



Kuriame  
Lietuvos ateitį  
2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiksmų programa



**KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO  
MOKYMO PLĖTROS CENTRAS**

## **PASLAUGŲ ADMINISTRAVIMO, ĮSTAIGŲ APTARNAVIMO IR SAUGOS UŽTIKRINIMO VEIKLOS SEKTORIAUS**

### **KOMPETENCIJŲ VERTINIMO TEORINĖS DALIES TESTO SPECIFIKACIJOS**

Teorinės dalies testo specifikacijos parengtos įgyvendinant Europos Sąjungos socialinio fondo lėšomis finansuojamą projektą „Įvairiais būdais įgytų kompetencijų ir kvalifikacijų vertinimo ir pripažinimo sistemos tobulinimas“ (projekto Nr. 09.4.1-ESFA-V-734-02-0001).

**Kvalifikacijos pavadinimas – apsaugos darbuotojas**

**Kvalifikacijos lygis pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą (LTKS) – III**

Pagrindinis	Kvalifikacijos vienetai / moduliai	Kompetencijos	Kompetencijos kodas	Gebėjimų sritys		Taškų skaičius	
				Žinojimas ir supratimas	Taikymas, analizė, sintezė ir vertinimas		
				G1	G2		
Pagrindinis	Objektų, renginių ir fizinių asmenų apsaugos užtikrinimas (LTKS III)	Saugoti objektus, fizinius asmenis ir užtikrinti jų apsaugą masinių renginių metu	B.2.1.1			30	
		Naudoti specialiąsias priemones ir fizinę prievartą.	B.2.1.2			10	
		Apsaugoti konkrečius fizinius asmenis.	B.2.1.2			5	
	Objektų, renginių ir fizinių asmenų apsaugos užtikrinimas (LTKS III) <b>IŠ VISO</b>						<b>45</b>
	Šaunamojo ginklo valdymas (LTKS III)	Laikyti, saugoti ir nešioti ginklus ir šaudmenis.	B.2.2.1			15	
		Šaudyti ir prireikus suteikti pirmąją medicinos pagalbą.	B.2.2.2			10	
	Šaunamojo ginklo valdymas (LTKS III) <b>IŠ VISO</b>						<b>25</b>
	Inkasavimas, pervežimas, palyda ir apsauga (LTKS III)	Atlikti inkasavimą.	B.2.3.1			5	
		Pervežti, lydėti ir apsaugoti krovinius	B.2.3.2			5	
	Inkasavimas, pervežimas, palyda ir apsauga (LTKS III) <b>IŠ VISO</b>						<b>10</b>
<b>Pagrindinis IŠ VISO</b>						<b>80</b>	
			<b>Taškų dalis, %</b>	70	30		

**Kvalifikacijos pavadinimas – apsaugos vadovas**

**Kvalifikacijos lygis pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą (LTKS) – IV**

Pagrindinis	Kvalifikacijos vienetai / moduliai	Kompetencijos	Kompetencijos kodas	Gebėjimų sritys		Taškų skaičius
				Žinojimas ir supratimas	Taikymas, analizė, sintezė ir vertinimas	
				G1	G2	
Pagrindinis	Veiklos organizavimas ir personalo valdymas (LTKS IV)	Organizuoti personalo darbą	B.3.1.1			28
		Vykdyti naujų užsakovų ir klientų paiešką, klientų aptarnavimo organizavimą.	B.3.1.2			10
	Veiklos organizavimas ir personalo valdymas (LTKS IV) <b>IŠ VISO</b>					<b>38</b>
	Objektų, renginių ir asmenų apsaugos organizavimas (LTKS IV)	Organizuoti saugomų objektų, renginių ir asmenų apsaugą.	B.3.2.1			55
		Bendradarbiauti su policija ir teismais.	B.3.2.2			7
	Objektų, renginių ir asmenų apsaugos organizavimas (LTKS IV) <b>IŠ VISO</b>					<b>62</b>
<b>Pagrindinis IŠ VISO</b>					<b>100</b>	
			<b>Taškų dalis, %</b>	60	40	

**Kvalifikacijos pavadinimas – patalpų administratorius**  
**Kvalifikacijos lygis pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą (LTKS) – IV**

Pagrindinis	Kvalifikacijos vienetai / moduliai	Kompetencijos	Kompetencijos kodas	Gebėjimų sritys		Taškų skaičius
				Žinojimas ir supratimas	Taikymas, analizė, sintezė ir vertinimas	
				G1	G2	
Pagrindinis	Patalpų administravimo paslaugų teikimo organizavimas (LTKS IV)	Parinkti patalpų administravimo paslaugas teiksiantį personalą	B.5.1.1			50
		Užtikrinti patalpų administravimo paslaugoms teikti reikalingas priemones	B.5.1.2			
		Tvarkyti patalpų administravimui reikalingą dokumentaciją	B.5.1.3			
	Patalpų administravimo paslaugų teikimo organizavimas (LTKS IV) <b>IŠ VISO</b>					<b>50</b>
Pagrindinis	Patalpų administravimo paslaugų teikimas (LTKS IV)	Organizuoti patalpų valymo ir tvarkymo darbus ir vykdyti šių darbų priežiūrą.	B.5.2.1			50
		Administruoti atsiskaitymus už komunalines paslaugas.	B.5.2.2			
		Atlikti patalpų ir įrenginių techninę priežiūrą	B.5.2.3			
		Organizuoti patalpų apsaugą	B.5.2.4			
	Patalpų administravimo paslaugų teikimas (LTKS IV) <b>IŠ VISO</b>					<b>50</b>
<b>Pagrindinis IŠ VISO</b>						<b>100</b>
			<b>Taškų dalis, %</b>	60	40	

**Kvalifikacijos pavadinimas – biuro administratorius**

**Kvalifikacijos lygis pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą (LTKS) – IV**

Pagrindinis	Kvalifikacijos vienetai / moduliai	Kompetencijos	Kompetencijos kodas	Gebėjimų sritys		Taškų skaičius	
				Žinojimas ir supratimas	Taikymas, analizė, sintezė ir vertinimas		
				G1	G2		
Pagrindinis	1. Įstaigos dokumentacijos tvarkymas ir raštvedyba (LTKS IV)	1.1. Rengti įvairius įstaigos dokumentus.	B.4.1.1			40	
		1.2. Tvarkyti įstaigos administracijos dokumentus ir el. dokumentų valdymo sistemą.	B.4.1.2				
	Įstaigos dokumentacijos tvarkymas ir raštvedyba (LTKS IV) <b>IŠ VISO</b>						<b>40</b>
	2. Pagalba įstaigos vadovybei ir darbuotojams organizuojant kasdienę įstaigos veiklą (LTKS IV)	2.1. Teikti pagalbą įstaigos vadovui bei darbuotojams planuojant įstaigos vadovo darbotvarkę ir organizuojant posėdžius, renginius.	B.4.2.1			40	
		2.2. Organizuoti įstaigos darbuotojų aprūpinimą technine įranga ar kanceliariinėmis priemonėmis.	B.4.2.2				
	Pagalba įstaigos vadovybei ir darbuotojams organizuojant kasdienę įstaigos veiklą (LTKS IV) <b>IŠ VISO</b>					<b>40</b>	
	3. Įstaigos lankytojų priėmimas ir aptarnavimas (LTKS IV)	3.1. Priimti įstaigos lankytojus ir atsakyti į jiems kylančius klausimus.	B.4.3.1			20	
		3.2. Organizuoti svečių aptarnavimą.	B.4.3.2				
	Įstaigos lankytojų priėmimas ir aptarnavimas (LTKS IV) <b>IŠ VISO</b>					<b>20</b>	
	<b>Pagrindinis IŠ VISO</b>						<b>100</b>
			<b>Taškų dalis, %</b>	60	40		

**Kvalifikacijos pavadinimas** - valytojas

**Kvalifikacijos lygis pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą (LTKS) – II**

**Teorinės dalies žinių testo specifikacija parengta pagal** modulinę valytojo profesinio mokymo programą (kodas P21101101, T21101101).

Pagrindinis	Kvalifikacijos vienetai/moduliai	Kompetencijos	Kompetencijos kodas	Gebėjimų sritys		Taškų skaičius			
				Žinojimas ir supratimas	Taikymas, analizė, sintezė ir vertinimas				
				G1	G2				
Pagrindinis	Paruošiamųjų valymo darbų vykdymas (LTKS II)	Paruošti valytojo darbo priemones ir inventorių.	A.14.1.1			21			
		Sutvarkyti darbo priemones.	A.14.1.2			9			
	Paruošiamųjų valymo darbų vykdymas (LTKS II) <b>IŠ VISO</b>						<b>30</b>		
	Patalpų ir paviršių valymas (LTKS II)	Valyti objektus ir jų paviršius.	A.14.2.1			9			
		Valyti patalpas.	A.14.2.2			7			
		Atlikti kitus patalpų tvarkymo darbus.	A.14.2.3			4			
	Patalpų ir paviršių valymas (LTKS II) <b>IŠ VISO</b>						<b>20</b>		
	<b>Pagrindinis IŠ VISO</b>							<b>50</b>	
						Taškų dalis %	80	20	