(skiriamas balų sk.) |
|---|-------------------------------------|
| 1. Tvarkingi darbo drabužiai ir avalynė, darbo metu laikytasi saugos ir higienos reikalavimų. | 2                                   |
| 2. Pacientas išsamiai ir aiškiai informuotas apie procedūrą.                                  | 3                                   |
| 3. Tinkamai paruošta darbo aplinka, parinktos darbo priemonės.                                | 4                                   |
| 4. Nuosekliai, pagal techninius reikalavimus ir veiksmų seką pakeisti lovos baltiniai.        | 17                                  |
| 5. Užduotis atlikta laikantis komandinio darbo principų.                                      | 2                                   |
| 6. Patirties reflektavimas.   | 2                                   |
| <b>Iš viso galimų surinkti taškų skaičius:</b>  | <b>30</b>                           |

**BIRŽŲ TECHNOLOGIJŲ IR VERSLO MOKYMO CENTRAS  
NACIONALINIO SLAUGYTOJO PADĖJĖJO  
PROFESINIO MEISTRIŠKUMO KONKURSAS  
2026-05-12  
VABALNINKAS  
PACIENTO MAITINIMAS PER ZONDĄ  
PRAKTINĖ UŽDUOTIS**

**UŽDUOTIES METU VERTINAMOS KOMPETENCIJOS**

| <b>Kvalifikacijos vienetas / modulis</b>         | <b>Kompetencijos pavadinimas</b>    |
|--|-------------------------------------|
| Higieninių paciento reikmių tenkinimas (LTKS IV) | Padėti maitinti pacientą.           |
| Darbuotojų sauga ir sveikata (LTKSTV)            | Tausoti sveikatą ir saugiai dirbti. |

**Užduoties aprašymas**

**Paruošti manekena, gulintį funkcinėje lovoje, maitinimo procedūrai ir simuliacijos būdu pademonstruoti paciento maitinimą per zondą.**

**Užduoties atlikimo laikas – 15 min.**

Per užduočiai skirtą laiką, susipažinti su užduotimi ir darbo priemonėmis; demonstruojant žinias ir įgytus praktinius gebėjimus, paruošti pacientą, gulintį funkcinėje lovoje, maitinimo per zondą procedūrai; pamaitinti pacientą per zondą, įsivertinti atliktą darbą.

**Užduoties atlikimo reikalavimai:**

- užduotis atliekama naudojantis pateiktomis priemonėmis ir įranga bei laikantis higienos ir saugos reikalavimų;
- užduotis atliekama komandoje;
- parenkamos tinkamos priemonės;
- užtikrinamas etiškas ir profesionalus elgesys su pacientu;
- užduotį atliekama per skirtą laiką.

**Užduočiai atlikti reikalingi materialieji ištekliai**

Įranga: manekenas, funkcinė lova.

Priemonės: spintelė maistui ir priemonėms susidėti, nazogastrinis zondas, subalansuotas, atitinkantis paciento poreikius ir estetiškai pateiktas maistas (imitacinis), padėklas, puodukas vandeniui, servetėlės, didelis švirškštas, zondo kamštelis, pleistras zondui pritvirtinti, rankšluosčiai, rankų ir paviršių dezinfekavimo priemonės, vienkartiniai rankšluosčiai, servetėlės, vienkartinės pirštinės, talpa vienkartinėms infekuotoms atliekoms.

**Užduoties etapai**

- Susipažinti su užduotimi.
- Pasiruošti darbui ir paruošti darbo vietą.
- Parinkti priemones ir įrangą.
- Nuosekliai, pagal techninius reikalavimus ir veiksmų seką paruošti pacientą, gulintį funkcinėje lovoje, dirbtinio maitinimo procedūrai.
- Simuliacijos metu atlikti paciento dirbtinio maitinimo procedūrą
- Sutvarkyti darbo vietą.
- Įsivertinti atliktą darbą.

| <b>Vertinimo kriterijai</b>                                | <b>Įvertinimas<br/>(skiriama<br/>balų sk.)</b> |
|--|--|
| Higienos ir infekcijų kontrolės laikymasis.                | 2  |
| Pasirengimas procedūrai ir paciento paruošimas maitinimui. | 3  |
| Paciento saugumo užtikrinimas procedūros metu.             | 2  |
| Paciento maitinimas.                                       | 3  |
| Procedūros užbaigimas ir paciento komfortas po maitinimo.  | 4  |
| Bendravimas ir asmens orumo išsaugojimas.                  | 3  |
| Komandinis darbas.   | 2  |
| Reflektuojama patirtis.                                    | 2  |
| Balų suma  | 21   |

**BIRŽŲ TECHNOLOGIJŲ IR VERSLO MOKYMO CENTRAS  
NACIONALINIO SLAUGYTOJO PADĖJĖJO  
PROFESINIO MEISTRIŠKUMO KONKURSO  
2026-05-12**

**VABALNINKAS**

**PIRMOSIOS PAGALBOS VAISTINĖLĖS SURINKIMAS IR PRITAIKYMAS  
PRAKTINĖ UŽDUOTIS**

**UŽDUOTIES METU VERTINAMOS KOMPETENCIJOS**

| <b>Kvalifikacijos vienetas / modulis</b>         | <b>Kompetencijos pavadinimas</b>     |
|--|--------------------------------------|
| Higieninių paciento reikmių tenkinimas (LTKS IV) | Atlikti paciento higieninę priežiūrą |
| Darbuotojų sauga ir sveikata (LTKSIV)            | Tausoti sveikatą ir saugiai dirbti.  |

**Užduoties aprašymas**

**Užduotis: Sukomplektuoti pirmosios pagalbos rinkinį, stabdyti išorinį kraujavimą ir sutvarstyti žaizdą.**

**Užduoties atlikimo laikas – 30 min.**

Per užduočiai skirtą laiką susipažinti su užduotimi ir darbo priemonėmis; demonstruojant žinias ir įgytus praktinius gebėjimus, simuliacijos būdu sukomplektuoti pirmosios pagalbos rinkinį, parenkant tinkamas priemones, suteikti pirmąją pagalbą susižalojusiam žmogui: stabdyti išorinį kraujavimą ir sutvarstyti žaizdą; bendrauti, laikantis etikos principų; įsivertinti atliktus veiksmus.

**Užduoties atlikimo reikalavimai:**

- Užduotis atliekama komandoje;
- pirmosios pagalbos rinkinio priemonių parinkimas ir komplektavimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. V-450 patvirtintu „Pirmosios pagalbos rinkinio aprašu“, pakeistu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. spalio 6 d. įsakymu Nr. V-1531;
- užduotis atliekama, laikantis darbo saugos ir higienos reikalavimų, naudojant pirmosios pagalbos rinkinio turinį;
- užtikrinamas etiškasis ir profesionalus elgesys su pacientu.;
- išorinis kraujavimas stabdomas parenkant tinkamą pirmosios pagalbos būdą ir priemones;
- sužeistai kūno vietai parenkamas tinkamas tvarstymo būdas;
- visos procedūros metu stebima paciento savijauta ir užtikrinamas jo saugumas;

- po pagalbos suteikimo įvertinamas atlikto tvarstymo efektyvumas ir kraujavimo sustabdymo rezultatas;
- baigus užduotį darbo vieta sutvarkoma, panaudotos priemonės saugiai pašalinamos, laikantis higienos reikalavimų;
- užduotis atliekama per skirtą laiką.

#### **Užduočiai atlikti reikalingi materialieji ištekliai**

**Priemonės:** pirmosios pagalbos rinkiniai, įvairaus dydžio bintai, sterilūs įvairaus dydžio pleistrai, ruloninis pleistras, sterilūs ir nesterilūs tvarsčiai, žaizdų dezinfekavimo tirpalas, palaikomasis trikampio formos tvarstis, žirkklės, specialios anklodės, vienkartinės pirštinės, vienkartinės apsauginės kaukės, šalčio maišeliai, turniketai, atmintinė – pirmos pagalbos teikimo aprašymas, vandenilio peroksidas, salicilo spiritas, 2%, drėgnos servetėlės, termometras temperatūrai matuoti, žirkklės, širdies darbą gerinantys lašai, stalas ir kėdė, vienkartinės medicininės pirštinės, paviršių dezinfekcijai skirtos servetėlės, dezinfekcinis skystis. Pirmosios pagalbos veiksmai demonstruojami su savanoriu.

#### **Užduoties etapai**

- Susipažinti su užduotimi,
- Simuliacijos būdu sukolektuoti pirmosios pagalbos rinkinį, laikantis nustatytos sudėties,
- Įvertinti aplinkos saugumą,
- Įvertinti žmogaus gyvybinius rodiklius,
- Sustabdyti kraujavimą ir sutvarstyti žaizdą, naudojant pirmosios pagalbos rinkinio priemones,
- Atlikti užduotį, laikantis higienos ir darbo saugos reikalavimų,
- Refleksija.

| <b>Vertinimo kriterijai</b>  | <b>Įvertinimas (skiriamas balų sk.)</b> |
|--|---|
| 1. Pasirengimas atlikti užduotį, laikantis darbo saugos ir higienos reikalavimų.                           | 1                                       |
| 2. Pirmosios pagalbos rinkinio priemonių parinkimas, komplektavimas.                                       | 6,5                                     |
| 3. Pirmosios pagalbos rinkinyje esančių priemonių paskirties ir panaudojimo atvejų teisingas paaiškinimas. | 6,5                                     |
| 4. Bendravimas su nukentėjusiu žmogumi, laikantis etikos principų.   | 3                                       |
| 5. Tvarstymas ir kraujavimo stabdymas.   | 6                                       |
| 6. Komandinis darbas ir veiksmų koordinavimas.   | 3                                       |
| 7. Pirmosios pagalbos teikimas, laikantis darbo saugos ir higienos reikalavimų.                            | 2                                       |
| 8. Reflektuoja patirtį.  | 2                                       |
| <b>Iš viso galimų surinkti taškų skaičius:</b>   | <b>30</b>                               |

**BIRŽŲ TECHNOLOGIJŲ IR VERSLO MOKYMO CENTRAS  
NACIONALINIO SLAUGYTOJO PADĖJĖJO  
PROFESINIO MEISTRIŠKUMO KONKURSAS  
2026-05-12  
VABALNINKAS**

**ŪMI BŪKLĖ IR PRADINIS GAIVINIMAS  
PRAKTINĖ UŽDUOTIS**

**UŽDUOTIES METU VERTINAMOS KOMPETENCIJOS**

| <b>Kvalifikacijos vienetas / modulis</b>         | <b>Kompetencijos pavadinimas</b>      |
|--|---------------------------------------|
| Higieninių paciento reikmių tenkinimas (LTKS IV) | Atlikti paciento higieninę priežiūrą. |
| Darbuotojų sauga ir sveikata                     | Tausoti sveikatą ir saugiai dirbti.   |

**Užduoties aprašymas**

**Įvertinti paciento gyvybinius rodiklius, atpažinti kritinę ūmią būklę ir atlikti pradinį gaivinimą.**

**Užduoties atlikimo laikas – 15 min.**

Per užduočiai skirtą laiką susipažinti su užduotimi ir darbo priemonėmis; demonstruojant žinias ir įgytus praktinius gebėjimus, įvertinti paciento gyvybinius rodiklius; atpažinti kritinę ūmią būklę; atlikti efektyvų pradinį gaivinimą; atlikti paciento padėties keitimą, remiantis paciento saugaus kilnojimo standartu; bendrauti, laikantis etikos principų; įsivertinti atliktus veiksmus.

**Užduoties atlikimo reikalavimai:**

- užduotis atliekama komandoje,
- užduočiai atlikti naudojamas manekenas ir savanoris
- užduotis atliekama, naudojantis pateiktomis pirmosios pagalbos priemonėmis ir įranga, laikantis higienos ir saugos reikalavimų,
- pradinis suaugusio žmogaus gaivinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-822 „Dėl gaivinimo standartų patvirtinimo“, pakeistu 2022 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. V-635,
- paciento padėties keitimas atliekamas pagal Paciento saugaus kilnojimo standartą,
- etiško ir profesionalaus elgesio su pacientu užtikrinimas.

**Užduočiai atlikti reikalingi materialieji ištekliai**

**Priemonės:** talpa, skirta išmesti vienkartinėms infekuotoms priemonėms vienkartinės veido kaukės dirbtiniam kvėpavimui atlikti, guminis kilimėlis priemonėms padėti, stalas ir kėdė, vienkartinės pirštinės, rankų ir paviršių dezinfekcijai skirtos servetėlės, savanoris.

**Įranga:** gaivinimo manekenas su indikacine šviesa, vizualiai parodantis gaivinimo kokybę: tinkamą krūtinės ląstos paspaudimų dažnį ir gylį.

#### Užduoties etapai

- susipažinti su užduotimi,
- įvertinti aplinkos saugumą,
- atpažinti ūmią būklę ir įvertinti žmogaus gyvybinius rodiklius,
- atlikti efektyvų pradinį gaivinimą,
- reflektuoti patirtį.

| Vertinimo kriterijai   | Įvertinimas (skiriamas balų sk.) |
|--|----------------------------------|
| 1. Pasirengimas atlikti užduotį, laikantis darbo saugos ir higienos reikalavimų.       | 2                                |
| 2. Bendravimas ir asmens orumo išsaugojimas  | 2                                |
| 3. Pagal veiksmų seką tiksliai nustatoma ūmi būklė.                                    | 3                                |
| 4. Nuoseklus paciento gyvybinių rodiklių įvertinimas.                                  | 2                                |
| 5. Pagal techninius reikalavimus ir veiksmų seką atliekamas pradinis gaivinimas 4 min. | 7                                |
| 6. Komandinis darbas ir veiksmų koordinavimas.   | 2                                |
| 7. Patirties reflektavimas   | 2                                |
| <b>Iš viso taškų skaičius:</b>   | <b>20</b>                        |