

**Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras skelbia konkursą viešųjų pirkimų specialisto pareigoms projekte „Suaugusiųjų mokymosi galimybių plėtra“ (Nr. 10-076-P-0001) užimti**

**Reikalavimai:**

- Turėti aukštąjį ar jam prilygintą išsilavinimą;
- Turėti ne mažesnę kaip 5 (penkerių) metų darbo patirtį viešųjų pirkimų srityje;
- Turėti galiojantį viešųjų pirkimų specialisto pažymėjimą;
- Išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą, kitus viešuosius pirkimus reglamentuojančius teisės aktus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymus, Europos Sąjungos teisės aktus ir dokumentus, reglamentuojančius švietimą ir viešuosius pirkimus;
- Gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, pasirinkti tinkamus darbo metodus, rinkti, analizuoti, sisteminti ir apibendrinti teisinę bei kitą su pareigų vykdymu susijusią informaciją, naudotis šiuolaikinėmis informacinių technologijų ir komunikacijos priemonėmis, centrine viešųjų pirkimų informacine sistema (CVP IS);
- Gebėti kaupti, sisteminti, analizuoti ir apibendrinti su viešaisiais pirkimais susijusią informaciją, rengti išvadas ir pasiūlymus, aiškiai ir sklandžiai reikšti mintis žodžiu bei raštu valstybine kalba;
- Išmanyti dokumentų rengimo ir įforminimo reikalavimus, teisės aktų projektų rengimo rekomendacijas ir gebėti jas taikyti praktinėje veikloje;
- Mokėti bent vieną užsienio kalbą ne žemesniu nei A2 kalbos mokėjimo lygiu pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis.

**Viešųjų pirkimų specialisto funkcijos:**

- Pagal poreikį organizuoja reikalingus Projekto viešuosius pirkimus, rengia pirkimų dokumentus ir kitus dokumentus bei jų paaiškinimus, derina technines pirkimų sąlygas su Projekto veiklų vadovais, ekspertais ir Projekto vadovu;
- Pagal poreikį organizuoja Projekto viešųjų pirkimų komisijų posėdžius, atlieka viešųjų pirkimų vykdytojo, komisijos nario, sekretoriaus funkcijas, rengia Projekto viešųjų komisijų posėdžių protokolus;
- Organizuoja tiekėjų pretenzijų nagrinėjimą, teikia dokumentus ir informaciją, reikalingą tiekėjų pretenzijoms objektyviai ir skaidriai nagrinėti, dalyvauja juos nagrinėjant;
- Kaupia informaciją apie Projekto įvykdytus ir vykdomus viešuosius pirkimus, jų metu sudarytas pirkimo sutartis, pirkimo sutarčių sudarymo ir įvykdymo terminus, faktines vertes;
- Vykdo kitas viešųjų pirkimų procedūras teisės aktų nustatyta tvarka;
- Pagal kompetenciją konsultuoja Projekto partnerius, profesinių standartų ir modulinių programų rengėjus;
- Teikia siūlymus rekomendacijų dėl modulinių profesinio mokymo programų diegimo ir įgyvendinimo rengėjams;
- Bendradarbiauja su kitais Projekto darbuotojais, suinteresuotais asmenimis;
- Pagal kompetenciją rengia viešųjų pirkimų technines specifikacijas ir dalyvauja viešųjų pirkimų komisijos veikloje;
- Pagal kompetenciją konsultuoja viešųjų pirkimų komisijos narius veiklos turinio klausimais;

- Vykdo Projekto vadovo ir tiesioginio vadovo pavedimus, siekiant tinkamai ir laiku įgyvendinti Projektą;
- Vykdo kitus vienkartinio pobūdžio tiesioginio vadovo pavedimus.

**Dokumentai, kurie turi būti pateikti:**

1. Prašymas leisti dalyvauti konkurse
2. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.
2. Išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopija.
3. Gyvenimo aprašymas.
4. Užpildyta pretendento anketa.
5. Nepriekaištingos reputacijos reikalavimų atitikties deklaracija.

**Dokumentai teikiami elektroniniu būdu per Viešojo sektoriaus darbo skelbimų portalą <https://dirbuvalstybei.vva.lt>**

**Pretendentų atrankos būdas:**

Testas žodžiu (pokalbis).

**Kontaktiniai duomenys išsamesnei informacijai:**

Informacija teikiama telefonais  
+370 608 99 232; +370 670 04 104  
arba el. p. [info@kpmplc.lt](mailto:info@kpmplc.lt)

Su pretendentu, laimėjusiu konkursą, bus sudaroma projekcinio darbo sutartis iki projekto viešųjų pirkimų veiklų pabaigos, bet ne ilgiau kaip 2029 m. liepos 31 d..

**Pareigybės apimtis**

0,25 etato.

**Skelbimas galioja ir dokumentai priimami iki:**

2026 m. spalio 27 d., 17 val.

