PATVIRTINTA
Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro direktoriaus
2026-10-30 įsakymu Nr. V1-2026-247

NACIONALINIŲ IR TARPTAUTINIŲ PROFESINIO MEISTRIŠKUMO KONKURSŲ VYKDYTOJŲ ATRANKOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nacionalinių ir tarptautinių profesinio meistriškumo konkursų vykdytojų atrankos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato nacionalinių ir tarptautinių profesinio meistriškumo konkursų vykdytojų (toliau – konkurso vykdytojas arba pareiškėjas), bendrąsias nuostatas, reikalavimus konkursų vykdytojams ir paraiškoms, atrankos kriterijus, paraiškų teikimo ir vertinimo bei atrankos laimėtojų nustatymo tvarką, nacionalinių ir tarptautinių profesinio meistriškumo konkursų (toliau – konkursai arba konkursas) bei kokybės užtikrinimo ir atskaitomybės reikalavimus.

2. Konkursai organizuojami laikantis šalyje galiojančių įstatymų, Profesinio meistriškumo konkursų nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. V-1231 „Dėl Profesinio meistriškumo konkursų nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Nuostatai) ir kitų teisės aktų.

3. Nacionalinių ir tarptautinių profesinio meistriškumo konkursų vykdytojų atrankos (toliau – Atranka) tikslas – atrinkti pajėgiausius nacionalinių ir tarptautinių konkursų vykdytojus, kurie savo iniciatyva, t. y. pasitelkdami pakankamus finansinius, žmogiškuosius, techninius ir kitus materialiuosius išteklius, siekia vykdyti konkursus.

4. Atranką organizuoja Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras (toliau – Centras).

5. Konkursai turi būti organizuojami pagal Centro direktoriaus patvirtintą nacionalinių ir tarptautinių profesinio meistriškumo konkursų organizavimo grafiką, paskelbtą Centro interneto svetainėje https://skills.lt/, bei vadovaujantis atitinkamų konkursų tvarkos aprašais, kurie rengiami pagal Pavyzdinį nacionalinio profesinio meistriškumo konkurso tvarkos aprašą, patvirtintą Centro direktoriaus 2025 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. V1-2025-277 „Dėl Pavyzdinio nacionalinio profesinio meistriškumo konkurso tvarkos aprašo patvirtinimo“.

6. Šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Nuostatuose ir kituose teisės aktuose.

7. Informacija apie Atranką, jos eigą ir rezultatus skelbiama Centro interneto svetainėje https://skills.lt/.

8. Atranka vykdoma pagal Kvietime teikti paraiškas nustatytas datas ir sąlygas. Organizuojant Atranką, yra atsižvelgiama į siekį, kad kiekvienais kalendoriniais metais turi būti organizuotas ne daugiau kaip 1 (vienas) nacionalinis ir ne daugiau kaip 1 (vienas) tarptautinis tos pačios kvalifikacijos konkursas.

9. Atsižvelgus į Centro ir (arba) konkursų vykdytojų poreikius, gali būti vykdoma papildoma Atranka kitais, nei numatyta pagrindiniame Kvietime teikti paraiškas, laikotarpiais.

II SKYRIUS
REIKALAVIMAI KONKURSŲ VYKDYTOJAMS IR ATRANKOS KRITERIJAI

10. Atrankoje gali dalyvauti šio Aprašo 12.1 papunkčio reikalavimus atitinkantys subjektai.

11. Konkursų vykdytojai gali pasitelkti partnerius, kurie kiekvienas atskirai atitinka šio Aprašo 12.1 papunktyje nurodytą reikalavimą.

11.1. Partneris – juridinis asmuo, kuris bendradarbiavimo sutarties ar kito lygiaverčio susitarimo pagrindu prisideda prie konkurso vykdymo, teikdamas ekspertinę, metodinę, materialinę ar techninę paramą.

11.2. Partneriais nelaikomi juridiniai ar fiziniai asmenys, prisidedantys prie konkurso vykdymo tik finansiškai, taip pat paslaugų teikėjai, prekių, daiktų, prizų tiekėjai (pvz., rėmėjai).

12. Administracinės atitikties vertinimo kriterijus sudaro:

12.1. Konkurso vykdytojas yra profesinio mokymo įstaiga, profesinio mokymo įstaigų asociacija, darbdavių asociacija, įmonė, įstaiga ar organizacija, registruota Juridinių asmenų registre ir kurios faktinė vykdoma veikla susijusi su siekiamo vykdyti konkurso tematika. *Kriterijaus atitikčiai pagrįsti pateikiami šie dokumentai ar informacija: pateikiama laisvos formos pažyma ar vadovo deklaracija, kurioje trumpai aprašoma aktuali organizacijos patirtis (pvz., vykdomos mokymo programos, gaminama produkcija, teikiamos paslaugos, susijusios su konkurso tematika) arba paraiškos dedikuotoje skiltyje pateikiama kriterijaus atitiktį pagrindžianti informacija, susijusios nuorodos*.

12.1.1. Tuo atveju, jei konkurso vykdytojas ar partneris yra profesinio mokymo įstaiga – reikalaujami dokumentai šio kriterijaus atitikčiai pagrįsti neteikiami. Duomenys tikrinami remiantis viešai prieinamais šaltiniais ir Centro turimais duomenimis.

12.2. Konkurso vykdytojas pateikė paraišką vykdyti konkursą pagal kvalifikaciją, kuri yra nurodyta Kvalifikacijų, pagal kurias rekomenduojama organizuoti nacionalinius ir (arba) tarptautinius konkursus, sąraše, patvirtintame Centro direktoriaus 2025 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. V1-2025-225 „Dėl Kvalifikacijų, pagal kurias rekomenduojama organizuoti nacionalinius ir (arba) tarptautinius profesinio meistriškumo konkursus, sąrašo patvirtinimo“. *Kriterijaus atitikčiai pagrįsti vertinama ši informacija: ar nurodytas paraiškos (Aprašo 1 priedas) dedikuotoje skiltyje kvalifikacijos pavadinimas atitinka Kvalifikacijų, pagal kurias rekomenduojama organizuoti nacionalinius ir (arba) tarptautinius konkursus, sąraše įvardytą kvalifikacijos pavadinimą*.

12.3. Konkurso vykdytojas pateikė paraišką, kuri atitinka paraiškos formos tinkamumo reikalavimus. Kriterijaus atitiktis vertinama pagal šiuos reikalavimus:

a) paraiškos forma atitinka Aprašo 1 priede nustatytą formą;

b) paraiška tinkamai pasirašyta konkurso vykdytojo vadovo ar jo įgalioto asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu;

c) paraiška pateikta per Kvietime teikti paraiškas nustatytą terminą;

d) paraiškos pateikimo būdas atitinka Kvietime teikti paraiškas nustatytus reikalavimus;

e) paraiškoje reikalaujama apimtimi nurodyti duomenys apie konkurso vykdytoją ir partnerį (jei taikoma), tinkamai pažymėtas konkurso tipas.

13. Ekspertinio vertinimo kriterijai yra šie:

13.1. Konkurso vykdytojas įtikinamai demonstruoja nacionalinį suinteresuotumą ir partnerystės mastą. Konkurso vykdytojo atitiktis kriterijui vertinama pagal šiuos rodiklius:

1 lentelė

Eil. Nr.	Atitikties kriterijaus rodiklis	Atitikties kriterijaus rodiklio vertinimo paaiškinimas / pagrindimas
1.	Konkurso vykdytojas užtikrina konkurso nacionalinį mastą – planuojamą konkurso dalyvių (profesinio mokymo įstaigų) skaičių pagrindžia objektyviais duomenimis.	**0 balų** – Pateikta informacija pagrindžia, kad planuojamas dalyvaujančių įstaigų skaičius sudarys nuo 0 proc. iki 25 proc. (imtinai) visų valstybinių profesinio mokymo įstaigų, kuriose paraiškos pateikimo metu mokosi atitinkamos kvalifikacijos mokiniai arba pareiškėjas nepateikė faktinių įrodymų (išankstinės apklausos ar kt.), pagrindžiančių planuojamą konkurso dalyvių skaičių (skaičius tik deklaratyvus), arba pateikti neteisingi ar neišsamūs statistiniai skaičiavimai, arba nepateikti jokie statistiniai skaičiavimai. **1 balas** – Pateikta informacija pagrindžia, kad planuojamas dalyvaujančių įstaigų skaičius sudarys daugiau nei 25 proc. iki 50 proc. (imtinai) visų valstybinių profesinio mokymo įstaigų, kuriose paraiškos pateikimo metu mokosi atitinkamos kvalifikacijos mokiniai. **2 balai** – Pateikta informacija pagrindžia, kad planuojamas dalyvaujančių įstaigų skaičius sudarys daugiau nei 50 proc. iki 75 proc. (imtinai) visų valstybinių profesinio mokymo įstaigų, kuriose paraiškos pateikimo metu mokosi atitinkamos kvalifikacijos mokiniai. **3 balai** – Pateikta informacija pagrindžia, kad planuojamas dalyvaujančių įstaigų skaičius sudarys daugiau nei 75 proc. iki 100 proc. visų valstybinių profesinio mokymo įstaigų, kuriose paraiškos pateikimo metu mokosi atitinkamos kvalifikacijos mokiniai. Atitikties kriterijaus rodikliui pagrįsti pateikiama ši informacija ir dokumentai: *Paraiškos dedikuotoje skiltyje:* *1. Pateikiamas bendras valstybinių profesinio mokymo įstaigų, kuriose mokosi atitinkamos kvalifikacijos mokiniai, skaičius, remiantis oficialiais ŠVIS duomenimis (naudojami šie duomenys: Mokiniai pagal kursus ir mokymo programas spalio 1 d., mokslo metai 2026-2027, į statistiką įtraukiamos tik valstybinės profesinio mokymo įstaigos).* *2. Pateikiamas planuojamas pritraukti profesinio mokymo įstaigų skaičius ir procentinė išraiška.* 3. *Pateikiamas profesinio mokymo įstaigų, kurios po išankstinės apklausos išreiškė preliminarų sutikimą dalyvauti, sąrašas*.

2.	Konkurso vykdytojas užtikrina partnerių įsitraukimo mastą organizuojant konkursą – partnerių konkretų indėlį pagrindžia objektyviais duomenimis.	**0 balų** – Pateikta informacija rodo, kad pareiškėjas konkursą planuoja vykdyti be partnerių, partnerių įsitraukimas nepagrįstas reikalaujamais dokumentais (duomenimis), arba pateiktuose dokumentuose nenurodytos jokios partnerių atsakomybių sritys, kurios atitiktų balų vertinimo skalėje identifikuotas veiklas. **1 balas** – Pateikta informacija ir dokumentai pagrindžia minimalų partnerių įsitraukimo mastą. Balas skiriamas, kai partnerių atsakomybės apsiriboja bendromis, netiesiogiai su konkurso profesiniu turiniu susijusiomis rėmimo ir (arba) organizacinėmis sritimis: informaciniu palaikymu (pvz., sklaida, viešinimu) ir paskatinamuoju rėmimu (pvz., prizų, dovanų, atributikos steigimu). Minimali rodiklio reikšmė – bent 1 (vienas) partneris. **2 balai** – Pateikta informacija ir dokumentai pagrindžia aktyvų partnerių įsitraukimo mastą. Balas skiriamas, kai partnerių atsakomybės apima dalinę ekspertinę paramą, t. y. partneriai dalyvauja vienoje arba dviejuose iš šių veiklų: teikia ekspertines ir (arba) metodines konsultacijas, tiesiogiai dalyvauja rengiant konkurso užduotis ir jų vertinimo kriterijus, tiesiogiai dalyvauja vertinant konkurso dalyvių atliktas užduotis. Minimali rodiklio reikšmė – bent 1 (vienas) partneris. **3 balai** – Pateikta informacija ir dokumentai pagrindžia kompleksinį partnerių įsitraukimo mastą. Balas skiriamas, kai partnerių atsakomybės apima visas tris veiklas: ekspertinių ir (arba) metodinių konsultacijų teikimą, tiesioginį konkurso užduočių ir jų vertinimo kriterijų rengimą bei tiesioginį dalyvavimą vertinant konkurso dalyvių atliktas užduotis. Minimali rodiklio reikšmė – bent 1 (vienas) partneris. *Paraiškoje gali būti nurodytos ir kitos partnerių vykdomos veiklos, tačiau atitinkamas balas skiriamas **išskirtinai** remiantis tik tomis partnerių atsakomybėmis, kurios tiesiogiai atitinka balų vertinimo skalėje identifikuotas atsakomybių sritis.* Atitikties kriterijaus rodikliui pagrįsti pateikiama ši informacija ir dokumentai: *Paraiškos dedikuotoje skiltyje ir jos prieduose:* *1. Pateikiama su partneriais pasirašytos bendradarbiavimo sutartys arba kiti lygiaverčiai dokumentai.* 2. *Sutartyse arba lygiaverčiuose dokumentuose aiškiai nurodytos pagrindinės partnerių atsakomybių sritys, leidžiančios objektyviai priskirti partnerio(-ų) indėlio mastą pagal balų vertinimo skalę.*
3.	Konkurso vykdytojas užtikrina tikslingą konkurso sklaidą, kuria siekiama	**0 balų** – Pateikta informacija rodo, kad pareiškėjas nenumato jokių sklaidos veiklų, arba pateikta sklaidos plano informacija yra neišsami ir formali: nenurodyti visi privalomi sklaidos plano parametrai (sklaidos priemonės tikslas, tikslinė auditorija,

	didinti atstovaujamos kvalifikacijos ir profesinio mokymo prestižą.	komunikacijos kanalai, sklaidos rezultatai, laikotarpis), todėl neįmanoma objektyviai įvertinti sklaidos masto. **1 balas** – Pateikta informacija pagrindžia minimalią institucinio lygmens sklaidą. Balas skiriamas, kai konkurso vykdytojas (įskaitant partnerius) informacijos viešinimui naudoja tik savo valdomus sklaidos kanalus. Sklaida apsiriboja informacija įstaigos interneto svetainėje, įstaigos socialinių tinklų paskyrose bei plakatais ar informaciniais pranešimais pačios įstaigos teritorijoje, nepasitelkiant išorinių komunikacijos ar žiniasklaidos priemonių. **2 balai** – Pateikta informacija pagrindžia aktyvią regioninio lygmens sklaidą, kuria siekiama pritraukti dėmesį į profesiją. Balas skiriamas, kai numatytos sklaidos priemonės yra orientuotos į geografiškai ar administraciškai apribotą auditoriją (miesto, rajono ar savivaldybės lygmeniu). Sklaidos priemonės apima išorinius kanalus: straipsnius ar reportažus regioninėje žiniasklaidoje, specializuotuose informaciniuose portaluose ar tikslines reklamines kampanijas socialiniuose tinkluose, kurios skirtos regiono lygmens auditorijai. Minimali rodiklio reikšmė ne mažiau kaip 1 (viena) regioninio lygmens priemonė. **3 balai** – Pateikta informacija pagrindžia nacionalinio lygmens sklaidą. Balas skiriamas, kai sklaidos veiklos mastas apima visą šalies teritoriją ir bent vieną iš šių krypčių: arba komunikaciją nacionaliniuose informaciniuose kanaluose[1] (pvz., nacionaliniuose naujienų portaluose, televizijoje, radijuje, specializuotoje nacionalinėje spaudoje), arba didelio pasiekiamumo, visuomenę įtraukiančias veiklas (pvz., meistriškumo pamokas moksleiviams iš kitų regionų, atvirų durų renginius ar viešas tiesiogines transliacijas, tikslines nacionalines reklamos kampanijas socialiniuose tinkluose). Minimali rodiklio reikšmė ne mažiau kaip 1 (viena) nacionalinio lygmens priemonė. Atitikties kriterijaus rodikliui pagrįsti pateikiama ši informacija: *Paraiškos dedikuotoje skiltyje pateikiama sklaidos plano informacija ir duomenys, kuriuose aiškiai nurodyti šie privalomi parametrai: sklaidos priemonės tikslas, planuojama tikslinė auditorija, konkretūs komunikacijos kanalai, numatomi konkretūs sklaidos rezultatai (pvz., planuojamas pasiekti asmenų skaičius, publikacijų / transliacijų kiekis, teritorinė aprėptis), planuojamas sklaidos laikotarpis.*

[1] Informacijos publikavimas Skills.lt interneto svetainėje ar kituose Centro viešinimo kanaluose neturi įtakos vertinimo balams.

13.2. Konkurso vykdytojas aiškiai ir argumentuotai demonstruoja kaip bus praktiškai užtikrinta siekiamo vykdyti konkurso kokybė. Konkurso vykdytojo atitiktis kriterijui vertinama pagal šiuos rodiklius:

2 lentelė

Eil. Nr.	Atitikties kriterijaus rodiklis	Atitikties kriterijaus rodiklio vertinimo paaiškinimas / pagrindimas
1.	Konkurso vykdytojas turi praktinės patirties vykdant konkrečios kvalifikacijos, kuriai teikiama paraiška, nacionalinio ir (arba) tarptautinio lygmens meistriškumo konkursus*. *Patirtis tinkama veikiant tiek pagrindinio organizatoriaus (vykdytojo), tiek partnerio vaidmenyje.	*Privaloma sąlyga dėl 2026 metais vykusių konkursų: vertinant pareiškėjo patirtį, įgytą ankstesniais metais (pvz., 2024 m., 2025 m.), pakanka įrodyti, kad konkursas faktiškai įvyko. Tačiau 2026 metais organizuoti konkursai užskaitomi tik tuo atveju, jeigu jie ne tik yra faktiškai įvykę, bet ir buvo vykdomi praėjus Centro skelbtą konkurso vykdytojų atranką.* **0 balų** – Pareiškėjas per pastaruosius 3 (trejus) metus neturi kvalifikacijos, kuriai teikiama paraiška, nacionalinio ir (arba) tarptautinio lygmens konkursų vykdymo patirties (nei kaip pagrindinis vykdytojas, nei kaip partneris), arba pateikta patirtis susijusi tik su kitomis kvalifikacijomis, arba nurodyti konkursai yra žemesnio nei nacionalinio arba tarptautinio lygmens, arba 2026 m. vykę konkursai neatitinka nurodytos sąlygos dėl 2026 m. konkursų vykdymo. **1 balas** – Pareiškėjas per pastaruosius 3 (trejus) metus yra 1 (vieną) kartą vykdęs visus reikalavimus atitinkantį nacionalinio ir (arba) tarptautinio lygmens kvalifikacijos, kuriai teikiama paraiška, konkursą. **2 balai** – Pareiškėjas per pastaruosius 3 (trejus) metus yra 2 (du) kartus vykdęs visus reikalavimus atitinkančius nacionalinio ir (arba) tarptautinio lygmens kvalifikacijos, kuriai teikiama paraiška, konkursus. **3 balai** – Pareiškėjas per pastaruosius 3 (trejus) metus yra 3 (tris) ar daugiau kartų vykdęs visus reikalavimus atitinkančius nacionalinio ir (arba) tarptautinio lygmens kvalifikacijos, kuriai teikiama paraiška, konkursus. Atitikties kriterijaus rodikliui pagrįsti pateikiama ši informacija: *Paraiškos dedikuotoje skiltyje nurodomas konkretus įvykusių nacionalinio ir (arba) tarptautinio lygmens konkursų sąrašas, kuriame aiškiai nurodyti šie parametrai:* • *konkurso vykdymo data (metai, mėnuo);* • *konkurso pavadinimas;* • *konkurso lygmuo (nacionalinis arba tarptautinis);* • *koks buvo vaidmuo vykdant ankstesnį konkursą (vykdytojas ar partneris);* • *konkurso nuoroda (jei taikoma).* *Informacijai apie 2026 metų konkursus, kurie buvo vykdyti praėjus Centro atranką, pagrįsti nurodoma tik konkurso pavadinimas ir konkurso vykdymo data, kita informacija neprivaloma.*

2.	Konkurso vykdytojas suformuoja kompetentingą komandą, užtikrinančią sklandų konkurso valdymą ir kokybę.	**0 balų** – Pateikta informacija yra formali: nenurodyti konkretūs komandos nariai, arba nenurodytos komandos narių konkrečios atsakomybės, arba komandos narių patirtis visiškai nepagrįsta arba nesusijusi su konkursų vykdymu ar atstovaujama kvalifikacija. **1 balas** – Komanda nurodyta, komandos nariams priskirtos atsakomybės, tačiau narių turima patirtis aprašyta abstrakčiai, arba nėra tiesiogiai susijusi su jiems priskirtomis atsakomybėmis. **2 balai** – Komanda nurodyta, komandos atsakomybės aiškiai paskirstytos, padengiant vieną arba dvi iš nurodytų vertinamų sričių: 1) koordinavimą, 2) konkurso užduočių rengimą ir vertinimą (nurodomi tik atsakingi asmenys už šių sričių koordinavimą), 3) sklaidą ir komunikaciją su partneriais (jei taikoma). Šioms sritims priskirti asmenys turi tiesiogiai su priskirtomis atsakomybėmis susijusią patirtį, arba komandos narių atsakomybės paskirstytos, padengiant visas tris vertinamas sritis: 1) koordinavimą, 2) konkurso užduočių rengimą ir vertinimą, 3) sklaidą ir komunikaciją su partneriais (jei taikoma), tačiau trims sritims priskirti asmenys arba dalis jų neturi tiesiogiai su priskirtomis atsakomybėmis susijusios patirties. **3 balai** – Komanda nurodyta, komandos atsakomybės aiškiai paskirstytos, padengiant visas tris vertinamas sritis: 1) koordinavimą, 2) konkurso užduočių rengimą ir vertinimą (nurodomi tik atsakingi asmenys už šių sričių koordinavimą) ir 3) sklaidą ir komunikaciją su partneriais (jei taikoma). Visoms trims sritims priskirti asmenys turi tiesiogiai su funkcijomis susijusią patirtį. Atitikties kriterijaus rodikliui pagrįsti pateikiama ši informacija: *Paraiškos dedikuotoje skiltyje nurodoma:* *1. Komandos nario vardas ir pavardė.* *2. Priskirta atsakomybės sritis (koordinavimas, konkurso užduočių rengimas ir vertinimas, sklaida ir komunikacija su partneriais (jei taikoma)).* 3. *Konkretūs faktai, įrodantys kiekvieno nario patirtį jam priskirtoje srityje.*
3.	Konkurso vykdytojas įtikinamai pagrindžia, kaip praktiškai pritaikys „EuroSkills“ užduočių vertinimo principus	**0 balų** – Nepateiktas užduočių vertinimo kriterijų sudarymo ir vertintojų darbo organizavimo aprašymas, arba pateikta informacija iš esmės prieštarauja „EuroSkills“ praktikai (pvz., vertinama tik remiantis bendru subjektyviu įspūdžiu, nėra aiškių aprašymų, kaip turi atrodyti vertinamas rezultatas ir kokiu principu bus skiriami balai). **1 balas** – Pareiškėjas pateikia aprašymą, kuriame nurodo, kaip bus sudaromi užduočių vertinimo kriterijai, kas bus vertintojai ir kaip bus organizuojamas jų darbas. Tačiau

		nenumatomas vertinimo aspektų skirstymas į matuojamus (objektyvius, kur skiriami visi taškai arba nulis) ir sprendžiamus (subjektyvius, kur vertinama pvz., estetika, kokybė), o siūlomi vertinimo principai tik iš dalies atliepia „EuroSkills“ praktiką. **2 balai** – Pareiškėjas aiškiai aprašo ir pagrindžia, kaip bus sudaromi užduočių vertinimo kriterijai, kas bus vertintojai ir kaip bus organizuojamas jų darbas. Jis įsipareigoja vertinimo kriterijus skaidyti į matuojamus (objektyvius, kur skiriami visi taškai arba nulis) ir sprendžiamus (subjektyvius, kur vertinama pvz., estetika, kokybė). Numatyti vertintojų darbo organizavimo ir užduočių vertinimo kriterijų sudarymo principai yra logiški ir atitinka „EuroSkills“ praktiką. **3 balai** – Pareiškėjas demonstruoja visapusišką supratimą: remdamasis pavyzdžiais (pvz. pateikia hipotetinės užduoties dalies vertinimo kriterijus kaip pavyzdį) ar konkrečiais planuojamais taikyti sprendimais pagrindžia visą užduočių vertinimo organizavimo ciklą (įskaitant vertintojų konsultacijas), kuris visiškai atitinka „EuroSkills“ praktiką. Be 2 balų reikalavimų, jis įsipareigoja sprendžiamiems aspektams taikyti standartizuotą 0–3 balų skalę. Taip pat aiškiai nurodomas mechanizmas, kaip bus užtikrinamas vertinimo nešališkumas (pvz., numatant, kad sprendžiamuosius aspektus vertins ne mažiau kaip trys vertintojai, kad būtų išvengta vieno asmens įtakos rezultatams). Atitikties kriterijaus rodikliui pagrįsti pateikiama ši informacija: *Paraiškos dedikuotoje skiltyje arba prieduose pateikiamas vertinimo kriterijų sudarymo ir vertintojų darbo organizavimo aprašymas, kuriame nurodoma, kaip bus sudaromi vertinimo kriterijai, kas bus vertintojai ir kaip bus organizuotas jų darbas.* ***Pastaba: galutinės / detalios konkurso vertinimo schemos (su paskirstytais taškais) paraiškoje pateikti nereikia.***

13.3. Konkurso vykdytojas pagrindžia, kad turi arba užtikrins konkurso vykdymo metu visus būtinus techninius, materialiuosius ir finansinius išteklius sklandžiam konkurso vykdymui. Konkurso vykdytojo atitiktis kriterijui vertinama pagal šį rodiklį:

3 lentelė

Eil. Nr.	Atitikties kriterijaus rodiklis	Atitikties kriterijaus rodiklio vertinimo paaiškinimas / pagrindimas
1.	Konkurso vykdytojas pagrindžia, kad yra realistiškai įvertinęs konkurso vykdymui būtinus techninius,	*Pareiškėjas neturi teikti detalių įrangos materialiųjų ar techninių išteklių sąrašų ar suvestinių, taip pat finansinio plano, tačiau privalo pagrįsti, kad planuojami skirti ištekliai yra pakankami užduočių atlikimui ir konkurso kokybei užtikrinti: bus skirtos kokybiškos, konkursą*

	materialiuosius ir finansinius išteklius bei pateikia tvirtą įsipareigojimą juos užtikrinti visiems dalyviams vienodomis sąlygomis ir tokia apimtimi, kokia įsipareigoja paraiškoje.	*reprezentuojančios patalpos ir darbo vietos, užtikrinta reali fizinė įranga ir medžiagos (pvz., išvengiant imitacijų dėl lėšų trūkumo), suplanuotas aiškus finansavimas bei skaidriai atskirta, kuo turi pasirūpinti dalyvius deleguosianti įstaiga. Deklaruotas dalyvių skaičius turi atitikti pareiškėjo turimus išteklius*. **0 balų** – Nepateiktas išteklių aprašymas arba nepateiktas pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens garantinis raštas ar įsipareigojimas. **1 balas** – Pateiktas pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens garantinis raštas ar įsipareigojimas, tačiau aprašymas abstraktus. Kyla pagrįstų abejonių dėl išteklių realumo: neaiškus finansavimas, visiškai neatsakyta dėl deleguojančių įstaigų atsakomybių ir (arba) išlaidų, arba kyla rizika, kad dėl įrangos ir (arba) lėšų trūkumo ar netinkamų patalpų praktinės užduotys gali būti simuliuojamos. Deklaruojamas dalyvių skaičius prasilenkia su realiu pareiškėjo pasirengimu garantuoti kokybiškas sąlygas. **2 balai** – Pateiktas pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens garantinis raštas ar įsipareigojimas. Patvirtinta, kad bus naudojama reali įranga ir medžiagos, finansavimo šaltinis įvardytas. Tačiau informacija nėra visiškai aiški: trūksta aiškumo dėl patalpų atitikties planuojamos užduoties specifikai, reprezentatyvumui užtikrinti arba nėra iki galo skaidriai ir nedviprasmiškai įvardyta, kokiomis konkrečiomis priemonėmis ar išlaidomis turės pasirūpinti dalyvį deleguojanti įstaiga (palikta dviprasmybių). **3 balai** – Pateiktas pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens garantinis raštas ar įsipareigojimas. Ištekliai įvertinti puikiai ir pritaikyti deklaruotam dalyvių skaičiui. Finansavimas aiškus, o atsakomybės tarp organizatoriaus ir dalyvius deleguojančių įstaigų (kas kuo pasirūpina ir ką apmoka) yra skaidriai ir nedviprasmiškai atskirtos. Patalpos, užduočių atlikimo vietos ir jų išdėstymas atliepia bendruosius kokybinius reikalavimus, atitiks užduoties esmę (vyks tam pritaikytose dirbtuvėse, praktinio mokymo klasėse ar pan.). Garantuojamas sklandus darbas su realia fizine, lygiaverte įranga bei medžiagomis (užduotys atliekamos be imitacijų, procesą maksimaliai priartinant prie realios darbo aplinkos). Atitikties kriterijaus rodikliui pagrįsti pateikiama ar nurodoma ši informacija ir dokumentai: *1. Glaustas aprūpinimo ištekliais aprašymas, įrodantis realų pasirengimą, kuriame privaloma nurodyti šiuos faktus:* *1.1. Patalpos, reali įranga ir reprezentatyvumas: patvirtinimas, kad konkurso užduočių atlikimo vietos atlieps kokybinius reikalavimus, atitiks užduoties specifiką (bus*

		atliekamos tam pritaikytose dirbtuvėse, praktinio mokymo klasėse ar pan.), reprezentuos konkursą ir bus aprūpintos realia, fizine, lygiaverte įranga bei medžiagomis (užduotys nebus imituojamos dėl išteklių trūkumo, bus siekiama kuo labiau priartinti jas prie realios darbo aplinkos). Trumpai paaiškinama, kaip turima ar planuojama pasitelkti reali bazė užtikrins sklandų deklaruoto dalyvių skaičiaus darbą. *1.2. Finansavimas: iš kokių šaltinių pareiškėjas finansuos konkurso vykdymą.* *1.3. Dalyvius deleguojančių įstaigų atsakomybės: aiški preliminari informacija, kokiomis išlaidomis (pvz., kelionė, apgyvendinimas) ar priemonėmis (pvz., reikalaujama darbo apranga, specifiniai įrankiai) privalės pasirūpinti dalyvį deleguojanti įstaiga.* *2. Pareiškėjo vadovo (arba jo įgalioto asmens) patvirtintas garantinis raštas ar įsipareigojimas ar deklaracija, kuriame numatytas įsipareigojimas skirti konkursui reikalingus realius išteklius paraiškoje numatyta apimtimi ir užtikrinti vienodas sąlygas visiems dalyviams.*

13.4. Numatyta aiški tvarka ir priemonės kitų valstybių besimokantiems mokiniams ir (ar) mokiniams, baigusiems profesinio mokymo programas, dalyvavimo tarptautiniame konkurse, kuris bus vykdomas Lietuvoje, užtikrinimui (papildomai taikoma tarptautinių konkursų vykdymo atveju). Konkurso vykdytojo atitiktis kriterijui vertinama pagal šį rodiklį:

4 lentelė

Eil. Nr.	**Atitikties kriterijaus rodiklis**	**Atitikties kriterijaus rodiklio vertinimo paaiškinimas / pagrindimas**
1.	Konkurso vykdytojas pagrindžia tarptautinio konkurso statusą, užtikrindamas ne tik užsienio valstybių dalyvių skaičių, bet ir jų deleguotų ekspertų (lydinčių profesijos mokytojų) įtraukimą į konkurso stebėsenos ir (arba) vertinimo procesus.	**0 balų** – Pateikta informacija nepagrįsta įrodomaisiais dokumentais arba planuojamas dalyvavimas yra nominalus (nėra jokių įrodymų, kad konkursas atitiks tarptautinį lygmenį). **1 balas** – Pateikti įrodymai dėl užsienio valstybių atstovų dalyvavimo. Tačiau užsienio valstybių atstovai atvyksta tik kaip dalyviai ar svečiai, dalyvius lydintys atstovai nėra įtraukiami į konkurso stebėseną ar vertinimą. **2 balai** – Pateikti įrodymai dėl užsienio valstybių atstovų dalyvavimo. Užsienio valstybių atstovai ne tik deleguoja dalyvius, bet jų deleguoti atstovai yra įtraukiami į konkurso procesus kaip oficialūs stebėtojai ar patariamojo balso atstovai, ar pan. **3 balai** – Pateikti užsienio valstybių atstovų dalyvavimo įrodymai. Užsienio valstybių ekspertai / mokytojai yra lygiomis teisėmis įtraukiami į konkurso užduočių vertinimą (vertina kartu su Lietuvos atstovais). Atitikties kriterijaus rodikliui pagrįsti pateikiama ši informacija ir dokumentai: *Paraiškos dedikuotoje skiltyje ir jos prieduose:*

		1. Nurodomi dalyvaujančių užsienio valstybių įstaigų sąrašo duomenys ir pateikiami įsipareigojimų įrodymai: oficialūs partnerių raštai, sutartys ar el. pašto susirašinėjimas, kuriame patvirtinamas mokinių, juos lydinčių atstovų (mokytojų, ekspertų) atvykimas. 2. *Sąraše nurodomas glaustas paaiškinimas, nurodantis, koks vaidmuo konkurso metu bus suteiktas užsienio valstybių ekspertams (pvz., stebėtojų, vertintojų).*

III SKYRIUS
PARAIŠKŲ TEIKIMAS

14. Kvietimą teikti paraiškas Centras paskelbia Centro interneto svetainėje https://skills.lt/.

15. Norint dalyvauti Atrankoje būtina pateikti šiuos dokumentus:

15.1. tinkamai užpildytą ir kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytą paraišką, kartu pateikiant priedus, kurie pagrindžia paraiškoje nurodytą informaciją. Paraiškos forma pateikiama Aprašo 1 priede;

15.2. jei paraišką ir jos priedus pasirašo įgaliotas asmuo, turi būti pateiktas jo įgaliojimą patvirtinantis dokumentas.

16. Paraiška (kartu su priedais) pateikiama Centro Kvietime teikti paraišką nustatyta tvarka ir sąlygomis.

17. Centras gautas paraiškas registruoja Centro nustatyta tvarka. Jeigu paraiška teikiama el. paštu, Paraiškos registracijos metu yra fiksuojama paraiškos gavimo data ir laikas. Jei paraiška pateikiama Dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos (toliau – DBSIS) priemonėmis yra fiksuojama dokumento DBSIS išsiuntimo data ir laikas. Informacija, kad paraiška gauta ir paraiškai suteiktas registracijos numeris, išsiunčiama konkurso vykdytojo paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu.

18. Konkurso vykdytojas gali pateikti tik 1 (vieną) paraišką vykdyti tos pačios kvalifikacijos ir to paties tipo konkursą (nacionalinį ar tarptautinį). Tas pats konkurso vykdytojas toje pačioje atrankoje gali teikti paraiškas vykdyti konkursus ir pagal kitas kvalifikacijas.

IV SKYRIUS
PARAIŠKŲ VERTINIMO ORGANIZAVIMAS

19. Paraiškų atrankos komisijos (toliau – Atrankos komisija) sudėtį tvirtina Centro direktorius. Atrankos komisiją sudaro ne mažiau kaip 5 (penki) nariai – Centro darbuotojai, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos deleguoti atstovai (jei jie deleguojami) bei Centro pasitelkti ekspertai. Atrankos komisijos pirmininką skiria Centro direktorius.

20. Atrankos komisija paraiškų vertinimą atlieka remdamasi Atrankos kriterijais, nurodytais šio Aprašo 12 ir 13 punktuose.

21. Atrankos komisija savo veikloje vadovaujasi profesionalumo, skaidrumo, nešališkumo, konfidencialumo, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principais.

22. Atrankos komisijos nariai turi pasirašyti Atrankos komisijos nario nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 2 priedas).

23. Atrankos komisijos posėdžio sekretoriaus funkcijas atlieka Centro Konsultavimo ir informavimo skyriaus darbuotojas(-ai) šio skyriaus vedėjo pavedimu.

24. Vieną paraišką vertina 2 (du) Atrankos komisijos nariai.

25. Paraiškų vertinimą sudaro 2 (du) etapai: Paraiškų administracinės atitikties vertinimo etapas ir Paraiškų ekspertinio vertinimo etapas.

26. Atrankos komisija turi teisę pareikalauti konkurso vykdytojo pateikti papildomus dokumentus ir (arba) duomenis, patvirtinančius arba patikslinančius paraiškoje pateiktą informaciją.

27. Vieną paraišką vertinantys Atrankos komisijos nariai bendru sutarimu parengia ir užpildo vieną bendrą (konsoliduotą) paraiškos vertinimo ataskaitą pagal Aprašo 3 priede nustatytą formą. Nepavykus pasiekti bendro sutarimo tarp paraišką vertinusių narių, galutinį sprendimą dėl paraiškos vertinimo (konkrečių balų skyrimo ar atitikties kriterijams) priima Atrankos komisija posėdžio metu.

28. Paraiškų administracinės atitikties vertinimo etape paskirti Atrankos komisijos nariai vertina Paraiškų atitikimą Aprašo 12 punkte nustatytiems reikalavimams, pažymėdami Paraiškos vertinimo ataskaitoje „Taip“ arba „Ne“.

28.1. Jeigu Paraiškos informacija neatitinka Aprašo 12.1 ir 12.2 papunkčiuose nurodytų reikalavimų, Centras kreipiasi į pareiškėją, prašydamas pateikti trūkstamus dokumentus ir (arba) paaiškinimus raštu ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo išsiuntimo dienos. Atrankos komisija prašo pareiškėją pateikti konkretaus pobūdžio trūkstamus dokumentus ir (arba) informaciją 1 (vieną) kartą. Jeigu pareiškėjas per nustatytą terminą nepateikia Centrui trūkstamų dokumentų ir (arba) paaiškinamosios informacijos, Atrankos komisija priima sprendimą atmesti Paraišką.

28.2. Jeigu Paraiška neatitinka Aprašo 12.3 papunktyje nurodytų reikalavimų, Atrankos komisija iš karto priima sprendimą atmesti Paraišką. Išskyrus tuos atvejus, kai prašoma pateikti ar patikslinti įgalioto asmens įgaliojimą patvirtinantį dokumentą, pažymėti konkurso tipą, ištaisyti kvalifikuoto elektroninio parašo klaidą, arba kai paraiška pasirašyta netinkamo formato parašu (pvz., skenuotu). Pastaruoju atveju leidžiama per nustatytą terminą pateikti tinkamai pasirašytą dokumentą, su sąlyga, kad paraiškos turinys lieka visiškai nepakeistas.

29. Paraiškų administracinės atitikties vertinimo etapą sėkmingai įveikia paraiška, kuri buvo įvertinta „Taip“ pagal kiekvieną Administracinės atitikties vertinimo kriterijų.

30. Paraiškos, kurios pripažintos atitinkančiomis paraiškų administracinės atitikties vertinimo kriterijus, yra vertinamos ekspertinio vertinimo etape.

31. Paskirti Atrankos komisijos nariai vertina paraiškos atitikimą Aprašo 13 punkte nustatytiems ekspertinio vertinimo kriterijams, konsoliduotai skirdami ekspertinio vertinimo balus už kiekvieną ekspertinio vertinimo kriterijų. Atrankos komisijos nariai bendru sutarimu skiria vieną galutinį balą (nuo 0 iki 3) už kiekvieną ekspertinio vertinimo kriterijų. Paraiškos galutinis įvertinimas yra konsoliduotoje ataskaitoje už visus ekspertinio vertinimo kriterijus skirtų balų suma.

32. Sėkmingai įveikusiu Atranką pripažįstamas tik tas pareiškėjas, kuris ekspertinio vertinimo metu surinko ne mažiau kaip 11 (vienuolika) balų nacionalinio konkurso atveju ir ne mažiau kaip 12 (dvylika) tarptautinio konkurso atveju. Paraiškos, kurios surinko mažiau nei nustatytas minimalus balų skaičius yra atmetamos kaip neatitinkančios minimalių kokybės reikalavimų.

33. Atrankos komisija, atsižvelgdama į ekspertinio paraiškų vertinimo rezultatus, kiekvienai kvalifikacijai sudaro atskirus konkursų vykdytojų sąrašus. Sąrašai sudaromi paraiškas kiekvienai kvalifikacijai išdėstant mažėjimo tvarka pagal surinktų balų

skaičių ir patvirtinami Atrankos komisijos protokoliniu(-iais) sprendimu(-ais). Sudaromi atskiri sąrašai nacionaliniams ir tarptautiniams konkursams vykdyti.

34. Laimėjusiu atranką vykdyti atitinkamos kvalifikacijos konkursą yra pripažįstamas pirmas atitinkamos kvalifikacijos konkursų vykdytojų sąraše esantis konkurso vykdytojas. Jei keli konkurso vykdytojai surinks vienodą balų skaičių, jie bus reitinguojami atsižvelgiant į Centro fiksuotą paraiškos registracijos datą ir laiką. Jei konkurso vykdytojas, esantis pirmoje atitinkamo sąrašo vietoje, atsisako vykdyti konkursą ar yra Centro sprendimu išbraukiamas iš atitinkamos kvalifikacijos atrinktų konkursų vykdytojų sąrašo, atrankos laimėtoju laikomas sąraše žemiau nurodytas konkurso vykdytojas (pvz., esantis 2-oje vietoje). Ši tvarka taikoma toliau pagal sąrašą, jei atsisakytų ir kitas pareiškėjas.

35. Atrankos komisija veikia laikydamasi šių nuostatų:

35.1. posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Atrankos komisijos narių;

35.2. Atrankos komisijos posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu arba mišriuoju būdu;

35.3. pirmas Atrankos komisijos posėdis sušaukiamas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos;

35.4. Atrankos komisijos narys, kuris darbo ar kitais sutartiniais santykiais susijęs su paraišką pateikusiu konkurso vykdytoju ar yra dalyvavęs konkrečios paraiškos rengimo procese, nusišalina nuo sprendimų, susijusių su konkrečia paraiška, svarstymo ir priėmimo.

35.5. Atrankos komisija sprendimus priima atviru balsavimu, paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimo teisė suteikiama Atrankos komisijos pirmininkui;

35.6. posėdžius protokoluoja Atrankos komisijos posėdžio sekretorius;

35.7. pasibaigus Atrankos komisijos posėdžiui ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas parengiamas Atrankos komisijos posėdžio protokolo projektas ir elektroniniu paštu siunčiamas derinti visiems posėdyje dalyvavusiems Atrankos komisijos nariams;

35.8. Atrankos komisijos nariai, gavę posėdžio protokolą, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas gali pateikti pastabas. Per nustatytą laiką Atrankos komisijos nariui nepateikus pastabų, laikoma, kad protokolo projektui Atrankos komisijos narys pritaria;

35.9. įvertinus gautas pastabas arba jų negavus, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, Atrankos komisijos pirmininkas ir posėdžio sekretorius pasirašo protokolą ir Atrankos komisijos posėdžio sekretorius jį išsiunčia elektroniniu paštu visiems Atrankos komisijos nariams.

36. Atrankos komisijos posėdžio sekretorius informuoja konkurso vykdytoją paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu apie su juo susijusį Atrankos komisijos sprendimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Atrankos komisijos protokolo pasirašymo dienos.

37. Skundas dėl Atrankos komisijos sprendimo teikiamas el. paštu info@kpmpc.lt ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo informacijos apie Atrankos komisijos sprendimą gavimo dienos.

38. Atrankos komisija privalo išnagrinėti pateiktą skundą ir apie priimtą sprendimą dėl skundo nagrinėjimo informuoti skundą pateikusį konkurso vykdytoją ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo skundo gavimo dienos. Tuo atveju, jei priimtas sprendimas dėl skundo nagrinėjimo turi įtakos ankstesniems Atrankos komisijos sprendimams, tokie sprendimai yra anuliuojami ir priimami iš naujo, atsižvelgiant į naujas aplinkybes.

39. Atrankos komisija turi teisę pakartotinai nenagrinėti skundų tuo pačiu klausimu, jeigu juose nėra nurodoma naujų aplinkybių, sudarančių skundo pagrindą ir (arba) nėra pagrįstų argumentų, kad Atrankos komisijos sprendimas dėl ankstesnio skundo išnagrinėjimo yra neteisingas.

V SKYRIUS
SPRENDIMAS DĖL ATRANKOS REZULTATŲ BEI REIKALAVIMAI ATRANKOS LAIMĖTOJAMS

40. Centro direktorius, atsižvelgdamas į Atrankos komisijos protokolinį sprendimą, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Aprašo 37 punkte nustatyto skundų pateikimo termino pabaigos priima sprendimą patvirtinti atitinkamos kvalifikacijos atrinktų konkursų vykdytojų sąrašą. Jeigu per nustatytą terminą gaunamas skundas dėl Atrankos komisijos sprendimo, atitinkamos kvalifikacijos ir konkurso tipo sąrašo tvirtinimas atidedamas iki skundo išnagrinėjimo. Tokiu atveju Centro direktorius sprendimą dėl sąrašo patvirtinimo priima ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Atrankos komisijos sprendimo dėl skundo išnagrinėjimo priėmimo dienos.

41. Atitinkamos kvalifikacijos atrinktų konkursų vykdytojų sąrašas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po Centro direktoriaus sprendimo jį patvirtinti priėmimo dienos paskelbiamas Centro interneto svetainėje https://skills.lt/.

42. Ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo atitinkamos kvalifikacijos atrinktų konkursų vykdytojų sąrašo patvirtinimo dienos Centro direktoriaus įsakymu yra patvirtinamas konkursų organizavimo grafikas ir paskelbiamas Centro interneto svetainėje https://skills.lt/.

43. Centras priima sprendimą išbraukti konkurso vykdytoją iš atitinkamos kvalifikacijos atrinktų konkursų vykdytojų sąrašo šiais atvejais:

43.1. konkurso vykdytojo oficialiu prašymu;

43.2. kai konkurso vykdytojo, kaip juridinio asmens, veikla pasibaigia, išskyrus reorganizavimą;

43.3. kai konkurso vykdytojas neįvykdo savo prisiimtų įsipareigojimų teikiant paraišką vykdyti konkursą ar nustatytų šiame Apraše.

44. Konkurso vykdytojas parengtą Konkurso tvarkos aprašą privalo suderinti su Centru ne vėliau kaip likus 4 (keturiems) mėn. iki Konkurso vykdymo pradžios.

45. Konkurso vykdytojas ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų po konkurso vykdymo pabaigos pateikia Centrui nustatytos formos konkurso vykdymo ataskaitą.

VI SKYRIUS
NACIONALINIŲ IR TARPTAUTINIŲ PROFESINIO MEISTRIŠKUMO KONKURSŲ STEBĖSENA IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

46. Konkursų vykdymo stebėseną atlieka Centras.

47. Konkursų stebėsenos tikslas – analizuoti ir vertinti konkursų vykdymo kokybę (įskaitant atitiktį taikomiems tarptautiniams („EuroSkills“) ir nacionaliniams standartams), kaupti ir sisteminti gerąją praktiką, užtikrinti grįžtamąjį ryšį bei teikti konkurso vykdytojams metodinę paramą ir konsultacijas.

48. Centras gali atlikti konkurso vykdytojo, partnerių, vertinimo komisijos narių (ekspertų) ir konkurso dalyvių apklausas dėl konkurso vykdymo kokybės.

49. Centras turi teisę tikrinti ir vertinti konkurso vykdytoją, siekiant įvertinti konkurso vykdymo atitikimą atitinkamos kvalifikacijos konkurso tvarkos apraše nustatytiems reikalavimams. Konkurso vykdytojas privalo sudaryti visas reikiamas sąlygas Centro deleguotiems stebėtojams dalyvauti konkurse, laisvai stebėti konkurso užduočių atlikimo eigą, vertintojų darbą bei susipažinti su visa su konkurso vykdymu susijusia informacija ir dokumentacija.

50. Atlikęs konkurso stebėseną, vertinimą ir (arba) apklausas, Centras konkurso vykdytojui gali pateikti apibendrintas išvadas bei rekomendacijas dėl konkurso vykdymo tobulinimo ateityje.

51. Jeigu stebėsenos metu nustatomi esminiai atitinkamos kvalifikacijos konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo pažeidimai (pvz., neužtikrinami darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimai, pažeidžiami vertinimo objektyvumo principai), Centras turi teisę pareikalauti konkurso vykdytojo nedelsiant juos pašalinti.

52. Konkursų stebėsenos ir apklausų metu surinkti apibendrinti duomenys naudojami ataskaitoms rengti, pavyzdiniams konkurso tvarkos aprašams bei konkursų atitikties „EuroSkills“ standartams gairėms tobulinti, taip pat gerosios patirties sklaidai.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Centras ir Atrankos komisija neatsako už tai, jei dėl Paraiškoje nurodytų netikslių ar klaidingų kontaktinių duomenų (adreso, telefono, elektroninio pašto adreso) konkurso vykdytojas negauna informacijos arba su juo nepavyksta susisiekti.

54. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – organizuoti ir vykdyti Atranką, nacionalinius ir tarptautinius profesinio meistriškumo konkursus bei atlikti jų stebėseną.

55. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679.

56. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

_____

Nacionalinių ir tarptautinių profesinio meistriškumo
konkursų vykdytojų atrankos tvarkos aprašo
1 priedas

(Profesinio meistriškumo konkurso vykdytojo paraiškos forma)

PROFESINIO MEISTRIŠKUMO KONKURSO VYKDYTOJO PARAIŠKA

_____

(Profesinio meistriškumo konkurso vykdytojo pavadinimas)

_____

(Paraiškos pildymo data)

_____

(Paraiškos pildymo vieta)

1. KVALIFIKACIJA IR PROFESINIO MEISTRIŠKUMO KONKURSO TIPAS

Kvalifikacijos pavadinimas	*Nurodykite kvalifikacijos pavadinimą*
☐ **Nacionalinis profesinio meistriškumo konkursas**	*Pažymėkite, pasirinktą konkurso tipą, turite pažymėti tik vieną variantą*
☐ **Tarptautinis profesinio meistriškumo konkursas**	
Planuojama konkurso data	*Nurodoma, jei žinoma*

2. DUOMENYS APIE PROFESINIO MEISTRIŠKUMO KONKURSO VYKDYTOJĄ(-US)

Juridinio asmens pavadinimas	*Nurodomas tikslus juridinio asmens pavadinimas, registruotas Juridinių asmenų registre.*
Juridinio asmens kodas	*Nurodomas juridinio asmens kodas, nurodytas Juridinių asmenų registre.*
Juridinio asmens buveinė	*Nurodoma juridinio asmens buveinės gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė*.
Telefono numeris	*Nurodomas telefono numeris.*
Elektroninio pašto adresas	*Nurodomas elektroninio pašto adresas.*
Juridinio asmens vadovas	*Nurodomas vadovo arba jo įgalioto asmens vardas ir pavardė.*
Kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos, telefonas, elektroninio pašto adresas	*Nurodomas už paraišką atsakingo asmens vardas ir pavardė. Už paraišką atsakingas asmuo gali būti ir vadovas ar jo įgaliotas asmuo, jeigu jis tiesiogiai susijęs su paraiškos rengimu ir galės atsakyti į klausimus, susijusius su paraiška.*

3. DUOMENYS APIE PARTNERĮ(-IUS)

3.1. Ar pareiškėjas planuoja vykdyti konkursą kartu su partneriu(-iais)?	☐ Taip *(jeigu bus pasitelktas partneris(-iai), pažymimas šis punktas ir pildoma toliau esanti lentelė).* ☐ Ne *(jeigu pareiškėjas neturės partnerio(-ių), pažymimas šis punktas. Jeigu pažymima „ne“, toliau informacija apie partnerį(-ius) nepildoma).*

(Pildoma, jeigu pareiškėjas planuoja konkursą vykdyti kartu su partneriu(-iais). Jeigu yra daugiau nei vienas partneris, kiekvienam partneriui nukopijuojama 3.2 papunkčio lentelė. Tas pats subjektas negali būti nurodomas daugiau nei vieną kartą).

3.2. Partneris

Juridinio asmens pavadinimas	*Nurodomas tikslus juridinio asmens pavadinimas, registruotas Juridinių asmenų registre.*
Juridinio asmens kodas	*Nurodomas juridinio asmens kodas, nurodytas Juridinių asmenų registre.*
Juridinio asmens buveinė	*Nurodoma juridinio asmens buveinės gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė*.
Telefono numeris	*Nurodomas telefono numeris.*
Elektroninio pašto adresas	*Nurodomas elektroninio pašto adresas.*

4. PAREIŠKĖJO ATITIKTIS ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMO KRITERIJAMS

Administracinės atitikties vertinimo kriterijus	**Kriterijui atitikti pateikiami dokumentai ir (arba) informacija**
Konkurso vykdytojas yra profesinio mokymo įstaiga, profesinio mokymo įstaigų asociacija, darbdavių asociacija, įmonė, įstaiga ar organizacija, registruota Juridinių asmenų registre ir kurios faktinė vykdoma veikla susijusi su siekiamo vykdyti konkurso tematika.	*Pateikiama laisvos formos pažyma ar vadovo deklaracija, kurioje trumpai aprašoma aktuali organizacijos patirtis (pvz., vykdomos mokymo programos, gaminama produkcija, teikiamos paslaugos, susijusios su konkurso tematika) arba šioje skiltyje pateikiama kriterijaus atitiktį pagrindžianti informacija, susijusios nuorodos.* *Pastaba: jei konkurso vykdytojas ar partneris yra profesinio mokymo įstaiga – reikalaujami dokumentai ar informacija šio kriterijaus atitikčiai pagrįsti neteikiami. Paliekamas tuščias langelis.*
Konkurso vykdytojas pateikė paraišką vykdyti konkursą pagal kvalifikaciją, kuri yra nurodyta Kvalifikacijų, pagal kurias rekomenduojama organizuoti nacionalinius ir (arba) tarptautinius konkursus, sąraše, patvirtintame Centro direktoriaus 2025 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. V1-2025-225 „Dėl Kvalifikacijų, pagal kurias rekomenduojama organizuoti nacionalinius ir (arba) tarptautinius profesinio meistriškumo konkursus, sąrašo patvirtinimo“	*Kriterijaus atitikčiai pagrįsti vertinama ar paraiškos 1 punkto skiltyje nurodytas kvalifikacijos pavadinimas atitinka Kvalifikacijų, pagal kurias rekomenduojama organizuoti nacionalinius ir (arba) tarptautinius konkursus, sąraše įvardytą kvalifikacijos pavadinimą.* *Pastaba: paliekamas tuščias langelis.*
Konkurso vykdytojas pateikė paraišką, kuri atitinka paraiškos formos tinkamumo reikalavimus.	*Kriterijaus atitiktis vertinama pagal šiuos reikalavimus:* *a) paraiškos forma atitinka Aprašo 1 priede nustatytą formą;* *b) paraiška tinkamai pasirašyta konkurso vykdytojo vadovo ar jo įgalioto asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu;* *c) paraiška pateikta per Kvietime teikti paraiškas nustatytą terminą;* *d) paraiškos pateikimo būdas atitinka Kvietime teikti paraiškas nustatytus reikalavimus;* *e) paraiškoje reikalaujama apimtimi nurodyti duomenys apie konkurso vykdytoją ir partnerį (jei taikoma), tinkamai pažymėtas konkurso tipas.* *Pastaba: paliekamas tuščias langelis.* *Rekomenduojame pareiškėjui pasitikrinti prieš teikiant paraišką – paraiškos formos tinkamumą pagal nurodytus kriterijus.*

5. PAREIŠKĖJO ATITIKTIS EKSPERTINIO VERTINIMO KRITERIJAMS

<table>
<tr><td colspan="3">Kriterijus. Konkurso vykdytojas įtikinamai demonstruoja nacionalinį suinteresuotumą ir partnerystės mastą.</td></tr>
<tr><td>Atitikties kriterijaus rodiklis</td><td colspan="2">Atitikties kriterijaus rodikliui pagrįsti pateikiama ši informacija ir dokumentai:</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Konkurso vykdytojas užtikrina konkurso nacionalinį mastą – planuojamą konkurso dalyvių (profesinio mokymo įstaigų) skaičių pagrindžia objektyviais duomenimis.</td><td colspan="2">Informacija pateikiama pildant šią lentelę:</td></tr>
<tr><td>Bendras PMĮ įstaigų skaičius</td><td>Pateikiamas bendras valstybinių profesinio mokymo įstaigų, kuriose mokosi atitinkamos kvalifikacijos mokiniai, skaičius Lietuvoje (remiantis oficialiais ŠVIS duomenimis (naudojami šie duomenys: Mokiniai pagal kursus ir mokymo programas spalio 1 d., mokslo metai 2026-2027, į statistiką įtraukiamos tik valstybinės profesinio mokymo įstaigos), nurodant šaltinio duomenis).</td></tr>
<tr><td>Planuojamas pritraukti profesinio mokymo įstaigų skaičius ir procentinė išraiška</td><td>Pateikiamas planuojamas pritraukti profesinio mokymo įstaigų skaičius ir procentinė išraiška.</td></tr>
<tr><td>Preliminariai sutinkančių įstaigų sąrašas</td><td>Pateikiamas profesinio mokymo įstaigų, kurios po išankstinės apklausos išreiškė preliminarų sutikimą dalyvauti, sąrašas.</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Konkurso vykdytojas užtikrina partnerių įsitraukimo mastą organizuojant konkursą – partnerių konkretų indėlį pagrindžia objektyviais duomenimis.</td><td colspan="2">1. Pateikiama su partneriais pasirašytos bendradarbiavimo sutartys arba kiti lygiaverčiai dokumentai.
2. Sutartyse arba lygiaverčiuose dokumentuose aiškiai nurodytos pagrindinės partnerių atsakomybių sritys, leidžiančios objektyviai priskirti partnerio(-ų) indėlio mastą pagal balų vertinimo skalę.
Šioje skiltyje nurodykite priedų pavadinimus ir numerius, esant poreikiui kitą paaiškinančią informaciją.

Pastaba: Paraiškoje gali būti nurodytos ir kitos partnerių vykdomos veiklos, tačiau atitinkamas balas skiriamas išskirtinai remiantis tik tomis partnerių atsakomybėmis, kurios tiesiogiai atitinka balų vertinimo skalėje identifikuotas atsakomybių sritis.</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Konkurso vykdytojas užtikrina tikslingą konkurso sklaidą, kuria siekiama didinti atstovaujamos kvalifikacijos ir profesinio mokymo prestižą.</td><td colspan="2">Informacija pateikiama pildant šią lentelę. Sklaidos plane pridėkite tiek eilučių, kiek yra būtina.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Konkurso sklaidos planas</td></tr>
<tr><td colspan="2">1. Sklaidos priemonė: nurodykite pavadinimą ir tikslą.</td></tr>
<tr><td>1.1.Tikslinė auditorija</td><td>Nurodykite tikslinę auditoriją.</td></tr>
<tr><td>1.2. Komunikacijos kanalas</td><td>Įvardykite konkrečius komunikacijos kanalus (pvz. pavadinimus, įkelkite nuorodas).</td></tr>
<tr><td>1.3. Sklaidos rezultatas (-ai) ir teritorinė aprėptis</td><td>Nurodykite planuojamus pasiekti konkrečius sklaidos rezultatus, kurie turėtų rodiklius ir rodiklių matavimo reikšmes, įvardykite teritorinę aprėptį, kuri indikuotų sklaidos mastą (pvz. publikacijų skaičių).</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>1.4. Sklaidos laikotarpis</td><td>Nurodykite planuojamą sklaidos laikotarpį.</td></tr>
<tr><td></td><td>Kita</td><td>Pateikite (jei taikoma) savo nuožiūra paaiškinančią ar planą papildančią informacija.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Kriterijus. Konkurso vykdytojas aiškiai ir argumentuotai demonstruoja kaip bus praktiškai užtikrinta siekiamo vykdyti konkurso kokybė.</td></tr>
<tr><td>Atitikties kriterijaus rodiklis</td><td colspan="2">Atitikties kriterijaus rodiklio vertinimo paaiškinimas / pagrindimas</td></tr>
<tr><td>Konkurso vykdytojas turi praktinės patirties vykdant konkrečios kvalifikacijos, kuriai teikiama paraiška, nacionalinio ir (arba) tarptautinio lygmens meistriškumo konkursus*.
*Patirtis tinkama veikiant tiek pagrindinio organizatoriaus (vykdytojo), tiek partnerio vaidmenyje.</td><td colspan="2">Informacija pateikiama pildant šią lentelę. Sklaidos plane pridėkite tiek eilučių, kiek yra būtina.
Pastaba: Informacijai apie 2026 metų konkursus, kurie buvo vykdyti praėjus Centro atranką, pagrįsti nurodoma tik konkurso pavadinimas ir konkurso vykdymo data, kita informacija neprivaloma.

Nacionalinio ir (arba) tarptautinio lygmens konkursų sąrašas

1 Konkursas:

<table>
<tr><td>Konkurso vykdymo data (metai, mėnuo)</td><td></td></tr>
<tr><td>Konkurso pavadinimas</td><td></td></tr>
<tr><td>Konkurso lygmuo (nacionalinis arba tarptautinis)</td><td></td></tr>
<tr><td>Vaidmuo vykdant konkursą (vykdytojas ar partneris)</td><td></td></tr>
<tr><td>Konkurso nuoroda (jei taikoma)</td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Konkurso vykdytojas suformuoja kompetentingą komandą, užtikrinančią sklandų konkurso valdymą ir kokybę.</td><td colspan="2">Informacija pateikiama pildant šią lentelę. Sklaidos plane pridėkite tiek eilučių, kiek yra būtina.

Komandos narių, priskirtos atsakomybės ir jų faktinės patirties sąrašas

<table>
<tr><th>Komandos nario vardas, pavardė</th><th>Komandos nario atsakomybės sritis, faktinė patirtis</th></tr>
<tr><td>Nurodykite komandos nario vardą ir pavardę.</td><td>Nurodykite priskirtą atsakomybės sritį ir konkrečius faktus, įrodančius nario patirtį jam priskirtoje srityje.</td></tr>
<tr><td>Nurodykite komandos nario vardą ir pavardę.</td><td>Nurodykite priskirtą atsakomybės sritį ir konkrečius faktus, įrodančius nario patirtį jam priskirtoje srityje.</td></tr>
<tr><td>Nurodykite komandos nario vardą ir pavardę.</td><td>Nurodykite priskirtą atsakomybės sritį ir konkrečius faktus, įrodančius nario patirtį jam priskirtoje srityje.</td></tr>
<tr><td>Nurodykite komandos nario vardą ir pavardę.</td><td>Nurodykite priskirtą atsakomybės sritį ir konkrečius faktus, įrodančius nario patirtį jam priskirtoje srityje.</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

	Nurodykite komandos nario vardą ir pavardę.	*Nurodykite priskirtą atsakomybės sritį ir konkrečius faktus, įrodančius nario patirtį jam priskirtoje srityje.*
Konkurso vykdytojas įtikinamai pagrindžia, kaip praktiškai pritaikys „EuroSkills“ užduočių vertinimo principus.	*Šioje skiltyje arba atskiru priedu pateikiamas* **Vertinimo kriterijų sudarymo ir vertintojų darbo organizavimo aprašymas**, *kuriame nurodoma, kaip bus sudaromi vertinimo kriterijai, kas bus vertintojai ir kaip bus organizuotas jų darbas. Pastaba: galutinės / detalios konkurso vertinimo schemos (su paskirstytais taškais) paraiškoje pateikti nereikia.*	
Kriterijus. **Konkurso vykdytojas pagrindžia, kad turi arba užtikrins konkurso vykdymo metu visus būtinus techninius, materialiuosius ir finansinius išteklius sklandžiam konkurso vykdymui.**		
Atitikties kriterijaus rodiklis	Atitikties kriterijaus rodiklio vertinimo paaiškinimas / pagrindimas	
Konkurso vykdytojas pagrindžia, kad yra realistiškai įvertinęs konkurso vykdymui būtinus techninius, materialiuosius ir finansinius išteklius bei pateikia tvirtą įsipareigojimą juos užtikrinti visiems dalyviams vienodomis sąlygomis ir tokia apimtimi, kokia įsipareigoja paraiškoje.	*Informacija pateikiama pildant žemiau nurodytą lentelę ir prieduose pateikiamas pareiškėjo įstaigos vadovo (arba jo įgalioto asmens) patvirtintas garantinis raštas ar įsipareigojimas, ar deklaracija, kurioje įsipareigojama skirti konkursui reikalingus realius išteklius paraiškoje numatyta apimtimi ir užtikrinti vienodas sąlygas visiems dalyviams.* *Pastaba: Pareiškėjas neturi teikti detalių įrangos materialiųjų ar techninių išteklių sąrašų ar suvestinių, taip pat finansinio plano, tačiau privalo pagrįsti, kad planuojami skirti ištekliai yra pakankami, užduočių atlikimui ir konkurso kokybei užtikrinti: bus skirtos kokybiškos, konkursą reprezentuojančios patalpos ir darbo vietos, užtikrinta reali fizinė įranga ir medžiagos (pvz., išvengiant imitacijų dėl lėšų trūkumo), suplanuotas aiškus finansavimas bei skaidriai atskirta, kuo turi pasirūpinti dalyvius deleguosianti įstaiga. Deklaruotas dalyvių skaičius turi atitikti pareiškėjo turimus išteklius.* **Glaustas aprūpinimo ištekliais aprašymas**	
	Patalpos, reali įranga ir reprezentatyvumas	*Patvirtinimas, kad konkurso užduočių atlikimo vietos atlieps kokybinius reikalavimus, atitiks užduoties specifiką (bus atliekamos tam pritaikytose dirbtuvėse, praktinio mokymo klasėse ar pan.), reprezentuos konkursą ir bus aprūpintos realia, fizine, lygiaverte įranga bei medžiagomis (užduotys nebus imituojamos dėl išteklių trūkumo, bus siekiama kuo labiau priartinti jas prie realios darbo aplinkos). Trumpai paaiškinama, kaip turima ar planuojama pasitelkti reali bazė užtikrins sklandų deklaruoto dalyvių skaičiaus darbą.*
	Finansavimas	*Nurodoma iš kokių šaltinių pareiškėjas finansuos konkurso vykdymą.*
	Dalyvius deleguojančių įstaigų	*Nurodoma aiški preliminari informacija, kokiomis išlaidomis (pvz., kelionė, apgyvendinimas) ar priemonėmis (pvz.,*

<table>
<tr><td rowspan="3"></td><td>atsakomybės (išlaidos)</td><td>reikalaujama darbo apranga, specifiniai įrankiai) privalės pasirūpinti dalyvį deleguojanti įstaiga.</td></tr>
<tr><td>Kita (jei taikoma)</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">Kriterijus. Numatyta aiški tvarka ir priemonės kitų valstybių besimokantiems mokiniams ir (ar) mokiniams, baigusiems profesinio mokymo programas, dalyvavimo tarptautiniame konkurse, kuris bus vykdomas Lietuvoje, užtikrinimui (papildomai taikoma tarptautinių konkursų vykdymo atveju).</td></tr>
<tr><td>Atitikties kriterijaus rodiklis</td><td colspan="2">Atitikties kriterijaus rodiklio vertinimo paaiškinimas / pagrindimas</td></tr>
<tr><td>Konkurso vykdytojas pagrindžia tarptautinio konkurso statusą, užtikrindamas ne tik užsienio valstybių dalyvių skaičių, bet ir jų deleguotų ekspertų (lydinčių profesijos mokytojų) įtraukimą į konkurso stebėsenos ir (arba) vertinimo procesus.</td><td colspan="2">Informacija pateikiama pildant žemiau nurodytą lentelę ir prieduose pateikiami įsipareigojimų įrodymai: oficialūs partnerių raštai, sutartys ar el. pašto susirašinėjimas, kuriame patvirtinamas mokinių, juos lydinčių atstovų (mokytojų, ekspertų) atvykimas.
Sąraše pridėkite tiek eilučių, kiek yra būtina.

Dalyvaujančių užsienio profesinio mokymo įstaigų sąrašas

<table>
<tr><th>Užsienio šalis, profesinio mokymo įstaigos pavadinimas</th><th>Planuojamas mokinių skaičius</th><th>Lydinčių ekspertų/mokytojų vaidmuo</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Nurodomas glaustas paaiškinimas, koks vaidmuo konkurso metu bus suteiktas užsienio šalių ekspertams (pvz., stebėtojų, vertintojų)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Nurodomas glaustas paaiškinimas, koks vaidmuo konkurso metu bus suteiktas užsienio šalių ekspertams (pvz., stebėtojų, vertintojų)</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

6. PRIE PARAIŠKOS PRIDEDAMŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS:

Nurodomi pridedami prie paraiškos dokumentai. Priedai turi būti sunumeruoti ir jiems turi būti suteiktas informatyvus pavadinimas, kuris nurodo kokio kriterijaus atitiktį dokumentas(-ai) pagrindžia.

7. PAPILDOMA INFORMACIJA APIE PARAIŠKĄ

Nurodoma papildoma konkurso vykdytojo informacija, susijusi su paraiška, jei taikoma.

☐ Patvirtinu, kad paraiškoje ir jos prieduose visa pateikiama informacija yra teisinga.

☐ Įsipareigoju, Atrankos laimėjimo atveju, organizuoti konkursą vadovaudamasis Atrankos tvarkos apraše nustatytais reikalavimais ir Paraiškoje nurodytais duomenimis ir informacija.

☐ Sutinku, kad juridinio asmens duomenys būtų tvarkomi Atrankos vykdymo bei nacionalinių ir tarptautinių profesinio meistriškumo konkursų organizavimo, vykdymo ir stebėsenos nustatytais tikslais.

☐ Suprantu ir žinau, kad pareiškėjas / konkurso vykdytojas privalo laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens

duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų teisinę apsaugą.

Paraiška pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu

_____

(Konkurso vykdytojo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė)

_____

Nacionalinių ir tarptautinių profesinio meistriškumo
konkursų vykdytojų atrankos tvarkos aprašo
2 priedas

(Paraiškų atrankos komisijos nario nešališkumo deklaracijos ir konfidencialumo pasižadėjimo formos)

_____

(Vardas, pavardė)

PARAIŠKŲ ATRANKOS KOMISIJOS NARIO
NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

_____

(Data)

_____

(Sudarymo vieta)

Būdamas(-a) Paraiškų atrankos komisijos nariu (toliau – Komisijos narys(-ė)) pasižadu:

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis(-i) konfidencialumo, nediskriminavimo, etiškumo, teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principais, atlikti man pavestas Komisijos nario(-ės) funkcijas.

2. Gautą informaciją ir dokumentus naudoti tik darbo Paraiškų atrankos komisijoje tikslais, gautų dokumentų savarankiškai nedauginti ar kitaip neviešinti.

3. Nedelsdamas(-a) nusišalinti nuo Paraiškų atrankos komisijos veiklos, susijusios su konkrečios paraiškos svarstymo ir sprendimų priėmimo klausimu, esant bent minimaliai galimybei kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktui ir raštu pranešti Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro (toliau – Centras) direktoriui ar jo įgaliotajam atstovui paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

3.1. su pateikta konkrečia paraiška susijęs asmuo (pvz., nurodytas paraiškoje kontaktinis asmuo) yra man artimas asmuo;

3.2. esu susijęs su konkrečią paraišką pateikusia organizacija turtiniais klausimais (pvz., turiu įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą joje);

3.3. gaunu iš konkrečią paraišką pateikusios organizacijos (juridinio asmens) bet kokios rūšies pajamų;

3.4. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

4. Man išaiškinta, kad:

4.1. man artimi asmenys yra: sutuoktinis, mano ir mano sutuoktinio tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai;

4.2. Centrui gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad galiu būti patekęs(-usi) į intereso konflikto situaciją ir nenusišalinau nuo Paraiškų atrankos komisijos veiklos, Centro direktorius ar jo įgaliotasis atstovas sustabdo mano dalyvavimą Paraiškų atrankos komisijos veiklos procese ir atlieka mano Paraiškų atrankos komisijos nario veiklos patikrinimą. Centras, nustatęs, kad patekau į interesų konflikto situaciją, atitinkamai priima susijusius sprendimus.

Paraiškų atrankos komisijos
narys (-ė) _____ _____ _____

(Parašas) *(Vardas, pavardė)*

(Vardas, pavardė)

PARAIŠKŲ ATRANKOS KOMISIJOS NARIO KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

(Data)

(Sudarymo vieta)

Būdamas(-a) Paraiškų atrankos komisijos nariu (toliau – Komisijos narys(-ė)):

1. Pasižadu:

1.1. Saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su Paraiškų atrankos komisijos veikla susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, atliekant Paraiškų vertinimo ir atrankos komisijos nario funkcijas;

1.2. Man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. Nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su Paraiškų atrankos komisijos veikla susijusią informaciją galėsiu teikti tik įpareigotas Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro direktoriaus ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. Paraiškų atrankos komisijos posėdžių metu svarstomi klausimai, paraiškų vertinimo rezultatų duomenys ir išvados, kol jie nėra paviešinami;

3.2. kita informacija, susijusi su Paraiškų atrankos komisijos veikla, jeigu jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams.

4. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, negalėsiu atlikti Paraiškų atrankos komisijos nario(-ės) funkcijų.

Paraiškų atrankos komisijos narys(-ė)

(Parašas) *(Vardas, pavardė)*

Nacionalinių ir tarptautinių profesinio meistriškumo
konkursų vykdytojų atrankos tvarkos aprašo
3 priedas

(Paraiškų vertinimo ir atrankos komisijos paraiškos vertinimo ataskaitos forma)

PARAIŠKŲ ATRANKOS KOMISIJOS PARAIŠKOS VERTINIMO ATASKAITA

20__ m._____ d. Nr. _____

_____
(Sudarymo vieta)

Profesinio meistriškumo konkurso vykdytojo pavadinimas	
Paraiškos registracijos data ir numeris	

I. Administracinės atitikties vertinimo lentelė

Eil. Nr.	Administracinės atitikties vertinimo kriterijus	Kriterijaus vertinimo reikšmė		Vertinimo pastabos / komentarai
		TAIP	NE	
1.	Konkurso vykdytojas yra profesinio mokymo įstaiga, profesinio mokymo įstaigų asociacija, darbdavių asociacija, įmonė, įstaiga ar organizacija, registruota Juridinių asmenų registre ir kurios faktinė vykdoma veikla susijusi su siekiamo vykdyti konkurso tematika.	☐	☐	
2.	Konkurso vykdytojas pateikė paraišką vykdyti konkursą pagal kvalifikaciją, kuri yra nurodyta Kvalifikacijų, pagal kurias rekomenduojama organizuoti nacionalinius ir (arba) tarptautinius konkursus, sąraše, patvirtintame Centro direktoriaus 2025 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. V1-2025-225 „Dėl Kvalifikacijų, pagal kurias rekomenduojama organizuoti nacionalinius ir (arba) tarptautinius profesinio meistriškumo konkursus, sąrašo patvirtinimo“.	☐	☐	
3.	Konkurso vykdytojas pateikė paraišką, kuri atitinka paraiškos formos tinkamumo reikalavimus.	☐	☐	

II. Ekspertinio vertinimo lentelė

Eil. Nr.	Atitikties kriterijui rodiklis	Vertinimo kriterijaus pagrindimas	Konsoliduoto vertinimo balai (0-3 balai)	Vertinimo pastabos / komentarai
1.	**Kriterijus. Konkurso vykdytojas įtikinamai demonstruoja nacionalinį suinteresuotumą ir partnerystės mastą.**			
1.1.	Konkurso vykdytojas užtikrina konkurso nacionalinį mastą – planuojamą konkurso dalyvių (profesinio mokymo įstaigų) skaičių pagrindžia objektyviais duomenimis.	**0 balų** – Pateikta informacija pagrindžia, kad planuojamas dalyvaujančių įstaigų skaičius sudarys nuo 0 proc. iki 25 proc. (imtinai) visų valstybinių profesinio mokymo įstaigų, kuriose paraiškos pateikimo metu mokosi atitinkamos kvalifikacijos mokiniai arba pareiškėjas nepateikė faktinių įrodymų (išankstinės apklausos ar kt.), pagrindžiančių planuojamą konkurso dalyvių skaičių (skaičius tik deklaratyvus), arba pateikti neteisingi ar neišsamūs statistiniai skaičiavimai, arba nepateikti jokie statistiniai skaičiavimai. **1 balas** – Pateikta informacija pagrindžia, kad planuojamas dalyvaujančių įstaigų skaičius sudarys daugiau nei 25 proc. iki 50 proc. (imtinai) visų valstybinių profesinio mokymo įstaigų, kuriose paraiškos pateikimo metu mokosi atitinkamos kvalifikacijos mokiniai. **2 balai** – Pateikta informacija pagrindžia, kad planuojamas dalyvaujančių įstaigų skaičius sudarys daugiau nei 50 proc. iki 75 proc. (imtinai) visų valstybinių profesinio mokymo įstaigų, kuriose paraiškos pateikimo metu mokosi atitinkamos kvalifikacijos mokiniai. **3 balai** – Pateikta informacija pagrindžia, kad planuojamas dalyvaujančių įstaigų skaičius sudarys daugiau nei 75 proc. iki 100 proc. visų valstybinių profesinio mokymo įstaigų, kuriose paraiškos pateikimo metu mokosi atitinkamos kvalifikacijos mokiniai.		

1.2.	Konkurso vykdytojas užtikrina partnerių įsitraukimo mastą organizuojant konkursą – partnerių konkretų indėlį pagrindžia objektyviais duomenimis.	**0 balų** – Pateikta informacija rodo, kad pareiškėjas konkursą planuoja vykdyti be partnerių, partnerių įsitraukimas nepagrįstas reikalaujamais dokumentais (duomenimis), arba pateiktuose dokumentuose nenurodytos jokios partnerių atsakomybių sritys, kurios atitiktų balų vertinimo skalėje identifikuotas veiklas. **1 balas** – Pateikta informacija ir dokumentai pagrindžia minimalų partnerių įsitraukimo mastą. Balas skiriamas, kai partnerių atsakomybės apsiriboja bendromis, netiesiogiai su konkurso profesiniu turiniu susijusiomis rėmimo ir (arba) organizacinėmis sritimis: informaciniu palaikymu (pvz., sklaida, viešinimu) ir paskatinamuoju rėmimu (pvz., prizų, dovanų, atributikos steigimu). Minimali rodiklio reikšmė – bent 1 (vienas) partneris. **2 balai** – Pateikta informacija ir dokumentai pagrindžia aktyvų partnerių įsitraukimo mastą. Balas skiriamas, kai partnerių atsakomybės apima dalinę ekspertinę paramą, t. y. partneriai dalyvauja vienoje arba dviejuose iš šių veiklų: teikia ekspertines ir (arba) metodines konsultacijas, tiesiogiai dalyvauja rengiant konkurso užduotis ir jų vertinimo kriterijus, tiesiogiai dalyvauja vertinant konkurso dalyvių atliktas užduotis. Minimali rodiklio reikšmė – bent 1 (vienas) partneris. **3 balai** – Pateikta informacija ir dokumentai pagrindžia kompleksinį partnerių įsitraukimo mastą. Balas skiriamas, kai partnerių atsakomybės apima visas tris veiklas: ekspertinių ir (arba) metodinių konsultacijų teikimą, tiesioginį konkurso užduočių ir jų vertinimo kriterijų rengimą bei tiesioginį dalyvavimą vertinant konkurso dalyvių atliktas užduotis. Minimali rodiklio reikšmė – bent 1 (vienas) partneris.		
1.3.	Konkurso vykdytojas užtikrina tikslingą konkurso sklaidą, kuria siekiama didinti atstovaujamos	**0 balų** – Pateikta informacija rodo, kad pareiškėjas nenumato jokių sklaidos veiklų, arba pateikta sklaidos plano informacija yra neišsami ir formali: nenurodyti visi privalomi sklaidos plano parametrai (sklaidos priemonės tikslas, tikslinė auditorija, komunikacijos kanalai, sklaidos rezultatai, laikotarpis), todėl neįmanoma objektyviai įvertinti sklaidos masto.		

	kvalifikacijos ir profesinio mokymo prestižą.	**1 balas** – Pateikta informacija pagrindžia minimalią institucinio lygmens sklaidą. Balas skiriamas, kai konkurso vykdytojas (įskaitant partnerius) informacijos viešinimui naudoja tik savo valdomus sklaidos kanalus. Sklaida apsiriboja informacija įstaigos interneto svetainėje, įstaigos socialinių tinklų paskyrose bei plakatais ar informaciniais pranešimais pačios įstaigos teritorijoje, nepasitelkiant išorinių komunikacijos ar žiniasklaidos priemonių. **2 balai** – Pateikta informacija pagrindžia aktyvią regioninio lygmens sklaidą, kuria siekiama pritraukti dėmesį į profesiją. Balas skiriamas, kai numatytos sklaidos priemonės yra orientuotos į geografiškai ar administraciškai apribotą auditoriją (miesto, rajono ar savivaldybės lygmeniu). Sklaidos priemonės apima išorinius kanalus: straipsnius ar reportažus regioninėje žiniasklaidoje, specializuotuose informaciniuose portaluose ar tikslines reklamines kampanijas socialiniuose tinkluose, kurios skirtos regiono lygmens auditorijai. Minimali rodiklio reikšmė ne mažiau kaip 1 (viena) regioninio lygmens priemonė. **3 balai** – Pateikta informacija pagrindžia nacionalinio lygmens sklaidą. Balas skiriamas, kai sklaidos veiklos mastas apima visą šalies teritoriją ir bent vieną iš šių krypčių: arba komunikaciją nacionaliniuose informaciniuose kanaluose[2] (pvz., nacionaliniuose naujienų portaluose, televizijoje, radijuje, specializuotoje nacionalinėje spaudoje), arba didelio pasiekiamumo, visuomenę įtraukiančias veiklas (pvz., meistriškumo pamokas moksleiviams iš kitų regionų, atvirų durų renginius ar viešas tiesiogines transliacijas, tikslines nacionalines reklamos kampanijas socialiniuose tinkluose). Minimali rodiklio reikšmė ne mažiau kaip 1 (viena) nacionalinio lygmens priemonė.		

[2] Informacijos publikavimas Skills.lt interneto svetainėje ar kituose Centro viešinimo kanaluose neturi įtakos vertinimo balams.

2.	**Kriterijus. Konkurso vykdytojas aiškiai ir argumentuotai demonstruoja kaip bus praktiškai užtikrinta siekiamo vykdyti konkurso kokybė.**			
2.1.	Konkurso vykdytojas turi praktinės patirties vykdant konkrečios kvalifikacijos, kuriai teikiama paraiška, nacionalinio ir (arba) tarptautinio lygmens meistriškumo konkursus*. *Patirtis tinkama veikiant tiek pagrindinio organizatoriaus (vykdytojo), tiek partnerio vaidmenyje.	**0 balų** – Pareiškėjas per pastaruosius 3 (trejus) metus neturi kvalifikacijos, kuriai teikiama paraiška, nacionalinio ir (arba) tarptautinio lygmens konkursų vykdymo patirties (nei kaip pagrindinis vykdytojas, nei kaip partneris), arba pateikta patirtis susijusi tik su kitomis kvalifikacijomis, arba nurodyti konkursai yra žemesnio nei nacionalinio arba tarptautinio lygmens, arba 2026 m. vykę konkursai neatitinka nurodytos sąlygos dėl 2026 m. konkursų vykdymo. **1 balas** – Pareiškėjas per pastaruosius 3 (trejus) metus yra 1 (vieną) kartą vykdęs visus reikalavimus atitinkantį nacionalinio ir (arba) tarptautinio lygmens kvalifikacijos, kuriai teikiama paraiška, konkursą. **2 balai** – Pareiškėjas per pastaruosius 3 (trejus) metus yra 2 (du) kartus vykdęs visus reikalavimus atitinkančius nacionalinio ir (arba) tarptautinio lygmens kvalifikacijos, kuriai teikiama paraiška, konkursus. **3 balai** – Pareiškėjas per pastaruosius 3 (trejus) metus yra 3 (tris) ar daugiau kartų vykdęs visus reikalavimus atitinkančius nacionalinio ir (arba) tarptautinio lygmens kvalifikacijos, kuriai teikiama paraiška, konkursus.		
2.2.	Konkurso vykdytojas suformuoja kompetentingą komandą, užtikrinančią sklandų konkurso valdymą ir kokybę.	**0 balų** – Pateikta informacija yra formali: nenurodyti konkretūs komandos nariai, arba nenurodytos komandos narių konkrečios atsakomybės, arba komandos narių patirtis visiškai nepagrįsta arba nesusijusi su konkursų vykdymu ar atstovaujama kvalifikacija. **1 balas** – Komanda nurodyta, komandos nariams priskirtos atsakomybės, tačiau narių turima patirtis aprašyta abstrakčiai, arba nėra tiesiogiai susijusi su jiems priskirtomis atsakomybėmis. **2 balai** – Komanda nurodyta, komandos atsakomybės aiškiai paskirstytos, padengiant vieną arba dvi iš nurodytų vertinamų sričių: 1) koordinavimą, 2) konkurso užduočių rengimą ir		

		vertinimą (nurodomi tik atsakingi asmenys už šių sričių koordinavimą), 3) sklaidą ir komunikaciją su partneriais (jei taikoma). Šioms sritims priskirti asmenys turi tiesiogiai su priskirtomis atsakomybėmis susijusią patirtį, arba komandos narių atsakomybės paskirstytos, padengiant visas tris vertinamas sritis: 1) koordinavimą, 2) konkurso užduočių rengimą ir vertinimą, 3) sklaidą ir komunikaciją su partneriais (jei taikoma), tačiau trims sritims priskirti asmenys arba dalis jų neturi tiesiogiai su priskirtomis atsakomybėmis susijusios patirties. **3 balai** – Komanda nurodyta, komandos atsakomybės aiškiai paskirstytos, padengiant visas tris vertinamas sritis: 1) koordinavimą, 2) konkurso užduočių rengimą ir vertinimą (nurodomi tik atsakingi asmenys už šių sričių koordinavimą) ir 3) sklaidą ir komunikaciją su partneriais (jei taikoma). Visoms trims sritims priskirti asmenys turi tiesiogiai su funkcijomis susijusią patirtį.		
2.3.	Konkurso vykdytojas įtikinamai pagrindžia, kaip praktiškai pritaikys „EuroSkills“ užduočių vertinimo principus.	**0 balų** – Nepateiktas užduočių vertinimo kriterijų sudarymo ir vertintojų darbo organizavimo aprašymas, arba pateikta informacija iš esmės prieštarauja „EuroSkills“ praktikai (pvz., vertinama tik remiantis bendru subjektyviu įspūdžiu, nėra aiškių aprašymų, kaip turi atrodyti vertinamas rezultatas ir kokiu principu bus skiriami balai). **1 balas** – Pareiškėjas pateikia aprašymą, kuriame nurodo, kaip bus sudaromi užduočių vertinimo kriterijai, kas bus vertintojai ir kaip bus organizuojamas jų darbas. Tačiau nenumatomas vertinimo aspektų skirstymas į matuojamus (objektyvius, kur skiriami visi taškai arba nulis) ir sprendžiamus (subjektyvius, kur vertinama pvz., estetika, kokybė), o siūlomi vertinimo principai tik iš dalies atliepia „EuroSkills“ praktiką. **2 balai** – Pareiškėjas aiškiai aprašo ir pagrindžia, kaip bus sudaromi užduočių vertinimo kriterijai, kas bus vertintojai ir kaip bus organizuojamas jų darbas. Jis įsipareigoja vertinimo kriterijus skaidyti į matuojamus (objektyvius, kur skiriami visi		

		taškai arba nulis) ir sprendžiamus (subjektyvius, kur vertinama pvz., estetika, kokybė). Numatyti vertintojų darbo organizavimo ir užduočių vertinimo kriterijų sudarymo principai yra logiški ir atitinka „EuroSkills“ praktiką. **3 balai** – Pareiškėjas demonstruoja visapusišką supratimą: remdamasis pavyzdžiais (pvz. pateikia hipotetinės užduoties dalies vertinimo kriterijus kaip pavyzdį) ar konkrečiais planuojamais taikyti sprendimais pagrindžia visą užduočių vertinimo organizavimo ciklą (įskaitant vertintojų konsultacijas), kuris visiškai atitinka „EuroSkills“ praktiką. Be 2 balų reikalavimų, jis įsipareigoja sprendžiamiems aspektams taikyti standartizuotą 0–3 balų skalę. Taip pat aiškiai nurodomas mechanizmas, kaip bus užtikrinamas vertinimo nešališkumas (pvz., numatant, kad sprendžiamuosius aspektus vertins ne mažiau kaip trys vertintojai, kad būtų išvengta vieno asmens įtakos rezultatams).		
3.	**Kriterijus. Konkurso vykdytojas pagrindžia, kad turi arba užtikrins konkurso vykdymo metu visus būtinus techninius, materialiuosius ir finansinius išteklius sklandžiam konkurso vykdymui**.			
3.1.	Konkurso vykdytojas pagrindžia, kad yra realistiškai įvertinęs konkurso vykdymui būtinus techninius, materialiuosius ir finansinius išteklius bei pateikia tvirtą įsipareigojimą juos užtikrinti visiems dalyviams vienodomis sąlygomis ir tokia apimtimi, kokia	**0 balų** – Nepateiktas išteklių aprašymas arba nepateiktas pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens garantinis raštas ar įsipareigojimas. **1 balas** – Pateiktas pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens garantinis raštas ar įsipareigojimas, tačiau aprašymas abstraktus. Kyla pagrįstų abejonių dėl išteklių realumo: neaiškus finansavimas, visiškai neatsakyta dėl deleguojančių įstaigų atsakomybių ir (arba) išlaidų, arba kyla rizika, kad dėl įrangos ir (arba) lėšų trūkumo ar netinkamų patalpų praktinės užduotys gali būti simuliuojamos. Deklaruojamas dalyvių skaičius prasilenkia su realiu pareiškėjo pasirengimu garantuoti kokybiškas sąlygas. **2 balai** – Pateiktas pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens garantinis raštas ar įsipareigojimas. Patvirtinta, kad bus naudojama reali įranga ir medžiagos, finansavimo šaltinis įvardytas. Tačiau informacija nėra visiškai aiški: trūksta		

	įsipareigoja paraiškoje.	aiškumo dėl patalpų atitikties planuojamos užduoties specifikai, reprezentatyvumui užtikrinti arba nėra iki galo skaidriai ir nedviprasmiškai įvardyta, kokiomis konkrečiomis priemonėmis ar išlaidomis turės pasirūpinti dalyvį deleguojanti įstaiga (palikta dviprasmybių). **3 balai** – Pateiktas pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens garantinis raštas ar įsipareigojimas. Ištekliai įvertinti puikiai ir pritaikyti deklaruotam dalyvių skaičiui. Finansavimas aiškus, o atsakomybės tarp organizatoriaus ir dalyvius deleguojančių įstaigų (kas kuo pasirūpina ir ką apmoka) yra skaidriai ir nedviprasmiškai atskirtos. Patalpos, užduočių atlikimo vietos ir jų išdėstymas atliepia bendruosius kokybinius reikalavimus, atitiks užduoties esmę (vyks tam pritaikytose dirbtuvėse, praktinio mokymo klasėse ar pan.). Garantuojamas sklandus darbas su realia fizine, lygiaverte įranga bei medžiagomis (užduotys atliekamos be imitacijų, procesą maksimaliai priartinant prie realios darbo aplinkos).		
4.	**Kriterijus. Numatyta aiški tvarka ir priemonės kitų valstybių besimokantiems mokiniams ir (ar) mokiniams, baigusiems profesinio mokymo programas, dalyvavimo tarptautiniame konkurse, kuris bus vykdomas Lietuvoje, užtikrinimui (papildomai taikoma tarptautinių konkursų vykdymo atveju).**			
4.1.	Konkurso vykdytojas pagrindžia tarptautinio konkurso statusą, užtikrindamas ne tik užsienio valstybių dalyvių skaičių, bet ir jų deleguotų ekspertų (lydinčių profesijos mokytojų) įtraukimą į konkurso stebėsenos ir (arba) vertinimo procesus.	**0 balų** – Pateikta informacija nepagrįsta įrodomaisiais dokumentais arba planuojamas dalyvavimas yra nominalus (nėra jokių įrodymų, kad konkursas atitiks tarptautinį lygmenį). **1 balas** – Pateikti įrodymai dėl užsienio valstybių atstovų dalyvavimo. Tačiau užsienio valstybių atstovai atvyksta tik kaip dalyviai ar svečiai, dalyvius lydintys atstovai nėra įtraukiami į konkurso stebėseną ar vertinimą. **2 balai** – Pateikti įrodymai dėl užsienio valstybių atstovų dalyvavimo. Užsienio valstybių atstovai ne tik deleguoja dalyvius, bet jų deleguoti atstovai yra įtraukiami į konkurso procesus kaip oficialūs stebėtojai ar patariamojo balso atstovai, ar pan.		

		3 balai – Pateikti užsienio valstybių atstovų dalyvavimo įrodymai. Užsienio valstybių ekspertai / mokytojai yra lygiomis teisėmis įtraukiami į konkurso užduočių vertinimą (vertina kartu su Lietuvos atstovais).		

III.	**Bendra paraiškos ekspertinio vertinimo balų suma**	

IV. Pastabos _____.

Data _____

Paraiškų atrankos komisijos nariai:

_____ _____

(Parašas) *(Vardas, pavardė)*

_____ _____

(Parašas) *(Vardas, pavardė)*

_____